Impressora magicolor® 2590MF / Copiadora / Guia do usuário do scanner

4556-9602-00E
1800835-006A

Obrigado

Obrigado por adquirir uma impressora magicolor 2590MF. Você fez uma escolha excelente. Sua magicolor 2590MF foi especialmente projetada para um perfeito desempenho em ambientes de Windows e Macintosh.

Marcas registradas

KONICA MINOLTA e o logotipo KONICA MINOLTA são marcas registradas da KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope é uma marca comercial ou marca registrada da KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

magicolor é uma marca comercial ou marca registrada da KONICA MINOLTA PRINTING SOLUTIONS U.S.A., INC.

Todas as demais marcas são propriedade de seus respectivos titulares.

Aviso de direitos autorais

Aviso

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. reserva-se o direito de efetuar alterações neste guia e no equipamento aqui descrito, sem notificação. Foi feito um esforço considerável no sentido de assegurar que este guia esteja livre de imprecisões e omissões. Contudo, a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. não assume garantia de qualquer tipo, inclusive, mas não limitada a quaisquer garantias implicadas de comercialização e de adequação para uma finalidade em particular, com respeito a este guia.
KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. não assume responsabilidade ou obrigação por erros contidos neste manual ou por danos incidentais, especiais ou conseqüentes que surjam do fornecimento deste guia, ou pelo uso deste manual na operação do equipamento, ou em conexão com o desempenho do equipamento quando assim operado.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE

Este pacote contém os seguintes materiais fornecidos por Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT): software incluído como parte do sistema de impressão, os dados de contorno codificados digitalmente e legíveis por máquina, codificados no formato especial e na forma criptografada ("Programas de Fonte"), outro software que seja executado em um sistema de computador para uso em conjunto com o Software de Impressão ("Software de Host"), e materiais escritos de explicações referentes ("Documentação"). O termo "Software" deve ser usado para descrever Software de Impressão, Programas de Fonte e/ou Software de Host, incluindo também quaisquer atualizações, versões alteradas, adições e cópias do software.
O software será licenciado para você (usuário) sob os termos deste Contrato.
A KMBT concede ao usuário uma sub-licença não-exclusiva para a utilização do software e da documentação, desde que o usuário concorde com os seguintes pontos:

1. Você pode usar o software de impressão com os programas de fonte que o acompanham para a reprodução de imagens nos dispositivos licenciados, unicamente para os seus próprios fins comerciais internos.
2. Adicionalmente à licença para programas de fonte prevista no parágrafo 1 ("Software de Impressão") acima, você pode usar programas de fontes romanas para reproduzir espessuras, estilos e versões de letras, numerais, caracteres e símbolos ("tipos de letras") na tela ou no monitor para os seus próprios fins comerciais internos.
3. Você está autorizado a criar uma cópia de backup do software de host, desde que a sua cópia de backup não seja instalada ou usada em qualquer computador. Não obstante as restrições acima, você pode instalar o software de host em um número arbitrário de computadores, unicamente para o uso com um ou mais sistemas de impressão executando o software de impressão.
4. As respectivas autorizações de uso determinadas neste Contrato podem ser transferidas a um titular dos direitos e interesses de licença de tal software e documentação ("Titular"), desde que entregue ao titular todas as cópias de tal software e documentação, e o titular concorde com todos os termos e condições deste Contrato.
5. Você concorda em não alterar, adaptar ou traduzir o software e a documentação.
6. Você concorda que não tentará modificar, desmontar, descriptografar, efetuar engenharia reversa ou descompilar o software.
7. A KMBT e seu concessor de licença permanecem titulares de direitos e proprietários do software e da documentação, assim como de quaisquer reproduções.
8. As marcas registradas devem ser usadas de acordo com as práticas comerciais aceitas, inclusive a identificação do nome de proprietário da marca registrada. Marcas registradas apenas podem ser usadas para identificar impressões produzidas pelo software. Tal utilização da qualquer marca registrada não entitula o usuário a quaisquer direitos de propriedade sobre esta marca registrada.
9. O usuário não está autorizado a alugar, oferecer concessão, sublicença, emprestar ou transferir versões ou cópias de software não usado, ou de software contido em qualquer mídia não usada, exceto como parte integrante da transferência total de software e documentação completos, conforme descrito acima.
10. Em hipótese alguma, a KMBT ou seu concessor de licença serão responsáveis pelo usuário, em casos de danos INDIRETOS E REPRESSIVOS, acidentais ou conseqüências, ou danos especiais, incluindo quaisquer perdas de lucros ou de economias, mesmo que a KMBT tenha sido avisada sobre a possibilidade de tais danos, como também por reivindicações de terceiros. A KMBT ou seu concessor de licença não oferecem nenhuma garantia, seja expressa ou implícita, relativa ao software, incluindo, e sem limitações, garantias de explorabilidade, adequação a finalidades particulares, título e não-violação dos direitos

de terceiros. Alguns países ou jurisdições não permitem a exclusão ou limitação de danos acidentais, conseqüenciais ou especiais. Neste caso, as limitações acima não se aplicam.

11. Aviso aos Usuários Finais do Governo: O Software e a sua Documentação são "Itens Comerciais", conforme a definição deste termo em 48 C.F.R. §2.101, consistindo em "Software Comercial de Computador" e "Documentação de Software Comercial de Computador", como estes termos são usados em 48 C.F.R. 12.212. De acordo com 48 C.F.R. 12.212 e 48 C.F.R. 227.7202-1 até 227.7202-4, todos os usuários do governo norte-americano adquirem o software apenas com os direitos em conformidade com os termos e condições aqui descritos.
12. Você concorda que o Software não poderá ser enviado por remessa, transferido ou exportado de qualquer maneira proibida conforme as leis, restrições ou regulamentações de exportação aplicáveis em qualquer país.

Restrições legais para a cópia

Alguns tipos de documentos nunca devem ser copiados com a finalidade ou a intenção de fazer passar por original as cópias destes documentos.

Os itens seguintes não compõem uma lista completa, mas devem ser usados como um guia para a cópia com responsabilidade.

Instrumentos financeiros

- Cheques pessoais
- Cheques de viagem
- Ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Obrigações ou outros certificados de dívida
- Certificados de ações

Documentos legais

- Selos de alimentos
- Selos postais (carimbados ou não carimbados)
- Cheques ou minutas emitidos por órgãos governamentais.
- Selos fiscais (carimbados ou não carimbados)
- Passaportes
- Papéis de imigração
- Títulos e licenças de veículos motorizados
- Títulos e escrituras de propriedade

Geral

- Cartões de identificação, crachás, distintivos ou insígnias
- Obras com direitos autorais sem a permissão do proprietário

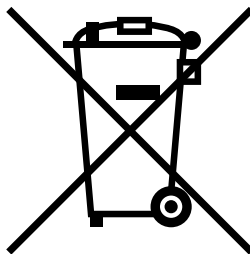
Adicionalmente, é proibido, sob quaisquer circunstâncias, copiar moedas nacionais ou internacionais, assim como obras de arte sem a permissão do titular dos direitos autorais.

Em caso de dúvida referente à natureza de um documento, consulte o conselho oficial.

Para poder proibir a reprodução ilegal de certos documentos, como papel-moeda, esta máquina está equipada com um recurso de prevenção à falsificação.
Devido ao recurso de prevenção à falsificação equipado neste máquina, pode ocorrer uma distorção de imagens.

Somente para os estados membros da UE

Este símbolo significa: **Não jogue este produto no lixo doméstico!**

Contate as autoridades locais para obter instruções sobre a eliminação apropriada. Se você estiver comprando um novo dispositivo, poderá entregar o aparelho usado ao revendedor para que este providencie a eliminação/reciclagem apropriada. A reciclagem deste produto colabora para a conservação de recursos naturais e prevenção de conseqüências potencialmente negativas para o meio-ambiente e saúde humana, causadas pelo manuseio inadequado de lixo.

Este produto está em conformidade com a Diretiva RoHS (2002/95/CE).

Índice

1 Introdução 1
Familiarização com a sua máquina 2
Requisitos de espaço 2
Precauções de instalação 2
Nomes de componentes 3
Vista frontal 3
Vista traseira 4
No interior 4
Vista frontal com opções 5
Vista traseira com opções 5
CD-ROM Drivers and Documentation 6
Drivers de impressora 6
Drivers de scanner 6
CD-ROM de aplicativos 7
Aplicativos 7
Utilitário 8
Requisitos de sistema 8

2 Painel de controle e menu de configuração 11
Sobre o painel de controle 12
Indicadores e teclas do painel de controle 12
Indicações no visor 16
Tela principal 16
Tela de impressão 18
Verificar o estado da máquina e as configurações 19
Toner restante 19
Total Páginas 19
Resultado Tx/Rx 20
Impr. relatório 20
Funções disponibilizadas com a tecla Função 22
Visão geral do menu de configuração 23
Menu de configuração 23
Menu Config. máquina 27
Menu Config. Fonte Pap. 30
Menu Config. cópia 32
Menu Registro FAX 33
Menu Definição Tx 33
Menu Definição Rx 34
Menu Definição Comunic. 34
Menu Relatando 34
Menu Definição Usuário 35
Menu Impressão direta 36
Menu Ajuste Rede 38
Menu E-Mail Ajuste 39
Menu Definição Scanner 40

3 Manuseio da mídia 43
Mídia de impressão 44
Especificações 44
Tipos 46
Papel liso (Papel reciclado) 46
Alta gramatura 47
Envelope 48
Etiquetas 49
Timbre 50
Cartão postal 50
Transparência 51
Mídia brilhante 52
Área garantidamente representável (imprimível) 53
Área representável—Envelopes 54
Margens da página 54

Carregar mídia 55
Bandeja 1 (Bandeja multiuso) 55
Carregar papel liso 56
Outras mídias 58
Carregar envelopes 58
Carregar etiquetas/cartão postal/alta gramatura/
transparência/mídia brilhante 66
Bandeja 2 68
Carregar papel liso 68
Sobre a impressão duplex 71
Dois lados 71
Livreto 72
Escaninho de saída 73
Armazenamento de mídia 75
Mídia original 76
Especificações 76
Documentos que podem ser colocados no vidro original 76
Documentos que podem ser carregados no ADF 76
Carregar um documento para a cópia 78
Colocar o documento no vidro original 78
Carregar um documento no ADF 79

4 O uso do driver de impressora 81
Selecionar opções/predefinições do driver de impressora (para Windows) 82
Desinstalar o driver de impressora (para Windows) 84
Windows XP/Server 2003/Vista 84
Windows 2000 84
Exibir as configurações do driver de impressora 85
Windows XP/Server 2003 85
Windows 2000 85
Windows Vista 85
Configurações do driver de impressora 86
Botões comuns 86
OK 86
Cancelar 86
Aplicar 86
Ajuda 86
Easy Set 86
Visualização de papel 87
Visualização da impressora 87
Visualização da marca d’água 87
Visualização da qualidade 87
Padrão 87
Guia Básico 88
Guia Layout 88

Guia Sobreposição 88
Guia Marca d’água 89
Guia Qualidade 89
Guia Configuração de opções de dispositivo 89
Guia Versão 89

5 Como usar a impressão direta 91
Impressão de foto direta da câmera 92
Impressão direta de uma câmera digital 92

6 Como usar a copiadora 95
Como fazer cópias básicas 96
Operação de cópia básica 96
Especificar a qualidade de cópia 97
Como especificar a relação de zoom 98
Selecionar uma relação de zoom predefinida 98
Como especificar uma relação de zoom personalizada 98
Selecionar a densidade de cópia 99
Selecionar a bandeja de mídia 99
Como fazer cópias avançadas 100
Configuração de cópia 2 em 1 100
Cópia de carteira de identidade 101
Configurar a cópia duplex (Dois lados) 103
Cópia duplex (2 lados) a partir do ADF 103
Cópia duplex (2 lados) a partir do vidro original 104
Especificar cópia agrupada 105

7 Como usar o scanner 107
Como fazer digitalizações básicas 108
Digitalizar via USB 108
Configurações do driver TWAIN de Windows 109
Tamanho original 109
Tipo de digitalização 109
Resolução 109
Modo de digitalização 109
Tamanho de imagem 109
Digitalizar 109
Sobre 109
Fechar 109
Janela Visualização 109
Limpar 109
Largura/Altura 110
Pré-digitalização 110
Ajuda 110

Configurações do driver WIA de Windows 110
Imagem colorida 110
Imagem em escala de cinza 110
Texto ou imagem em preto-e-branco 110
Configurações personalizadas 110
Ajuste a qualidade da imagem digitalizada 110
Janela Visualização 111
Visualização 111
Digitalizar 111
Cancelar 111
Configurações do driver TWAIN de Macintosh 111
Tamanho original 111
Tipo de digitalização 111
Resolução 111
Modo de digitalização 111
Tamanho de imagem 111
Digitalizar 111
Sobre 112
Fechar 112
Janela Visualização 112
Limpar 112
Largura/Altura 112
Pré-digitalização 112
Ajuda 112
Operação de digitalização básica para e-mail 113
Digitalizar para e-mail usando o ADF 113
Digitalizar para e-mail usando o vidro original 115
Especificar um destinatário 118
Digitar diretamente o endereço de e-mail 118
Usando a tecla de discagem de um toque 118
Usando a função de discagem rápida 119
Usar a função ’Lista’ da lista telefônica 120
Usar a função ’Busca’ da lista telefônica 120
Alterar as configurações do modo de digitalização 122
Alterar o tamanho da imagem digitalizada 123
Registrar destinatários 124
Sobre a função Registro de e-mail 124
Discagem de um toque 124
Programar uma tecla de discagem de um toque 124
Alterar/excluir informações de discagem de um toque 126
Discagem rápida 127
Programar um número de discagem rápida 127
Alterar/excluir informações de discagem rápida 128
Discagem de grupo 129
Programar a discagem de grupo 129
Alterar/excluir informações de discagem de grupo 131

Digitalização básica para operação de PC 132
Digitalizar para PC usando o ADF 132
Digitalizar para PC usando o vidro original 133

8 Substituição de consumíveis 135
Substituição do cartucho de toner 136
Para substituir um cartucho de toner 139
Substituição do cartucho de tambor 146

9 Manutenção 151
Manutenção da máquina 152
Limpeza da máquina 154
Exterior 155
Interior 156
Limpeza do rolo de alimentação de mídia e das lentes laser 156
Limpeza dos rolos de alimentação da opção de duplex 162
Limpeza dos rolos de alimentação de mídia para bandeja 2 163
Limpeza dos rolos de alimentação de mídia para o ADF 165
Armazenamento da máquina 166

10 Localização de defeitos 167
Introdução 168
Prevenir atolamentos de mídia 169
A trilha da mídia 170
Eliminar atolamentos de mídia 170
Mensagens de atolamento de mídia e procedimentos de eliminação 171
Eliminar um atolamento de mídia na máquina 172
Eliminar um atolamento de mídia da opção de duplex 182
Eliminar um atolamento de mídia do ADF 183
Resolução de problemas com atolamentos de mídia 185
Resolução de outros problemas 189
Resolução de problemas de qualidade de impressão 197
Mensagens de estado, erro e serviço 204
Mensagens de status 204
Mensagens de erro 205
Mensagens de serviço 212

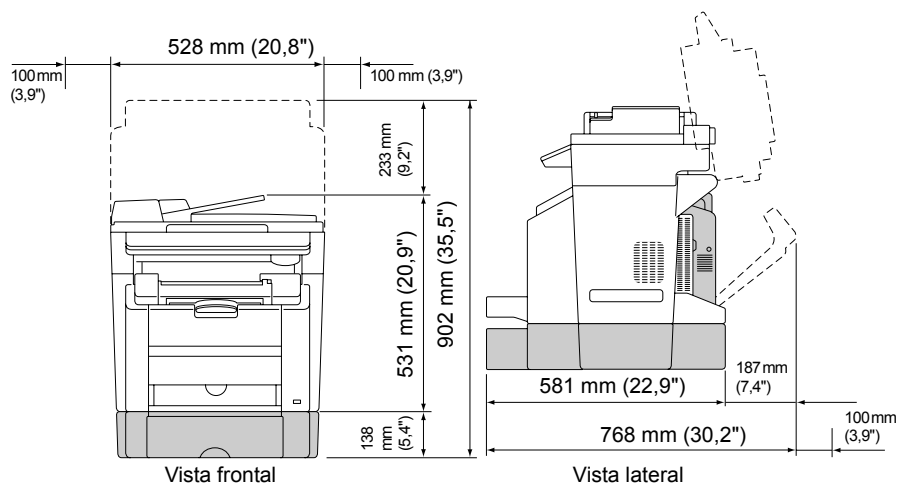
11 Instalação de acessórios 213
Introdução 214
Opção de duplex 215
Instalação da opção de duplex 215
Bandeja 2 219
Instalar a Bandeja 2 219

A Apêndice 221
Especificações técnicas 222
Tabela - Expectativas de vida útil dos consumíveis 225
Substituível pelo usuário 225
Substituível pela assistência técnica 225
Digitar texto 226
Operação de tecla 226
Digitar números de fax 226
Digitar nomes 227
Digitar endereços de e-mail 227
Alterar o modo de entrada 228
Exemplo de entrada 228
Correção de texto e precauções de entrada 229
Nossa preocupação com a proteção do meio-ambiente 230
O que é um produto ENERGY STAR? 230
Índice remissivo 231

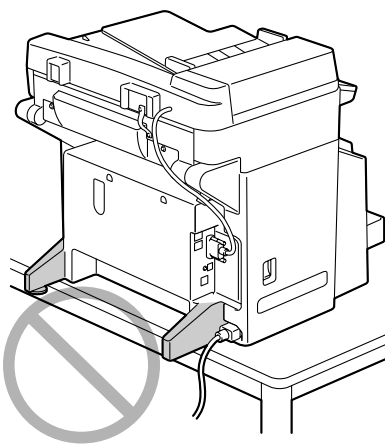
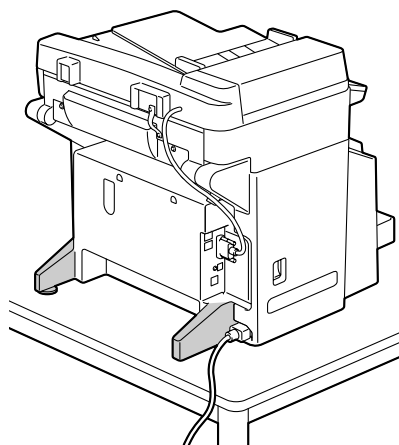
1 Introdução

Familiarização com a sua máquina

Requisitos de espaço

Para assegurar a fácil operação, substituição de consumíveis e manutenção, mantenha os requisitos de espaço recomendados, conforme descrito abaixo.

As opções aparecem sombreadas na figura acima.

Precauções de instalação

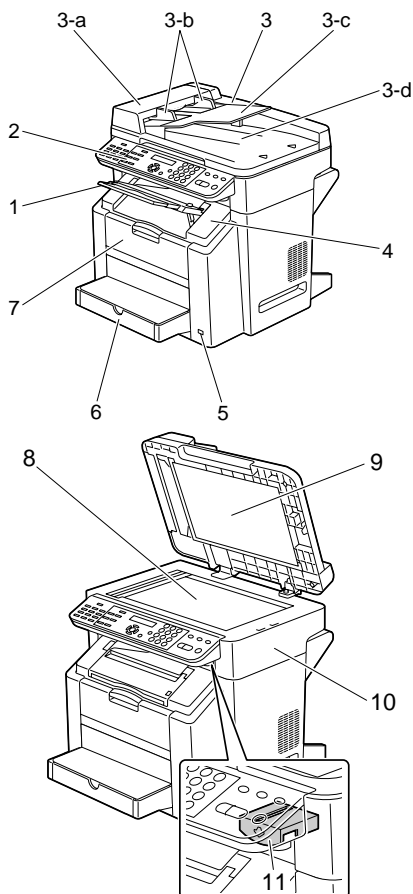
Ao instalar a máquina sobre uma mesa, certifique-se de que os suportes não se sobressaiam, estendendo-se para fora da mesa.

Nomes de componentes

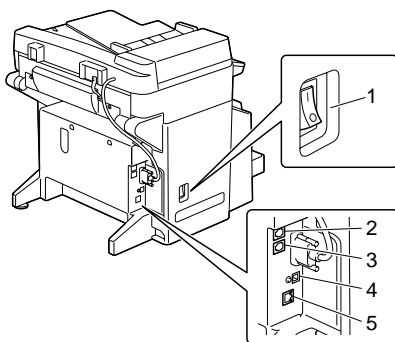
As seguintes figuras mostram os componentes integrantes da sua máquina, os quais são mencionados neste manual. Familiarize-se com estas partes.

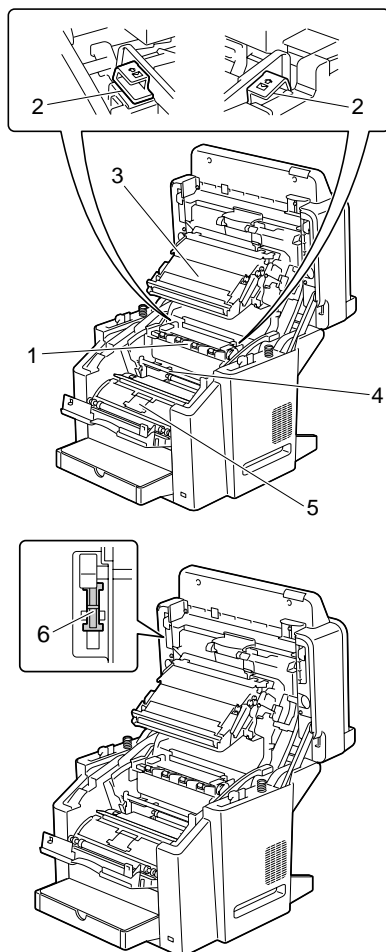
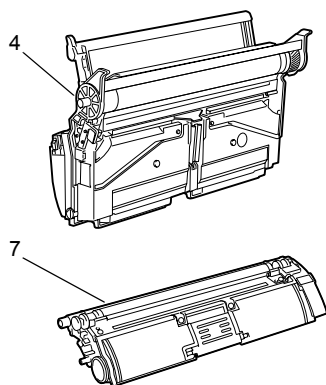
Vista frontal

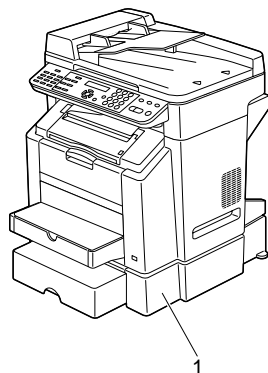
1. Escaninho de saída
2. Painel de controle
3. Alimentador automático de documentos (ADF)
   3-a. Tampa do alimentador ADF
   3-b. Guia de documentos
   3-c. Bandeja de alimentação
   3-d. Bandeja de saída

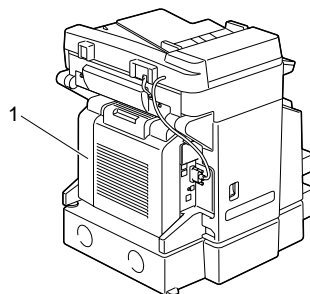
Nas mensagens de estado e nos avisos de erro, o ADF poderá ser mencionado como "tampa de documento".

4. Tampa do motor
5. Porta de impressão de foto direta da câmera digital
6. Bandeja 1 (Bandeja multiuso)
7. Tampa frontal
8. Vidro original
9. Placa de cobertura original
10. Unidade de scanner
11. Alavanca para soltar a unidade de scanner

Vista traseira

1. Interruptor elétrico
2. Tomada TEL (telefone)
3. Tomada LINE (linha telefônica).
4. Porta USB
5. Porta de interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3)

No interior

1. Unidade de fusor
2. Alavancas de separação do fusor
3. Unidade de correia de transfe-rência
4. Cartucho de tambor
5. Carrossel de cartucho de toner (com 4 cartuchos de toner: C, M, Y e K)
6. Trava do scanner
7. Cartucho de toner

Vista frontal com opções

1. Bandeja 2

Vista traseira com opções

1. Opção de duplex

CD-ROM Drivers and Documentation

Drivers de impressora

Drivers	Uso/Benefício
Windows XP/Server 2003/2000/ Vista	Estes drivers possibilitam o acesso a todos os recursos da impressora, inclusive layout de finalização e avançado. Para informações detalhadas, consulte "Exibir as configurações do driver de impressora" na página 85.
Windows XP/Server 2003/Vista para 64 bits	
Macintosh OS 10.2.8 ou superior	

Drivers de scanner

Drivers	Uso/Benefício
TWAIN Driver para Windows XP/ Server 2003/2000/Vista	Estes drivers possibilitam configurar as funções de digitalização, como a configuração de cor e os ajustes de tamanho. Para informações detalhadas, consulte "Configurações do driver TWAIN de Windows" na página 109.
Driver TWAIN para Macintosh OS 10.2.8 ou superior	
Driver WIA para Windows XP/Vista	Este driver possibilita configurar as funções de digitalização, como a configuração de cor e os ajustes de tamanho. Para mais detalhes, consulte "Configurações de driver WIA" na página 98.

Para mais detalhes sobre a instalação de drivers, consulte o Guia de instalação magicolor 2590MF no CD-ROM Drivers and Documentation.

Para mais detalhes sobre a instalação de drivers Macintosh, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF no CD-ROM Drivers and Documentation.

O driver TWAIN de Windows não corresponde ao aplicativo de 64 bits, embora corresponda ao aplicativo de 32 bits em OS de 64 bits.

CD-ROM de aplicativos

Aplicativos

Aplicativos	Uso/Benefício
FaxTalk Communicator	Este software possibilita o uso das funções de fax no computador para enviar imagens digitalizadas através da operação "Digitalizar para PC". Para mais detalhes, consulte o guia de usuário do FaxTalk Communicator. Veja também a Ajuda do FaxTalk Communicator.
Local Setup Utility (LSU)	Utilitário de instalação local. Este software permite criar e editar no computador a discagem de um toque, a discagem rápida e a discagem de grupo para faxes. Adicionalmente, é possível verificar o estado desta máquina. Para detalhes, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF.
PaperPort SE	Este pacote de software de administração de documentos ajuda o usuário a digitalizar, organizar, acessar, compartilhar e administrar seus documentos, em papel ou digitais, no computador pessoal. Para mais detalhes, consulte o guia do usuário do PaperPort SE no menu da Ajuda.
LinkMagic	Este software permite salvar, processar, enviar como anexo de e-mail e imprimir documentos digitalizados em um arquivo. Para detalhes, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF.

Utilitário

Utilitário	Uso/Benefício
Conexão da Web PageScope	O navegador da Web permite verificar o estado das impressoras e alterar cada uma das configurações. Para detalhes, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF.
PageScope Net Care	As funções de gerenciamento da impressora, como monitoramento de status e configurações de rede, podem ser acessadas. Para mais detalhes, consulte o guia "PageScope Net Care Quick Guide" no CD-ROM de aplicativos.
PageScope Network Setup	Usando os protocolos TCP/IP e IPX, podem ser especificadas as configu-rações básicas de impressora de rede. Para mais detalhes, consulte o manual de instalação de rede "Network Setup User Manual" no CD-ROM de aplicativos.

Requisitos de sistema

- Computador pessoal

  Para Windows

  – Pentium II: 400 MHz ou superior

  Para Macintosh

  – PowerPC G3 ou superior (G4 ou superior recomendado)

  – Processador Intel

- Sistema operacional

  – Microsoft Windows XP Home Edition/Professional, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000, Windows Vista (32bits/64bits)

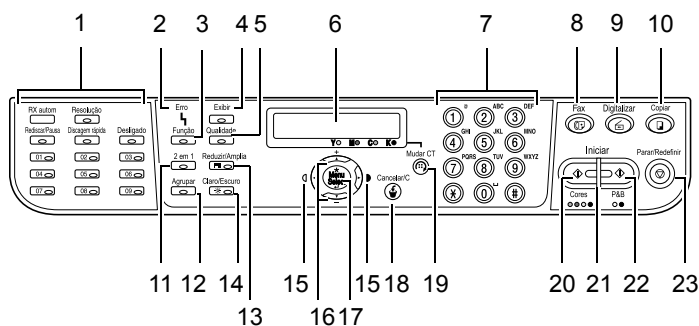
  – Mac OS X (10.2.8 ou superior; recomendamos instalar o patch mais recente)

- Espaço livre no disco rígido
  256 MB ou mais
- RAM
  128 MB ou mais
- Drive de CD-ROM/DVD
- Interface I/O
  – Porta de interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3)
  – Porta compatível com USB revisão 2.0 e USB revisão 1.1

 O cabo Ethernet e o cabo USB não são fornecidos com a máquina.

 Para mais detalhes sobre a instalação de drivers Macintosh, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF no CD-ROM Drivers and Documentation.

Painel de controle e menu de configuração

Sobre o painel de controle

Indicadores e teclas do painel de controle

Nº	Nome	Função
1	Teclas de operações de fax	Permitem executar as operações de fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
2	Indicador **Erro**	Acende quando tiver ocorrido um erro.
3	Tecla **Função**	Pressione para especificar as configurações de bandeja, de impressão duplex (de 2 lados) e as configurações para a cópia de carteira de identidade. *As configurações de bandeja e de impressão duplex (de 2 lados) não poderão ser especificadas se a unidade de alimentação de mídia opcional e a opção de duplex não estiverem instaladas.*

Nº	Nome	Função
4	Tecla **Exibir**	Pressione para verificar o estado desta máquina e as configurações especificadas. ■ Exibe a quantidade de toner restante aproximadamente estimada. ■ Exibe o número total de páginas que foram copiadas, impressas e digitalizadas. ■ Exibe os resultados para as transmissões e recepções de fax. ■ Imprime as configurações da máquina, bem como listas e relatórios relacionados às atividades de fax. Para informações detalhadas, consulte "Verificar o estado da máquina e as configurações" na página 19.
5	Tecla **Qualidade**	Pressione para especificar o tipo de documento a copiar e a resolução.
6	Janela de mensagem	■ Exibe informações como: tipo de mídia, densidade de cópia e relação de zoom. Para informações detalhadas, consulte "Indicações no visor" na página 16. ■ Exibe uma mensagem de erro quando ocorre um erro. Para informações detalhadas sobre as mensagens de erro, consulte "Mensagens de estado, erro e serviço" na página 204.
7	Teclado	Para digitar o número desejado de cópias. Para digitar números de fax, endereços de e-mail e nomes de destinatários.
8	Tecla de **Fax**	Pressione para acessar o modo de fax. A tecla acende em verde enquanto a máquina estiver no modo Digitalizar. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
9	Tecla **Digitalizar**	Pressione para acessar o modo de digitalização. (Digitalizar para e-mail ou Digitalizar para PC) A tecla acende em verde enquanto a máquina estiver no modo Digitalizar. Para informações detalhadas sobre as funções do scanner, consulte o capítulo 7, "Como usar o scanner".

Nº	Nome	Função
10	Tecla **Copiar**	Pressione para acessar o modo Copiar. A tecla acende em verde enquanto a máquina estiver no modo Copiar. Para informações detalhadas sobre as funções de Copiar, consulte capítulo 6, "Como usar a copiadora".
11	Tecla **2 em 1**	Pressione para especificar cópia 2 em 1.
12	Tecla **Agrupar**	Pressione para especificar cópia agrupada.
13	Tecla **Reduzir/ Ampliar**	Pressione para especificar a cópia reduzida/ampliada com relações de zoom predefinidas.
14	Tecla **Claro/ Escuro**	Pressione para selecionar a densidade de cópia.
15	Teclas ◀/▶	■ Pressione para mover para a esquerda e a direita pelas telas de ajustes, como o menu de configuração. ■ Pressione para selecionar a densidade de cópia.
16	Teclas ▲/▼	■ Pressione para mover para cima e para baixo pelas telas de ajustes, como o menu de configuração. ■ Pressione para especificar a relação de zoom em incrementos de 0,01. (Intervalo de configuração: 0,50 a 2,00)
17	Tecla **Menu Select**	■ Pressione para exibir o menu de configuração. ■ Pressione para selecionar a configuração atualmente exibida.
18	Tecla **Cancelar/ C**	■ Pressione para cancelar a configuração atualmente exibida. ■ Pressione para limpar o número de cópias especificado. ■ Pressione para retornar à primeira tela de um item de menu na tela principal. ■ Pressione para cancelar a impressão a partir da tela de impressão.

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Nome</th><th>Função</th></tr>
<tr><td>19</td><td>Tecla Mudar CT</td><td>Pressione para exibir a mensagem de substituição do cartucho de toner. Para mais detalhes sobre como substituir o cartucho de toner, consulte o capítulo "Substituição do cartucho de toner" na página 136.</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Tecla Iniciar-Cores</td><td>Pressione para iniciar a cópia quatro cores</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Indicador Iniciar</td><td>Acende em verde, indicando que é possível copiar.

Acende em laranja, indicando que não é possível copiar, por exemplo, durante o aquecimento ou se tiver ocorrido um erro.</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Tecla Iniciar-P&B</td><td>Pressione para iniciar a cópia monocromática (em preto e branco).</td></tr>
<tr><td>23</td><td>Tecla Parar/Redefinir</td><td>■ Pressione para parar a cópia, a digitalização e o fax.

■ Pressione para redefinir as seguintes configurações padrão.
– Qualidade de cópia
– Densidade de cópia
– Relação de zoom
– Agrupar
– Número de cópias
– Sel. Bandeja

■ Pressione para cancelar as seguintes funções.
– Cópia 2 em 1
– Cópia duplex
– Cópia de carteira de identidade

■ Pressione para cancelar a substituição de toner após ter pressionado a tecla Mudar CT.</td></tr>
</table>

Indicações no visor

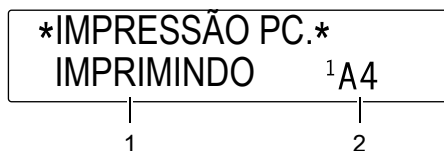
Tela principal

Nº	Indicação	Descrição
1	Tipo de documento	Indica o tipo de documento a copiar, especificado com a tecla Qualidade ou a partir do menu de configuração.
2	Relação de zoom	Indica a relação de zoom.
3	Ícones que aparecem nas operações de cópia	: Aparece quando a cópia 2 em 1 é configurada. : Aparece quando a cópia duplex (de 2 lados) é configurada. : Aparece quando a cópia agrupada é configurada. Para informações detalhadas, consulte "Como fazer cópias avançadas" na página 100.
4	Número de cópias	Indica o número de cópias.
5	Densidade de cópia	Indica a densidade de cópia. [A] aparece quando as seguintes configurações são especificadas. ■ A tecla **Qualidade** foi pressionada para selecionar TEXTO. ■ AUTO é selecionado, enquanto Modo1 no menu Config. cópia está especificado como Texto.
6	Bandeja de mídia	Indica a bandeja de mídia que está selecionada.

Nº	Indicação	Descrição
7	Tamanho de mídia	Indica o tamanho de mídia que está selecionado. Altera o tamanho de papel especificado no menu Config. Fonte Pap. Para informações detalhadas, consulte "Menu Config. Fonte Pap." na página 30.
8	Status	Exibe mensagens como p. ex., "midia vazia".

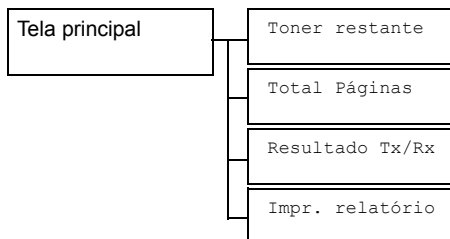
Tela de impressão

Ao receber uma tarefa de impressão, `Impressão PC` aparece na área de exibição de estado na tela principal. Para visualizar a tela de impressão, pressione a tecla **Exibir**, e logo depois a tecla ▶, enquanto `Impressão PC` está sendo exibido. (A seguinte tela é aberta.)

Para cancelar a impressão, pressione a tecla **Cancelar/C** quando a tela de impressão aparecer. Pressione a tecla **Menu Select** para selecionar `Sim`.

Nº	Indicação	Descrição
1	Status	Exibe mensagens que indicam operações, como p. ex., impressão.
2	Bandeja de mídia/Tamanho de mídia	Indica a bandeja de mídia e o tamanho de mídia que estão selecionados.

Verificar o estado da máquina e as configurações

Pressione a tecla **Exibir** para verificar o estado desta máquina e as configurações especificadas.

Pressione a tecla **Exibir** para alternar entre os itens que devem ser verificados. Alternativa: podem ser usadas as teclas ▲ e ▼.

Toner restante

Esta tela indica a quantidade de toner restante aproximadamente estimada.

Para voltar à tela principal, pressione a tecla **Cancelar/C**.

Total Páginas

O número total de páginas pode ser verificado para cada um dos itens abaixo.

Cópia P/B	Este contador exibe o número total de páginas copiadas em preto-e-branco.
Cópia Cor	Este contador exibe o número total de páginas copiadas em cores.
Impressão P/B	Este contador exibe o número total de páginas impressas em preto-e-branco.
Impressão Cor	Este contador exibe o número total de páginas impressas em cores.

Impr. Fax	Este contador exibe o número total de páginas que foram enviadas por fax.
Digit. Total	Este contador exibe o número total de páginas de documento que foram digitalizadas.

Resultado Tx/Rx

Os resultados de, no máximo, 60 transmissões/recepções de fax podem ser visualizados. Além disso, os resultados de transmissões/recepções exibidos podem ser impressos pressionando a tecla **Iniciar-P&B**. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.

Impr. relatório

É possível imprimir as configurações da máquina, bem como listas e relatórios relacionados às atividades de fax.

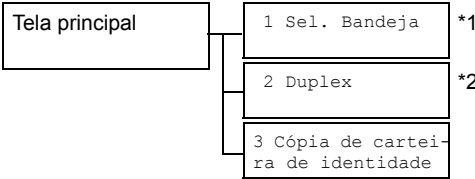
Relat.Res.TX.	Imprime os resultados de transmissões de fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
Relat.Res.RX.	Imprime os resultados de recepções de fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
Relatór. Ativid.	Imprime os resultados de transmissões e recepções de fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
Lista Dados Mem.	Imprime as informações para transmissões de fax em fila de espera. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
Impr. Imagem Memória	Imprime as informações e uma primeira página reduzida para transmissões de fax em fila de espera. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
Lista De Um Toque	Imprime uma lista de destinos programados para discagem de um toque. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.

Lista Disc. Veloc.	Imprime uma lista de destinos programados para discagem rápida. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
Lista Disc. Grupo	Imprime uma lista dos grupos de discagem de um toque. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
Mapa dos Menus	Imprime o menu de configuração com as respectivas configurações.
Página Config.	Imprime uma estimativa aproximada da percentagem de toner restante, bem como as configurações, informações e o status máquina.
Pág. Demonst.	Imprime uma página de demonstração.

Funções disponibilizadas com a tecla Função

Pressione a tecla **Função** para especificar as configurações de bandeja, de impressão duplex (de 2 lados), de cópia e as configurações para a cópia de carteira de identidade.

*Para especificar as configurações de bandeja, de impressão duplex (de 2 lados) e da cópia de carteira de identidade, pressione a tecla **Copiar** enquanto a tecla **Fax** ou **Digitalizar** está verde.*

*Para mais detalhes sobre as funções disponibilizadas com a tecla **Função** no modo de Fax, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.*

*1 Não pode ser configurada se a bandeja 2 não está instalada.

*2 Não pode ser configurada se a opção de duplex não está instalada.

1 Sel. Bandeja	Configuração	**Bandeja1** / Bandeja2
	Selecione a bandeja. Para informações detalhadas, consulte "Selecionar a bandeja de mídia" na página 99.	
2 Duplex	Configuração	**Des** / Borda Longa / Borda Curta
	Selecione a configuração para a cópia duplex (de 2 lados). Para informações detalhadas, consulte "Configurar a cópia duplex (Dois lados)" na página 103.	
3 Cópia de carteira de identidade	Configuração	**Des** / Lig
	Selecione a configuração para a cópia de carteira de identidade. Para informações detalhadas, consulte "Cópia de carteira de identidade" na página 101.	

Visão geral do menu de configuração

O menu de configuração de magicolor 2590MF é acessado a partir do painel de controle e tem a seguinte estrutura.

Menu de configuração

*Pressione a tecla **Menu Select** para abrir o menu de configuração. Pressione a tecla **Cancelar/C** para retornar à primeira tela de um item de menu na tela principal.*

*Somente é exibido se Bandeja 2 opcional estiver instalada.

Definição Comu-nic.
1 Tipo Linha Tel.
2 Monitor Linha
3 PSTN/PBX
Relatando
1 Relatór. Ativid.
2 Relat.Res.TX.
3 Relat.Res.RX.
Definição Usuário
1 Def. PTT Fax
2 Data e Hora
3 Formato data
4 Zoom predef.
5 N.FAX Usuário
6 Nome Usuário
Impressão direta
1 Qualidade imagem
2 Tamanho papel
3 Layout n-até
Ajuste Rede
1 Endereço IP
2 Masc. Subnet
3 Gateway
4 Config. DNS
5 Config. DNS

E-Mail Ajuste
1 Nome Emissor
2 Endereço E-MAIL
3 Servidor SMTP
4 Porta SMTP No.
5 Interv.SMTP
6 Inserção Texto
7 Default Subject
Definição Scanner
1 Resolução
2 Formato Imagem
3 Mét. Codificação

Menu Config. máquina

 As configurações padrão do fabricante aparecem em negrito.

<table>
<tr><td rowspan="2">1 Rein. auto-painel</td><td>Configuração</td><td>Lig. / Des.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifica se todas as configurações no painel de controle devem ser redefinidas em padrão se nenhuma operação for executada por um período de tempo determinado.

Com a opção Lig ativada, selecione entre 0,5, 1, 2, 3, 4 e 5 (unidades: minutos; padrão: 1) para o período de tempo até que seja executada a operação de reinicialização automática do painel.

Com a opção Des. selecionada, a operação de reinicialização automática do painel não é executada.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2 Modo poup.energ.</td><td>Configuração</td><td>5 / 15 / 30 / 60</td></tr>
<tr><td colspan="2">Entra no modo de economia de energia para reduzir o consumo quando nenhuma operação é executada. Especifica o tempo, em minutos, até que a máquina entre no modo de economia de energia.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3 Contraste LCD</td><td>Configuração</td><td>Claro ◂□□■□□▸ Escuro</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifica o brilho da janela de mensagem.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4 Language</td><td>Configuração</td><td>English / French / German / Italian / Spanish / Portuguese / Russian / Czech / Slovakian / Hungarian / Polish</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona o idioma dos menus e das mensagens que aparecem na janela de mensagem.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">5 Tmp. lâmp. des.</td><td>Configura-
ção</td><td>Modo1 / Modo2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifica o tempo até que a lâmpada da unidade de scanner se apague quando nenhuma operação é executada.

Com a opção Modo1 selecionada, a lâmpada se apaga quando a máquina entra no modo de economia de energia.

Com a opção Modo2 selecionada, a lâmpada se apaga 10 minutos depois que a máquina tiver entrado no modo de economia de energia.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6 Volume Alarme</td><td>Configura-
ção</td><td>Alto / Baixo / Des.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona o volume do som que é produzido quando uma tecla é pressionada e do alarme que soa quando ocorre um erro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">7 Modo inicial</td><td>Configura-
ção</td><td>Cópia / Fax</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifica o modo padrão quando a máquina é ligada ou quando todas as configurações no painel de controle são redefinidas.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8 Parada Ton. Vaz.</td><td>Configura-
ção</td><td>Lig / Lig(Fax) / Des</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifica se a impressão, a cópia e o fax devem parar quando o toner acabar.

Com a opção Lig selecionada, a impressão, a cópia e o fax param quando o toner acaba.

Com a opção Lig(fax) selecionada, apenas o fax para quando o toner acaba.

Com a opção Des selecionada, a impressão, a cópia e o fax não param quando o toner acaba.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9 Cart. toner quase vazio</td><td>Configura-
ção</td><td>Lig./Des.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Quando o cartucho de toner estiver quase vazio, uma mensagem de aviso é exibida.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2"><code>10 Continuar Autom.</code></td><td>Configuração</td><td><code>Lig.</code> / <code>Des.</code></td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifica se a impressão deve continuar ou parar quando ocorrer um erro de tamanho.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><code>11 Calibração</code></td><td>Configuração</td><td><code>Lig.</code> / <code>Des.</code></td></tr>
<tr><td colspan="2">Especificar se a estabilização da imagem deve ser executada. Com a opção <code>Lig</code> selecionada, a estabilização da imagem é iniciada.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><code>12 Monitor remoto</code></td><td>Configuração</td><td><code>Lig.</code> / <code>Des.</code></td></tr>
<tr><td colspan="2">Especificar se deve ser configurado o monitor remoto.

Com a opção <code>Lig.</code> selecionada, o suporte técnico pode acessar o modo de menu.

Com a opção <code>Des.</code> selecionada, o suporte técnico não pode acessar o modo de menu.

Esta configuração é para fins de suporte técnico e somente deve ser alterada em caso de necessidade.</td></tr>
</table>

Menu Config. Fonte Pap.

 As configurações padrão do fabricante aparecem em negrito.

<table>
<tr><td rowspan="3">1 Bandeja1 papel</td><td>Tipo de mídia</td><td>Papel liso / Transparência / Etiquetas / Timbre / Envelope / Cartão postal / Papel Espe-sso / Brilhante</td></tr>
<tr><td>Tamanho de mídia</td><td>Com uma configuração que não seja Envelope ou Cartão postal: A4 / B5 / A5 / Ofício / Carta / Carta G / Statement / Executivo / Fólio / Ofício (só México)
(Com a opção Transparência, Etiquetas, Papel Espesso ou Brilhante selecionada, as opções Ofício e Fólio não são exibidas.)

Com a opção Envelope selecionada: COM10 / C5 / C6 / DL / Monarca / Chou n°3 / You n°4 / Chou n°4

Com a opção Cartão postal selecionada: Cartão postal J / Cartão post. duplo</td></tr>
<tr><td colspan="2">Selecione o tipo e o tamanho da mídia carregada na Bandeja 1.

Ao selecionar uma mídia, aparecerá uma tela com os tamanhos possíveis. Os tamanhos de mídia possíveis variam dependendo do tipo de mídia selecionado.

O tamanho padrão de papel para uma configuração que não seja Envelope ou Cartão postal é Carta para os modelos 120 V e A4 para os modelos 220 V.</td></tr>
</table>

2 Bandeja2 papel	Tamanho de mídia	**Carta** / **A4**
	Selecione o tamanho da mídia carregada na Bandeja 2. A Bandeja 2 suporta somente papel liso. O tamanho padrão de papel é Carta para os modelos 120 V e A4 para os modelos 220 V.	

Menu Config. cópia

 As configurações padrão do fabricante aparecem em negrito.

1 Modo	Configuração	**Mist.** / Texto / Foto
	Especifica o tipo de documento a ser copiado. Após selecionar Texto, configure a densidade de cópia como Auto ou Manual.	
2 Nível Densid.(A)	Configuração	Claro ◄□□■□► Escuro
	Ajusta a densidade da cor de fundo.	
3 Nível Densid.(M)	Configuração	Claro ◄□□□□■□□□□► Escuro
	Especifica a densidade de cópia padrão.	
4 Agrupar	Configuração	Lig. / **Des.**
	Especifica se a cópia agrupada terá prioridade.	
5 Qualidade	Configuração	**Normal** / Fina
	Especifica a resolução de impressão.	
6 Prioridade papel	Configuração	**Bandeja1** / Bandeja2
	Seleciona se a prioridade de uso será atribuída à Bandeja 1 ou Bandeja 2. *Se a Bandeja 2 não estiver instalada, aparecerá *NÃO DISPONÍVEL*.*	

 *As configurações para 1 Modo e 5 Qualidade podem também ser especificadas com a tecla **Qualidade**.*
*Pressione a tecla **Qualidade** uma vez para exibir a configuração de 1 Modo.*
*Pressione a tecla **Qualidade** duas vezes para exibir a configuração de 5 Qualidade.*

 *As configurações para 3 Nível Densid. (M) podem também ser especificadas com a tecla **Claro/Escuro**.*

*As configurações para `4 Agrupar` podem também ser especificadas com a tecla **Agrupar**.*

*As configurações para `6 Prioridade papel` podem também ser especificadas pressionando a tecla **Função** e selecionando em seguida `1 Sel. Bandeja`.*

Menu Registro FAX

`1 Disc. Um Toque`	Registra destinos de fax para discagem de um toque, discagem rápida e discagem de grupo. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
`2 Marc.Rapida`	
`3 Marc. Grupo`	

Menu Definição Tx

`1 Densidade Digit.`	Especifica configurações para o envio de faxes. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
`2 Resolução`	
`3 Cabeçalho`	

Menu Definição Rx

1 Modo Rx Memória	Especifica configurações para a recepção de faxes. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
2 No De Chamadas	
3 Rx Redução	
4 Impressão Rx	
5 Modo Rx	
6 Footer	
7 Selec. ban-deja	

Menu Definição Comunic.

1 Tipo Linha Tel.	Especifica as configurações de conexão para fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
2 Monitor Linha	
3 PSTN/PBX	

Menu Relatando

1 Relatór. Ativid.	Especifica as configurações para a impressão do relatório de fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.
2 Relat.Res.TX.	
3 Relat.Res.RX.	

Menu Definição Usuário

As configurações padrão do fabricante aparecem em negrito.

<table>
<tr><td rowspan="1">1 Def. PTT Fax</td><td colspan="2">Selecione o país de instalação da máquina. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de fac-símile magicolor 2590MF.

Se o país for mudado, as configurações de outras funções poderão ser alteradas também.</td></tr>
<tr><td>2 Data e Hora</td><td colspan="2">Especifica a data e a hora.

Especifica a hora no formato 24 hrs.

Use o teclado para especificar as configurações.

Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.</td></tr>
<tr><td>3 Formato data</td><td colspan="2">Especifica a ordem de exibição do ano, mês e dia em Data e Hora. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4 Zoom predef.</td><td>Configuração</td><td>Pol. / Métrico</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifica se as relações de zoom predefinidas devem ser em polegadas ou milímetros.

A configuração padrão para os EUA e o Canadá é Pol. e para os outros países Métrico.</td></tr>
<tr><td>5 N.FAX Usuário</td><td colspan="2">Digite o seu número de fax. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.</td></tr>
<tr><td>6 Nome Usuário</td><td colspan="2">Digite o seu nome. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.</td></tr>
</table>

Menu Impressão direta

As configurações padrão do fabricante aparecem em negrito.

As configurações da câmera poderão ter prioridade, dependendo de como esta máquina foi configurada.

1 Qualidade imagem	Configuração	**Rasc.** / Normal / Fino
	Especifica a resolução para a impressão de foto direta da câmera. Rasc. = 600 ppp × 600 ppp; Normal = 1200 ppp × 600 ppp; Fino = 2400 ppp × 600 ppp	
2 Tamanho papel	Bandeja	**BANDEJA1** / BANDEJA2*
	Tipo de mídia	Com a opção Bandeja1 selecionada, especifique o tipo de papel. **Papel liso** / Etiquetas / Cartão postal / Papel Espesso / Brilhante
	Tamanho de mídia	Com a opção Bandeja2 selecionada, só é possível especificar A4 ou Carta. Com a opção Cartão postal selecionada, é possível especificar **A4** / B5 / A5 / **Carta** / Statement ou Cartão postal J. Com a opção Brilhante selecionada, é possível especificar **A4** / B5 / A5 / **Carta** / Statement, Tamanho Foto 4×6", Tamanho Foto 10×15, Cart 2-até esp, A4 4-até esp ou A4 2-até esp.
	Especifica a bandeja, o tipo de mídia e o tamanho de mídia para a impressão de foto direta da câmera.	

3 Layout n-até	Configura-ção	**1** / 2 / 3 / 4 / 6 / 8
	Especificar o número de imagens que deverá ser impresso em uma única folha de mídia. Se a Bandeja 2 não estiver instalada e não estiver selecionada a opção A4 ou Carta para Tamanho papel (tamanho de mídia) no menu Impressão direta, esta opção de menu não pode ser configurada.	

* Se a Bandeja 2 não estiver instalada, a opção Bandeja2 não aparecerá.

Menu Ajuste Rede

As configurações padrão do fabricante aparecem em negrito.

1 Endereço IP	Configuração	**Auto** / Espec.
	Especifica se o endereço IP deverá ser obtido automaticamente ou se um endereço IP fixo será configurado. Consulte seu administrador de rede para informações sobre o endereço IP que deve ser usado.	
2 Masc. Subnet	Digite a máscara de sub-rede da rede a conectar. Com a opção Endereço IP configurada como Auto, esta opção de menu não é possível.	
3 Gateway	Digite o endereço de gateway da rede a conectar. Com a opção Endereço IP configurada como Auto, esta opção de menu não é possível.	
4 Config. DNS	Configuração	**Desat.** / Ativ.
	Especifique Ativ. ou "Desat. para o DNS (Domain Name System).	
5 Config. DNS	Configuração	**Desat.** / Ativ.
	Especifique Ativ. ou Desat. para o DDNS (Dynamic Domain Name System).	

*Para editar ou apagar os caracteres digitados, pressione a tecla **Cancelar/C**. Para cancelar uma configuração, mantenha a tecla **Cancelar/C** pressionada até apagar todos os caracteres, e depois pressione a tecla **Cancelar/C** novamente.*

Menu E-Mail Ajuste

As configurações padrão do fabricante aparecem em negrito.

<table>
<tr><td>1 Nome Emis-sor</td><td colspan="2">Como nome de emissor, digite o seu nome. Você pode digitar no máximo 20 caracteres. O nome de emissor predefinido é "magicolor 2590MF".</td></tr>
<tr><td>2 Endereço E-MAIL</td><td colspan="2">Digite o endereço de e-mail do remetente quando estiver usando a digitalização via rede. Você pode digitar no máximo 64 caracteres.</td></tr>
<tr><td>3 Servidor SMTP</td><td colspan="2">Digite o endereço IP ou o nome de host para o servidor SMTP. Você pode digitar no máximo 64 caracteres.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4 Porta SMTP No.</td><td>Configurações</td><td>1-65535 (Padrão: 25)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifique o número da porta de comunicação com o servidor SMTP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5 Interv.SMTP</td><td>Configurações</td><td>30-300 (Padrão: 60)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Digite o tempo limite (em segundos) para interromper a conexão com o servidor SMTP.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6 Inserção Texto</td><td>Configurações</td><td>Lig / Des</td></tr>
<tr><td colspan="2">Especifique se o texto definido anteriormente será inserido no corpo da mensagem de e-mail quando estiver usando a digitalização via rede.

Com a opção Lig. selecionada, o seguinte texto será inserido no corpo da mensagem de e-mail.

Dados de imagem (formato TIFF) foram anexados ao e-mail.

Com a opção Des. selecionada, somente a imagem digitalizada será anexada, e nenhum texto será inserido na mensagem de e-mail.</td></tr>
<tr><td>7 Default Subject</td><td colspan="2">Especifique o assunto da mensagem de e-mail quando estiver usando a digitalização via rede. Você pode digitar no máximo 20 caracteres. O assunto predefinido é "From mc 2590MF".</td></tr>
</table>

*Para editar ou apagar os caracteres digitados, pressione a tecla **Cancelar/C**. Para cancelar uma configuração, mantenha a tecla **Cancelar/C** pressionada até apagar todos os caracteres, e depois pressione a tecla **Cancelar/C** novamente.*

Use caracteres alfanuméricos (incluindo alguns símbolos) para o Nome Emissor e Default Subject (Assunto padrão).
O uso de outros caracteres irá corromper os caracteres para o destino de e-mail.
Para mais detalhes sobre como digitar/editar texto e os caracteres possíveis, consulte "Digitar endereços de e-mail" na página 227.

Menu Definição Scanner

As configurações padrão do fabricante aparecem em negrito.

<table>
<tr><td rowspan="2">1 Resolução</td><td>Configuração</td><td>150×150 / 300×300 / 600×600</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona a resolução de scanner padrão para operações de digitalizar para e-mail.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2 Formato Imagem</td><td>Configuração</td><td>TIFF / PDF</td></tr>
<tr><td colspan="2">Seleciona o formato padrão para salvar arquivos nas operações de digitalizar para e-mail.

Dados PDF pode ser abertos no Adobe Acrobat Reader.

Os arquivos TIFF de imagens que foram digitalizadas com a configuração Cor ou Cinza não podem ser abertos com o Visualizador de imagens e fax do Windows, que é um componente padrão do Windows XP. Estes arquivos podem ser abertos com aplicativos de processamento de imagem, como o PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging ou ACDsee.</td></tr>
</table>

3 Mét. Codificação	Configuração	**MH** / MR / MMR
	Especifica o método de compressão padrão para operações de digitalizar para e-mail. Com MMR, a relação de compressão é mais alta, mas pode ser incompatível com a máquina de fax do destinatário. Com MH, a relação de compressão é mais baixa, mas é compatível com a maioria das máquinas de fax. Selecione a configuração apropriada conforme a máquina de fax do destinatário.	

Manuseio da mídia

Mídia de impressão

Especificações

Mídia	Tamanho de mídia		Ban deja*	Duplex	Cópia	Impre ssão	Impres são direta	FAX
	Polegada	Milímetros						
A4	8,2 x 11,7	210,0 x 297,0	1/2	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
B5 (JIS)	7,2 x 10,1	182,0 x 257,0	1	Não	Sim	Sim	Sim	Não
A5	5,9 x 8,3	148,0 x 210,0	1	Não	Sim	Sim	Sim	Não
Ofício	8,5 x 14,0	215,9 x 355,6	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim
Carta	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1/2	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Declaração	5,5 x 8,5	140,0 x 216,0	1	Não	Sim	Sim	Sim	Não
Executivo	7,25 x 10,5	184,0 x 267,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Fólio	8,3 x 13,0	210,0 x 330,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Carta Plus	8,5 x 12,69	215,9 x 322,3	1	Não	Não	Sim	Não	Não
UK Quarto	8,0 x 10,0	203,2 x 254,0	1	Não	Não	Sim	Não	Não
Papel almaço	8,0 x 13,0	203,2 x 330,2	1	Não	Não	Sim	Não	Não
Ofício (governo)	8,5 x 13,0	216,0 x 330,0	1	Não	Não	Sim	Não	Não
Kai 16	7,3 x 10,2	185,0 x 260,0	1	Não	Não	Sim	Não	Não
Kai 32	5,1 x 7,3	130,0 x 185,0	1	Não	Não	Sim	Não	Não
Carta (governo)	8,0 x 10,5	203,2 x 266,7	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
16 K	7,7 x 10,6	195,0 x 270,0	1	Não	Não	Sim	Não	Não
Ofício**	8,5 x 13,5	215,9 x 342,9	1	Sim	Sim	Sim	Não	Sim
Tamanho de foto 4x6"	4,0 x 6,0	101,6 x 152,4	1	Não	Não	Sim	Sim	Não
Tamanho de foto 10x15	3,9 x 5,9	100,0 x 150,0	1	Não	Não	Sim	Sim	Não
Cartão postal J	3,9 x 5,8	100,0 x 148,0	1	Não	Sim	Sim	Sim	Não
Cartão postal duplo	5,8 x 7,9	148,0 x 200,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
B5 (ISO)	6,9 x 9,8	176,0 x 250,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Envelope nº10	4,125 x 9,5	104,7 x 241,3	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Envelope C5	6,4 x 9,0	162,0 x 229,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Envelope DL	4,3 x 8,7	110,0 x 220,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Envelope Monarca	3,875 x 7,5	98,4 x 190,5	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Envelope C6	4,5 x 6,4	114,0 x 162,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Envelope Chou nº3	4,7 x 9,2	120,0 x 235,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Envelope Chou nº4	3,5 x 8,1	90,0 x 205,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Envelope You nº4	4,1 x 9,3	105,0 x 235,0	1	Não	Sim	Sim	Não	Não
Personalizado, mínimo	3,6 x 5,8	92,0 x 148,0	1	Não	Não	Sim	Não	Não

Mídia	Tamanho de mídia		Ban deja*	Duplex	Cópia	Impre ssão	Impres são direta	FAX
	Polegada	Milímetros						
Personalizado, máximo	8,5 x 14,0	216,0 x 356,0	1	Não	Não	Sim	Não	Não
Alta gramatura—Somente suportado para Carta, A4 e mídia menor.								
Notas: *Bandeja 1 = Multiuso Bandeja 2 = Só papel liso **Ofício = Só México								

Tipos

Antes de comprar uma mídia especial em grande quantidade, faça uma impressão de prova com a mesma mídia para verificar a qualidade de impressão.

Mantenha a mídia sobre uma superfície plana e nivelada e no invólucro original até que o momento de carregá-la. Para uma lista completa de mídias aprovadas, visite o site http://printer.konicaminolta.com.

Papel liso (Papel reciclado)

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 200 folhas, dependendo da gramatura da mídia
	Bandeja 2	Até 500 folhas, dependendo da gramatura da mídia
Tipo de mídia, driver	Papel liso	
Peso	60 a 90 g/m² (16 a 24 lb. bonde)	
Impressão duplex	Suportada	

Use papel liso

- Adequado para impressoras e copiadoras de papel liso, como papel padrão ou papel de escritório reciclado.

Nota

Não use os tipos de mídia listados abaixo. Estas mídias podem causar baixa qualidade de impressão, atolamentos ou avarias na máquina.

NÃO USE mídia que seja

- Revestida com superfície processada (por ex., papel carbono e papel colorido que foi tratado)
- Revestida de carbono
- Mídia de transferência a ferro não aprovada (por ex., papel sensível ao calor, papel a pressão de calor ou de aplicação sob prensa térmica)
- Papel de transferência a água fria
- Sensível à pressão
- Papel criado especialmente para impressoras a jato de tinta (papel super-fino, papel brilhante, película brilhante, cartões postais, etc.)
- Mídia que já foi impressa em outra impressora, copiadora ou fax

- Empoeirada
- Molhada (ou úmida)

Mantenha a mídia em umidade relativa entre 35% e 85%. O toner não adere bem a mídia úmida ou molhada.

- Laminada
- Adesiva
- Dobrada, enrugada, enrolada, salientada, deformada ou amassada
- Perfurada, com três furos ou rasgada
- Muito lisa, muito áspera ou com muita textura
- Com texturas diferentes (rugosidade) na frente e no verso
- Muito fina ou muito espessa
- Grudada devido a eletricidade estática
- Composta de folha metálica ou chapeada; muito luminosa
- Sensível ao calor ou não resistente a temperatura de fusão (180°C [356°F])
- De formato irregular (não retangular ou não cortada em ângulos retos)
- Fixada com cola, fita adesiva, clips, grampos, fitas, ganchos ou botões
- Acetosa
- Qualquer outro tipo de mídia não aprovado

Alta gramatura

Papel com espessura acima de 90 g/m^2 (24 lb bonde) é designado alta gramatura. Teste todo papel de alta gramatura para garantir um desempenho aceitável e para assegurar que a imagem não se desloque.

A impressão contínua com alta gramatura é possível. Contudo, isto pode afetar a alimentação de mídia, dependendo da qualidade de mídia e do ambiente de impressão. Caso ocorra este problema, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha por vez.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo da espessura da mídia
	Bandeja 2	Não suportada
Tipo de mídia, driver	Alta gramatura	
Peso	91 a 163 g/m^2 (25 a 43 lb. bonde)	
Impressão duplex	Não suportada	

43 lb bonde também é designado como "index stock" 90 lb.

NÃO use papel de alta gramatura

- Misturado com qualquer outra mídia nas bandejas (isto pode causar atolamento)

Envelope

Somente é suportada a impressão no lado frontal (de endereço). Algumas partes do envelope consistem de três camadas de papel—a frente, o verso e a aba. Qualquer texto que for impresso nestas camadas pode perder-se ou desaparecer.

A impressão contínua com envelope é possível. Contudo, isto pode afetar a alimentação de mídia, dependendo da qualidade de mídia e do ambiente de impressão. Caso ocorra este problema, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha por vez.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 10 folhas, dependendo da espessura da mídia
	Bandeja 2	Não suportada
Tipo de mídia, driver	Envelope	
Impressão duplex	Não suportada	

 43 lb bonde também é designado como "index stock" 90 lb.

Use envelopes dos seguintes tipos:

- Envelopes comuns de escritório aprovados para impressão a laser com juntas diagonais, dobras e arestas cortadas e abas normais com cola

   Os envelopes passam por rolos aquecidos, podendo selar a área das abas colantes. Isto pode ser evitado usando envelopes com cola à base de emulsão.

- Do tipo aprovado para impressão a laser
- Secos

NÃO use envelopes com

- Abas colantes
- Selos de fita, fechos metálicos, clips, grampos ou tiras que descolam para selar
- Janelas transparentes

- Superfície muito áspera
- Material que derrete, evapora, desloca, descolora ou emite fumaças perigosas
- Pré-selados

Etiquetas

Uma folha de etiquetas consiste de uma folha de face (a superfície de impressão), adesivo e uma folha portadora:

- A folha de face deve cumprir a especificação de papel liso.
- A superfície da folha de face deverá cobrir a folha portadora completa e nenhuma parte adesiva deverá ficar descoberta na superfície.

A impressão contínua com folhas de etiquetas é possível. Contudo, isto pode afetar a alimentação de mídia, dependendo da qualidade de mídia e do ambiente de impressão. Caso ocorra este problema, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha por vez.

Tente primeiro imprimir os dados em uma folha de papel comum para verificar o posicionamento. Consulte a documentação do seu aplicativo para mais informações sobre a impressão de etiquetas.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo da espessura da mídia
	Bandeja 2	Não suportada
Tipo de mídia, driver	Etiquetas	
Impressão duplex	Não suportada	

43 lb bonde também é designado como "index stock" 90 lb.

Use folhas de etiquetas

- Recomendadas para impressão a laser

NÃO use folhas de etiquetas

- Com etiquetas que descolam facilmente ou com partes da etiqueta já removidas
- Com folhas de contracolagem que foram descoladas ou com adesivo exposto

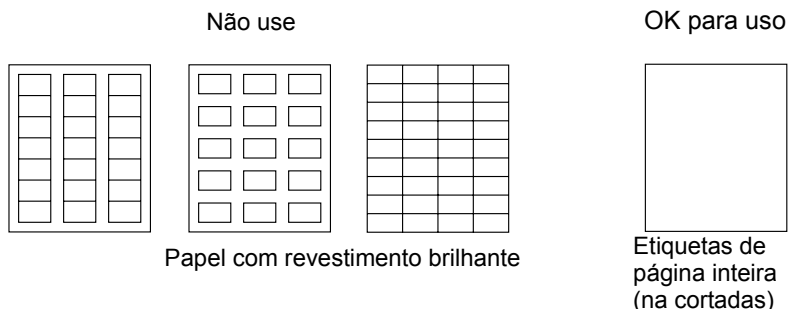
As etiquetas podem colar no fusor, causando o seu desprendimento e atolamentos de midia.

- Pré-cortadas ou perfuradas

Não use

OK para uso

Papel com revestimento brilhante

Etiquetas de página inteira (na cortadas)

Timbre

A impressão contínua com papel timbrado é possível. Contudo, isto pode afetar a alimentação de mídia, dependendo da qualidade de mídia e do ambiente de impressão. Caso ocorra este problema, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha por vez.

Tente primeiro imprimir os dados em uma folha de papel comum para verificar o posicionamento.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo do tamanho e da espessura da mídia
	Bandeja 2	Suportada
Tipo de mídia, driver	Timbre	
Impressão duplex	Suportada	

Cartão postal

A impressão contínua com cartão postal é possível. Contudo, isto pode afetar a alimentação de mídia, dependendo da qualidade de mídia e do ambiente de impressão. Caso ocorra este problema, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha por vez.

Tente primeiro imprimir os dados em uma folha de papel comum para verificar o posicionamento.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo da espessura da mídia
	Bandeja 2	Não suportada

Tipo de mídia, driver	Cartão postal
Impressão duplex	Não suportada

Use cartões postais

- Do tipo aprovado para impressão a laser

NÃO use cartões postais

- Revestidos
- Criados para impressoras a jato de tinta
- Pré-cortados ou perfurados
- Pré-impressos ou multicoloridos

 Se os cartões postais estiverem empenados, pressione a área com dobras para alisá-la antes de colocar a mídia na Bandeja 1.

- Dobrados ou amassados

Transparência

 Não folheie as transparências antes de carregá-las. A eletricidade estática produzida pode causar erros de impressão.

 Se a superfície das transparências for tocada diretamente com as mãos, a qualidade de impressão pode ser afetada.

 Mantenha o caminho da mídia limpo. As transparências são especialmente sensíveis a sujeira no caminho da mídia. Caso existam sombras na frente ou no verso das folhas, consulte o capítulo 9, "Manutenção".

Remova as transparências o mais rápido possível do escaninho de saída para evitar formação estática.

A impressão contínua com transparências é possível. Contudo, isto pode afetar a alimentação de mídia, dependendo da qualidade de mídia, da formação estática e do ambiente de impressão.

Tente primeiro imprimir os dados em uma folha de papel comum para verificar o posicionamento.

Se você tiver problemas para alimentar 50 folhas, tente carregar somente 1–10 folhas por vez. A carga de uma grande quantidade de transparências de uma vez pode causar formação estática, resultando em problemas de alimentação.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo da espessura da mídia
	Bandeja 2	Não suportada
Tipo de mídia, driver	Transparência	
Impressão duplex	Não suportada	

Sempre teste primeiro uma pequena quantidade de um determinado tipo de transparência.

Use transparências

- Do tipo aprovado para impressão a laser

NÃO use transparências

- Com eletricidade estática - isto faz com que grudem uma na outra
- Designadas exclusivamente para impressoras a jato de tinta

Mídia brilhante

Teste toda mídia brilhante para garantir um desempenho aceitável e para certificar-se de que não ocorre deslocamento de imagem.

A impressão contínua com mídia brilhante é possível. Contudo, isto pode afetar a alimentação de mídia, dependendo da qualidade de mídia e do ambi-

ente de impressão. Caso ocorra este problema, interrompa a impressão contínua e imprima uma folha por vez.

Capacidade	**Bandeja 1**	Até 50 folhas, dependendo da espessura da mídia
	Bandeja 2	Não suportada
Tipo de mídia, driver	Brilhante	
Impressão duplex	Não suportada	

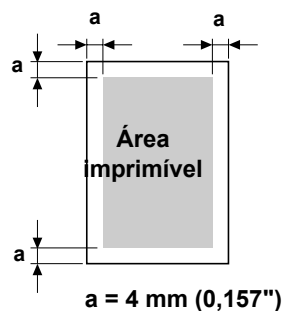
NÃO use mídia brilhante que seja

- Misturada com qualquer outra mídia nas bandejas (isto pode causar atolamento)
- Designada exclusivamente para impressoras a jato de tinta

Área garantidamente representável (imprimível)

A área imprimível para todos os formatos de mídia é até 4 mm (0,157") de distância de todas as margens da mídia.

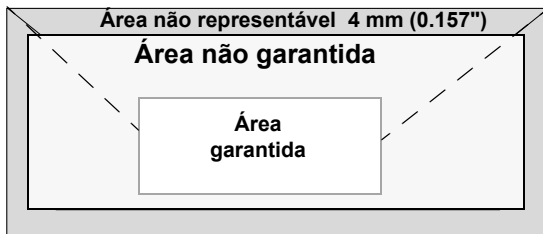
Cada tamanho de mídia tem uma área representável específica, que é a área máxima na qual a impressão será clara e sem distorções.

Esta área é sujeita aos limites de hardware (o tamanho físico das mídias e as margens requeridas pela máquina) e às limitações do software (a quantidade de memória disponível para o buffer de enquadramento da página inteira). A área garantidamente representável (imprimível) para todos os formatos de mídia é o tamanho da página menos 4 mm (0,157") de todas as margens da mídia.

Na impressão de mídia colorida ou em tamanho ofício, a margem inferior é de 18 mm (0,709").

Na impressão de mídia brilhante, a margem superior é de 10 mm (0,394").

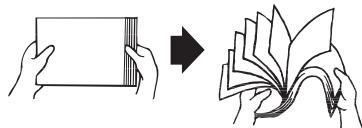
Área representável—Envelopes

Envelopes têm uma área representável não garantida que varia conforme o tipo de envelope.

A orientação de impressão do envelope é determinada pelo seu aplicativo.

Margens da página

As margens são configuradas no seu aplicativo. Alguns aplicativos permitem definir tamanhos de página e margens personalizados, enquanto outros somente disponibilizam tamanhos e margens padrão para a seleção. Se selecionar um formato padrão, você poderá perder parte de sua imagem (devido aos limites de área representável). Se o seu aplicativo permite-lhe personalizar a sua página, use os tamanhos indicados para a área representável para garantir os melhores resultados.

Carregar mídia

Tire a primeira e a última folha de uma resma de mídia. Segurando uma pilha de aprox. 200 folhas, folheie para evitar formação estática no papel antes de colocar na bandeja.

Não folheie transparências.

Nota

Embora esta máquina tenha sido projetada para impressões de diversos tipos de mídia, ela não é própria para imprimir exclusivamente um único tipo de mídia, exceto papel liso. A impressão contínua em mídia diferente de papel liso (como envelopes, etiquetas, alta gramatura, transparências ou mídia brilhante) pode afetar adversamente a qualidade de impressão ou reduzir a vida útil do motor.

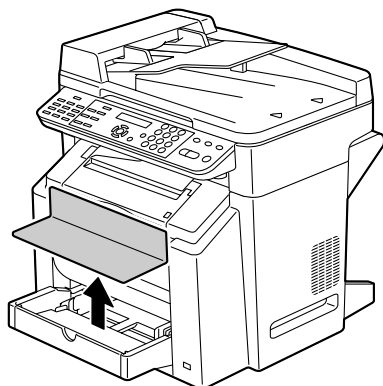
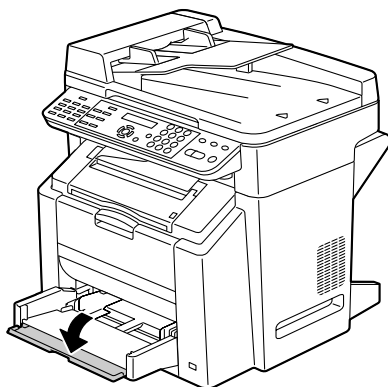
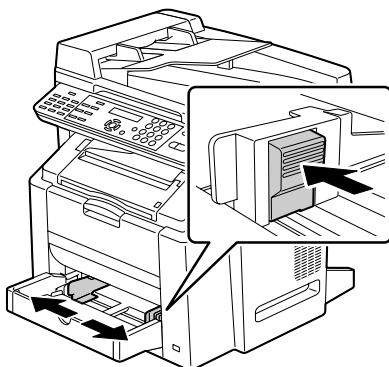
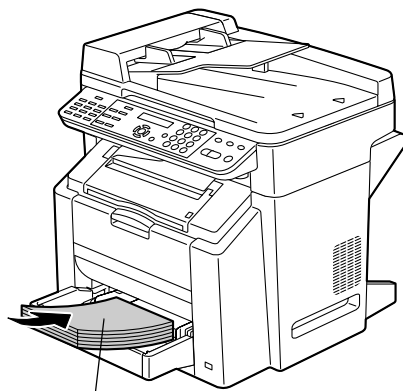
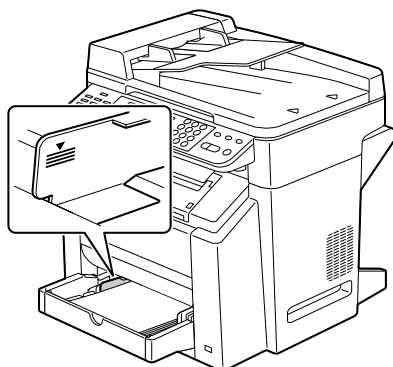
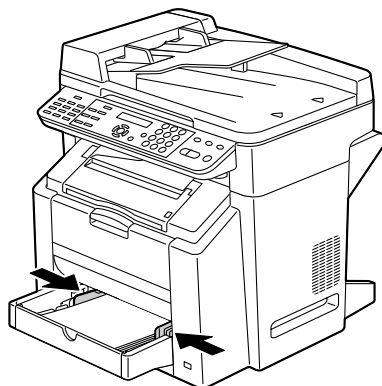
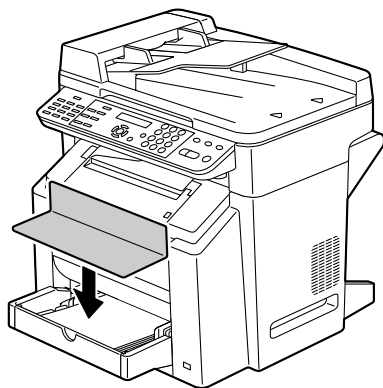
Ao recarregar uma mídia, remova antes qualquer outra mídia restante na bandeja. Empilhe-a com a nova mídia, alinhe os cantos e recarregue-a na bandeja.

Não misture mídias de tipos ou tamanhos diferentes - isto pode causar atolamentos.

Bandeja 1 (Bandeja multiuso)

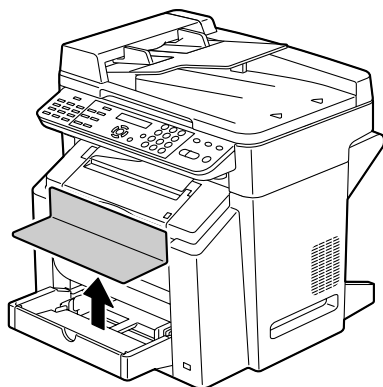
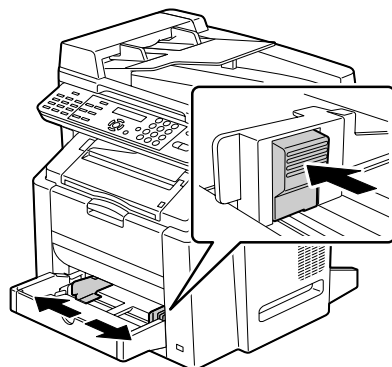
Para informações detalhadas sobre os tipos e tamanhos de mídia que podem ser impressos na bandeja 1, consulte "Especificações" na página 44.

Carregar papel liso

1 Remova a tampa da bandeja 1.

Para carregar papel de tamanho Ofício na Bandeja 1, abra o painel frontal da Bandeja 1.

2 Ajuste as guias, aumentando o espaço de abertura.

3 Carregue o papel na bandeja com a face de impressão para cima.

Não coloque papel acima da marcação ▼. A bandeja suporta no máximo 200 folhas de papel liso (80 g/m² [22 lb]).

4 Ajuste as guias à largura do papel.

5 Reencaixe a tampa.

Outras mídias

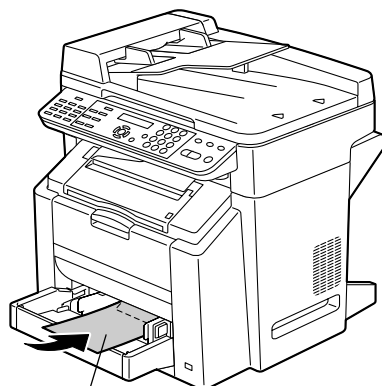
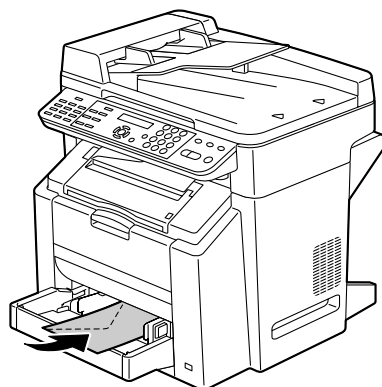
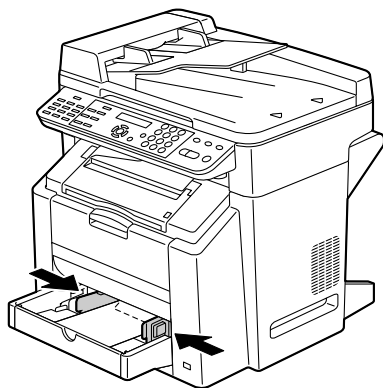
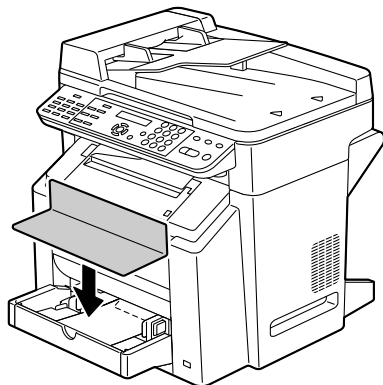
Ao carregar mídia diferente de papel liso, ajuste o modo no driver (por exemplo, Envelope, Etiquetas, Alta gramatura ou Transparência), para obter a melhor qualidade de impressão possível.

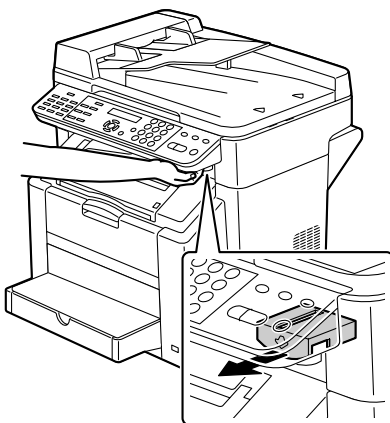
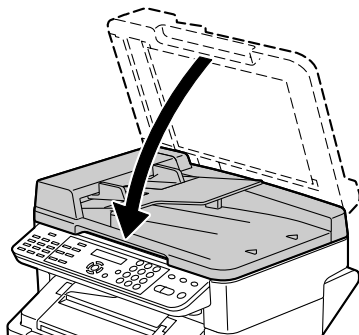
Carregar envelopes

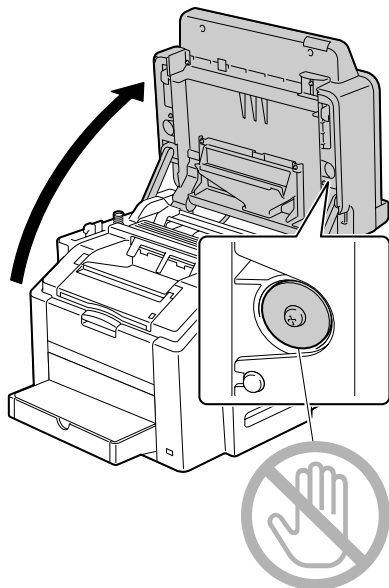
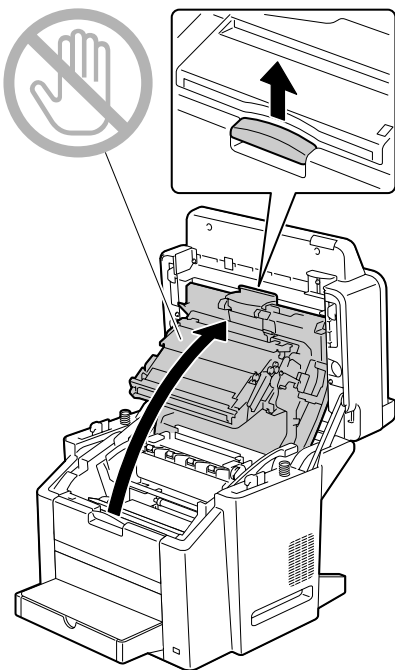
1 Remova a tampa da bandeja 1.

2 Ajuste as guias, aumentando o espaço de abertura.

3 Coloque os envelopes com o lado da aba para baixo na bandeja.

Antes de carregar envelopes, pressione a pilha para tirar todo o ar e certifique-se de que as dobras das abas estejam bem firmes, pois do contrário os envelopes podem amassar, ou podem ocorrer atolamentos.

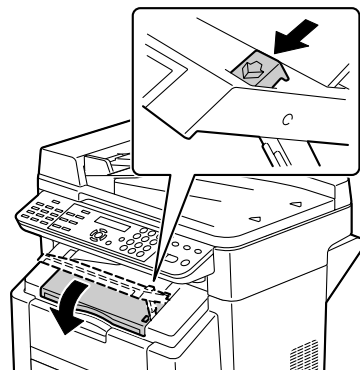
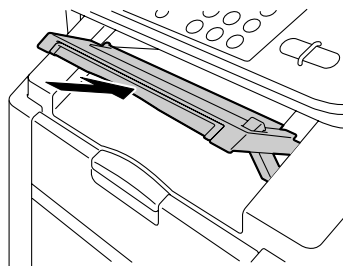
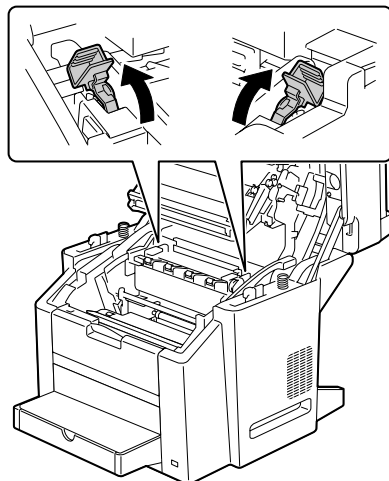
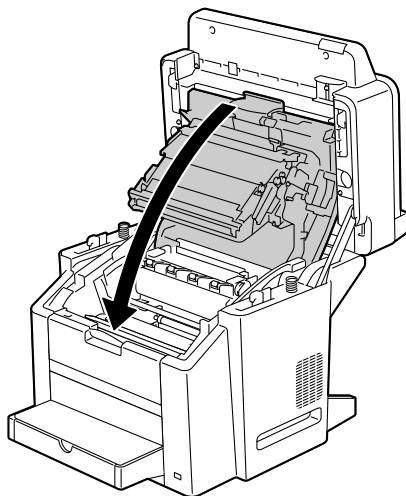
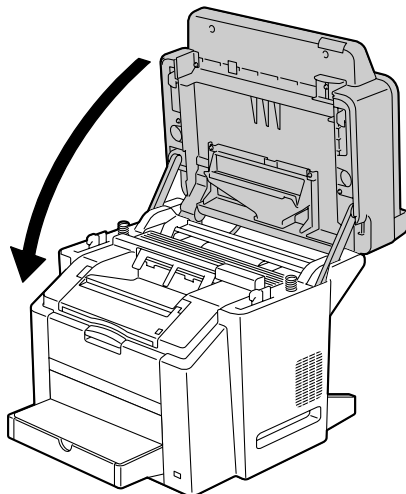
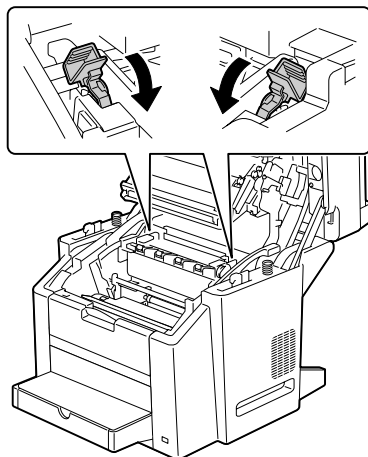
A bandeja suporta no máximo 10 envelopes por vez.

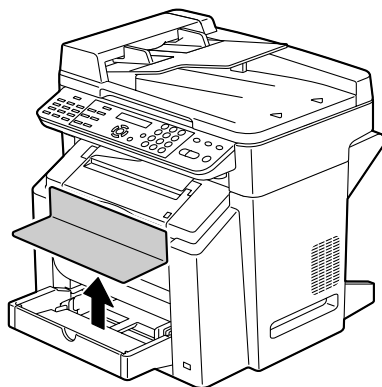
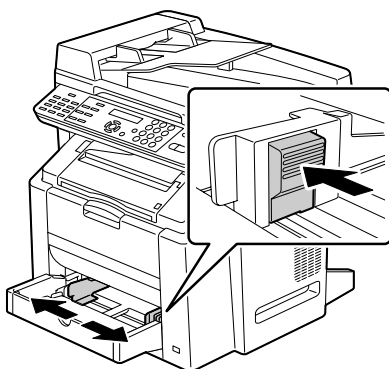
Os envelopes com aba no lado longo devem ser carregados com a aba voltada para o lado esquerdo da máquina.

4 Ajuste as guias à largura dos envelopes.

5 Reencaixe a tampa.

6 Puxe a alavanca para soltar a unidade de scanner.

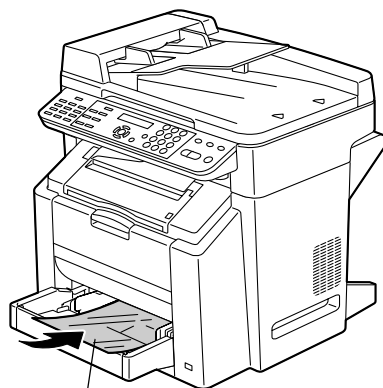
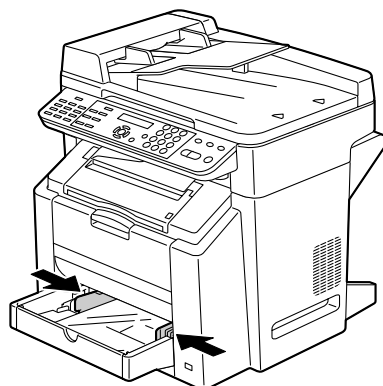
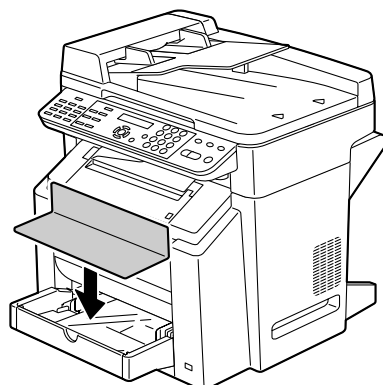
Antes de imprimir envelopes, execute os passos 6 a 11.

A unidade de scanner não pode ser ativada se o ADF estiver aberto. Antes de ativar a unidade de scanner, certifique-se de que o ADF foi fechado.

7 Abra a unidade de scanner.

Tenha cuidado para não tocar na placa na parte posterior da unidade de scanner.

8 Puxe a alavanca e, em seguida, abra a tampa do motor.

 Não toque na correia de transferência.

Se tiver mídia no escaninho de saída, remova-a.

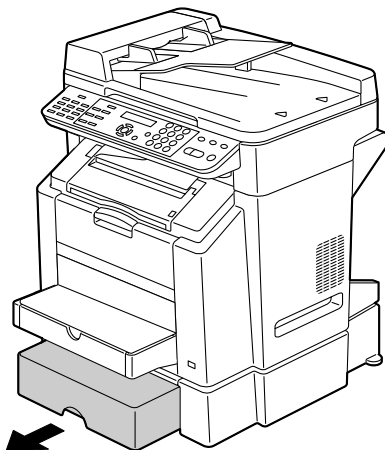
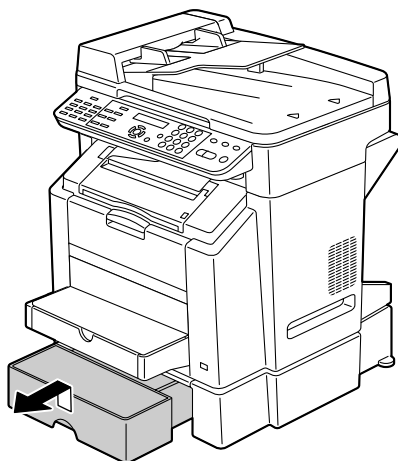
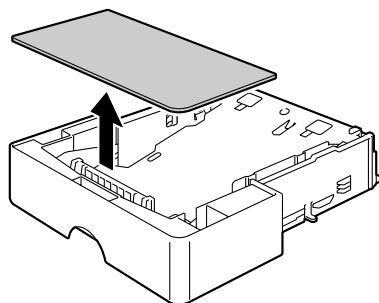
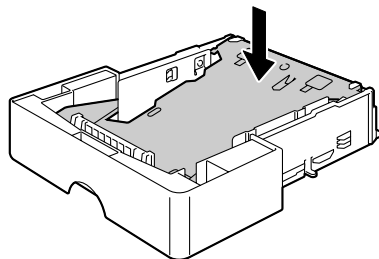
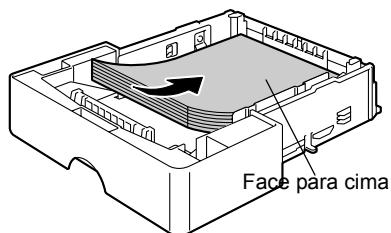
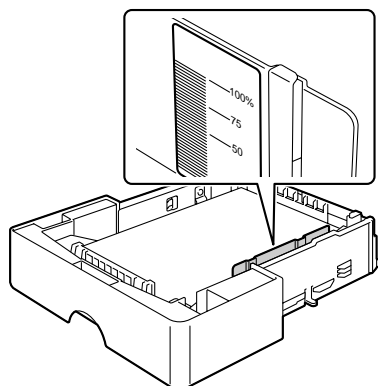
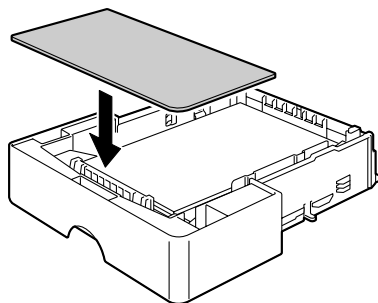
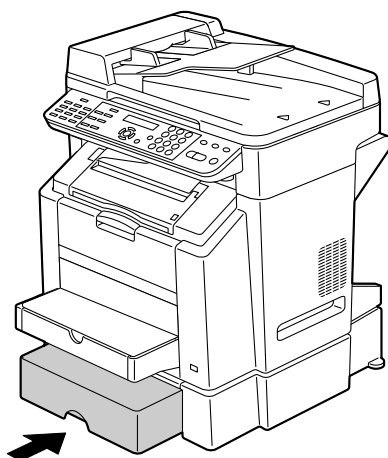
Antes de abrir a tampa do motor, dobre o escaninho de saída para cima.

9 Levante as alavancas de separação na unidade de fusor.

10 Feche cuidadosamente a tampa do motor.

11 Feche cuidadosamente a unidade de scanner.

Antes de voltar a imprimir outras mídias, lembre-se de reajustar as alavancas de separação na unidade de fusor, recolocando-as na posição original.

Carregar etiquetas/cartão postal/alta gramatura/transparência/mídia brilhante

1 Remova a tampa da bandeja 1.

2 Ajuste as guias, aumentando o espaço de abertura.

3 Carregue a mídia na bandeja com a face de impressão para cima.

A bandeja suporta no máximo 50 folhas por vez.

4 Ajuste as guias à largura mídia.

5 Reencaixe a tampa.

Bandeja 2

 A Bandeja 2 suporta somente papel liso.

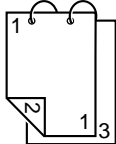
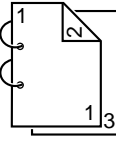
Carregar papel liso

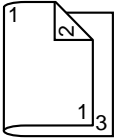
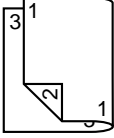
1 Puxe a Bandeja 2 para fora, até o ponto máximo.

2 Levante a Bandeja 2 para removê-la.

3 Remova a tampa da bandeja 2.

4 Empurre o prato de pressão de mídia para baixo, engatando-o na posição.

5 Carregue o papel na bandeja com a face de impressão para cima.

Não coloque papel acima da marcação de 100%. A bandeja suporta no máximo 500 folhas de papel liso (80 g/m² [22 lb]).

6 Reencaixe a tampa na Bandeja 2.

7 Recoloque a bandeja 2 na máquina.

Sobre a impressão duplex

Verifique se a opção de duplex está instalada fisicamente na máquina, para que a tarefa duplex seja executada com êxito.

Verifique no seu aplicativo como devem ser ajustadas as margens para impressão duplex.

Nota

Duplex automático só é possível com papel liso, 60–90 g/m² (16–24 lb). Veja "Especificações" na página 44.

A impressão duplex de envelopes, etiquetas, transparências, cartões postais ou mídia brilhante não é suportada.

As seguintes configurações de Dois lados/Livreto estão disponíveis:

Com impressão duplex , primeiro é impresso o verso e depois a frente.

Dois lados

	Com a opção "União borda curta", as páginas são apresentadas posicionadas para serem viradas por cima.
	Com a opção "União borda longa", as páginas são apresentadas posicionadas para serem viradas pelo lado.

Livreto

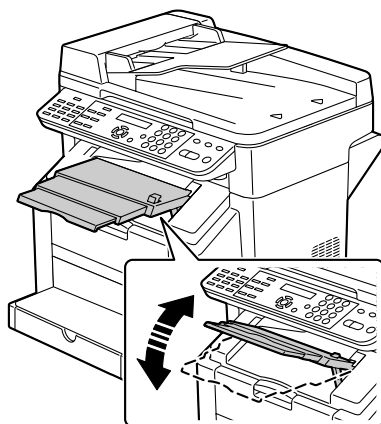
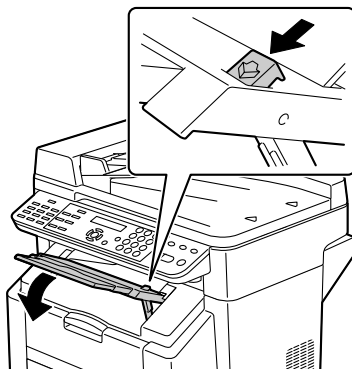
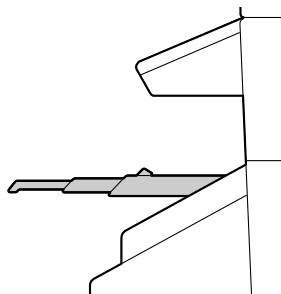
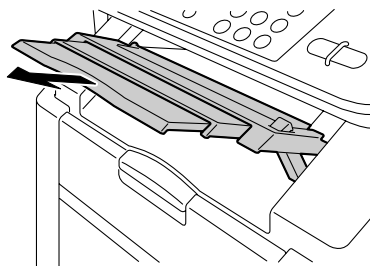
	Com a opção "Encadernação esquerda", as páginas podem ser dobradas em direção ao centro e abertas a partir da esquerda.
	Com a opção "Encadernação direita", as páginas podem ser dobradas em direção ao centro e abertas a partir da direita.

Escaninho de saída

Toda mídia impressa é depositada de face para baixo no escaninho de saída. Esta bandeja tem capacidade para aprox. 100 folhas de mídia (A4/Carta) de 80 g/m^2 (22 lb).

Se as pilhas de mídia forem muito altas no escaninho de saída, podem ocorrer atolamentos na máquina, ondulação excessiva da mídia, ou formação de eletricidade estática.

Remova as transparências o mais rápido possível do escaninho de saída para evitar formação estática.

O escaninho de saída pode ser ajustado em dois ângulos, conforme mostra a figura à direita.

Pressione sem soltar o botão no lado direito do escaninho de saída para baixá-lo à posição horizontal.

Ao imprimir cartões postais, certifique-se de que o escaninho de saída esteja na posição horizontal.
Se o escaninho de saída for inclinado durante a impressão, os cartões poderão enrolar, sendo exibida uma mensagem de erro antes de ter 10 folhas no escaninho de saída.

A extensão do escaninho de saída pode ser puxada para duas posições diferentes.
Ajuste a posição apropriada, conforme o tamanho da mídia a ser impressa.

Armazenamento de mídia

- Mantenha a mídia sobre uma superfície plana e nivelada, e guardada no invólucro original até o momento de carregá-la.

  Mídia que esteve armazenada por muito tempo fora da embalagem pode secar demais, causando atolamentos.

- Se a mídia foi desempacotada, coloque-a na embalagem original e guarde-a em um lugar fresco e escuro, sobre uma superfície plana.
- Evite umidade excessiva, luz solar direta, excesso de calor (acima de 35°C [95°F]), assim como poeira.
- Evite apoiar a mídia contra outros objetos ou colocá-la em posição vertical.

Antes de usar mídia que esteve armazenada, faça uma impressão de prova com a mesma para verificar a qualidade de impressão.

Mídia original

Especificações

Documentos que podem ser colocados no vidro original

Os seguintes tipos de documento podem ser colocados no vidro original.

Tipo de documento	Folhas ou livros
Tamanho máximo	Ofício
Peso máximo	3 kg (6,6 lb)

Ao colocar um documento no vidro original, observe as seguintes precauções:

- Não coloque objetos que pesem mais de 3 kg (6,6 lb) no vidro original; isto pode avariar o vidro.
- Não pressione com extrema força um livro aberto sobre o vidro original; isto pode avariar o vidro.

Documentos que podem ser carregados no ADF

Os seguintes tipos de documento podem ser carregados no ADF.

Tipo de mídia / peso	Papel liso / 60 a 128 g/m² (16 a 34 lb)
Tamanho máximo	Ofício
Capacidade de mídia	50 folhas

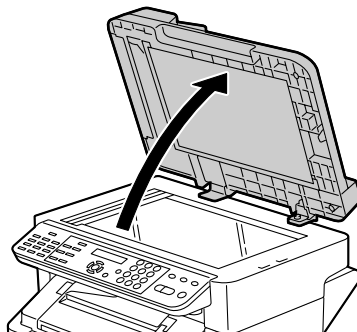
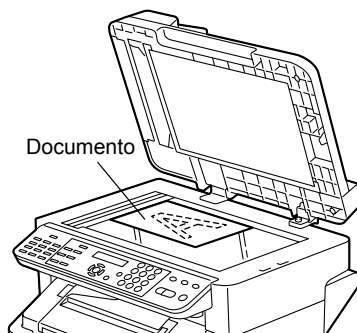
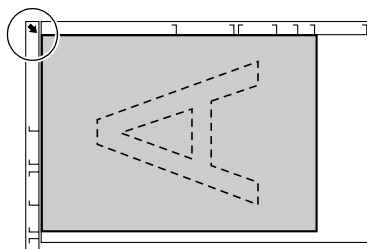
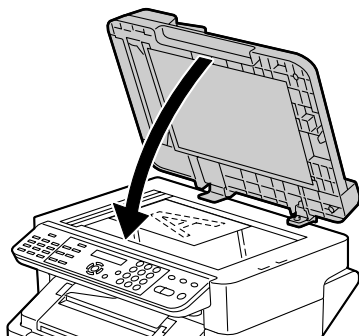
Não carregue os seguintes tipos de documento no ADF.

- Documentos contendo páginas de tamanhos diferentes
- Amassados, dobrados, enrolados ou rasgados
- Altamente translúcidos ou transparentes, como transparências de projetor ou papel diazo fotossensível
- Revestidos, como por ex., papel carbono
- Impressos em papel com espessura acima de 128 g/m² (34 lb)
- Páginas grampeadas ou unidas por clips
- Documentos encadernados (livro ou caderno)
- Páginas unidas por cola
- Páginas picotadas ou que sejam picotes

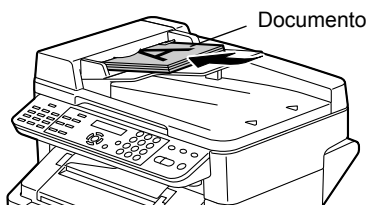
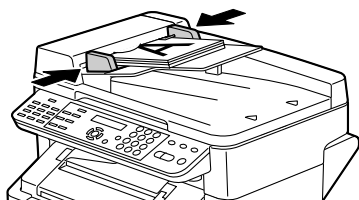
- Folhas de etiquetas
- Documentos mestre de impressão off-set
- Documentos com furos para fichário

Carregar um documento para a cópia

Colocar o documento no vidro original

1 Levante a tampa do ADF.

2 Posicione o documento no vidro original.

Alinhe o documento com a seta do lado esquerdo voltada para o lado traseiro da máquina.

3 Feche cuidadosamente a tampa do ADF.

Carregar um documento no ADF

1 Coloque o documento face para cima na bandeja de alimentação ADF.

Antes de carregar um documento no ADF, assegure-se de que nenhuma página do documento fique sobre o vidro original.

2 Ajuste as guias ao tamanho do documento.

O uso do driver de impressora

Selecionar opções/predefinições do driver de impressora (para Windows)

Antes de começar a trabalhar com a sua máquina, é recomendável verificar e, se necessário, alterar as configurações padrão do driver de impressora. Adicionalmente, caso tenha opções instaladas, você deveria "declarar" as opções no driver.

1 Como selecionar as propriedades de driver:

   – (Windows XP/Server 2003)
   No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax** para exibir o diretório **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique com o botão direito no ícone da impressora KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e selecione **Preferências de impressão**.

   – (Windows 2000)
   No menu **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras** para exibir o diretório **Impressoras**. Clique com o botão direito no ícone da impressora KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e selecione **Preferências de impressão**.

   – (Windows Vista)
   No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle** e clique em **Hardware e Sons** para selecionar **Impressoras**. Clique com o botão direito no ícone da impressora KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e selecione **Preferências de impressão**.

2 Se você instalou opções disponíveis, prossiga com o passo seguinte. Caso contrário, prossiga com o passo 8.

3 Selecione a guia **Configuração de opções de dispositivo**.

4 Verifique as opções que foram corretamente identificadas.

*Como a **Configuração automática** está selecionada como padrão para este driver, as opções instaladas são identificadas automaticamente. Se as opções não forem identificadas corretamente, siga as instruções descritas nos passos de 5 a 7.*

5 Desative a caixa de seleção **Configuração automática**.

6 Selecione uma opção por vez, e em seguida selecione **Instalado** nas **Configurações**. **Instalado** aparece à direita da opção na lista **Opções do dispositivo**.

*Para desinstalar uma opção, selecione-a na lista **Opções do dispositivo** e depois selecione **Não instalado** em **Configurações**.*

7 Clique em **Aplicar**.

*Dependendo da versão de sistema operacional, pode não ser exibido **Aplicar**. Neste caso, continue com o próximo passo.*

8 Selecione a guia **Básico**. Selecione as configurações padrão para a sua máquina, como o formato padrão da sua mídia.

9 Clique em **Aplicar**.

10 Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo Preferências de impressão.

Desinstalar o driver de impressora (para Windows)

Este parágrafo descreve como desinstalar o driver da impressora magicolor 2590MF, caso necessário.

Windows XP/Server 2003/Vista

1. No menu **Iniciar**, clique em **Todos os programas** para selecionar KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e em seguida clique em **Desinstalar**.
2. Quando a caixa ’Desinstalar’ aparecer, clique no botão **OK**.

Windows 2000

1. No menu **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras** para exibir o diretório **Impressoras**.
2. Na janela de desinstalação, selecione KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e clique em **Desinstalar**.
3. O driver de magicolor 2590MF será desinstalado do seu computador.

Exibir as configurações do driver de impressora

Windows XP/Server 2003

1 No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax** para exibir o diretório **Impressoras e aparelhos de fax**.

2 Clique com o botão direito no ícone da impressora KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e selecione **Preferências de impressão**.

Windows 2000

1 No menu **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras** para exibir o diretório **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito no ícone da impressora KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e selecione **Preferências de impressão**.

Windows Vista

1 No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle** e clique em **Hardware e Sons** para selecionar **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito no ícone da impressora KONICA MINOLTA magicolor 2590MF e selecione **Preferências de impressão**.

Configurações do driver de impressora

Botões comuns

Os botões escritos abaixo aparecem em cada guia.

OK

Clique para sair da caixa de diálogo Propriedades e salvar as alterações feitas.

Cancelar

Clique para sair da caixa de diálogo Propriedades sem salvar as alterações feitas.

Aplicar

Clique para salvar todas as alterações feitas sem sair da caixa de diálogo Propriedades.

*Dependendo da versão de sistema operacional, pode não ser exibido **Aplicar**.*

Ajuda

Clique aqui para visualizar a ajuda.

Easy Set

Para salvar as configurações atuais, clique em **Salvar...**. Especifique um **Nome** e um **Comentário** para acessar as configurações para usar de novo mais tarde.

- **Nome:** Digite o nome das configurações a salvar.
- **Comentário:** Adicione um comentário simples às configurações a salvar.

Depois disso, as configurações salvas poderão ser selecionadas na lista suspensa. Para alterar as configurações registradas, clique em **Editar**.

Selecione **Padrão** na lista suspensa para redefinir as funções predefinidas em todas as guias.

Visualização de papel

Clique neste botão para exibir uma amostra do layout da página na área de figura.

*Este botão não aparece nas guias **Marca d’água, Qualidade e Versão**.*

Visualização da impressora

Clique neste botão para exibir uma imagem da impressora na área de figura.

*Este botão não aparece na guia **Versão**.*

Visualização da marca d’água

Clique neste botão para exibir uma pré-visualização da marca d’água.

*Este botão somente aparece quando a guia **Marca d’água** está selecionada.*

Visualização da qualidade

Clique neste botão para exibir uma amostra das configurações feitas na guia **Qualidade**.

*Este botão somente aparece quando a guia **Qualidade** está selecionada.*

Padrão

Clique no botão para redefinir as configurações padrão.

*Este botão não aparece na guia **Versão**.*

Ao clicar neste botão, as configurações na caixa de diálogo exibida serão redefinidas nos valores padrão (predefinidos). As configurações nas outras guias não serão alteradas.

Guia Básico

Na Guia Básico é possível

- Especificar a orientação da mídia
- Especificar o tamanho do documento original
- Selecionar o tamanho de mídia de saída
- Zoom (expandir/reduzir) documentos
- Especificar a fonte do papel
- Especifica o tipo de mídia
- Especificar o número de cópias
- Ligar/desligar a intercalação de trabalho

Guia Layout

Na guia Layout é possível

- Imprimir várias páginas de um documento na mesma página (N-até)
- Girar a imagem de impressão 180 graus
- Especifique a impressão de dois lados
- Especificar impressão no formato de livreto (caderno)
- Especificar configurações de deslocamento de imagem

Guia Sobreposição

Certifique-se de que as sobreposições sejam usadas em trabalhos de impressão com tamanho de mídia e orientação que correspondam ao formulário de sobreposição.
Adicionalmente, se tiverem sido definidas configurações para "N-até" ou "Livreto" no driver de impressora, o formulário de sobreposição não poderá ser ajustado para corresponder às configurações especificadas.

Na Guia Sobreposição é possível

- Selecionar a sobreposição de forma a usar
- Adicionar, editar ou excluir arquivos de sobreposição
- Imprimir o formulário em todas as páginas ou só na primeira página

Guia Marca d’água

Na Guia Marca d’água é possível

- Selecionar a marca d’água a usar
- Adicionar, editar ou excluir marcas d’água
- Imprimir a marca d’água em plano de fundo
- Imprimir a marca d’água somente na primeira página
- Imprimir múltiplas cópias das marcas d’água selecionadas em uma única página.

Guia Qualidade

Na guia Qualidade é possível

- Especifique se a impressão será em cores ou em preto e branco
- Ajustar o contraste (Contraste)
- Controlar o escurecimento de uma imagem (Brilho)
- Ajustar a saturação da imagem impressa (Saturação)
- Especifica a correspondência de cores para a impressão de documentos
- Especificar a resolução para a impressão

Guia Configuração de opções de dispositivo

Na guia Configuração de opções de dispositivo, é possível

- Identificar automaticamente as opções instaladas
- Ativar a bandeja 2 e/ou a opção de duplex.
- Digitar o nome do usuário, enviado com a(s) tarefa(s) de impressão

Guia Versão

- Na guia Versão é possível ver as informações sobre o driver da impressora.

Como usar a impressão direta

Impressão de foto direta da câmera

Se uma câmera digital com PictBridge (1.0 ou superior) estiver conectada à máquina através de uma porta de host USB, as imagens armazenadas na câmera digital poderão ser impressas diretamente pela máquina.

Os seguintes recursos não são suportados com a impressão de foto direta da câmera.
- *Impressão de imagens DPOF AUTOM*
- *Sem borda*
- *Ativação de desconexão de cabo*
- *Recuperação de desconexão de cabo DPOF*

Impressão de índice e impressão usando uma configuração `LAYOUT N-ATÉ` (várias páginas em uma folha) somente é possível com os formatos de mídia Carta e A4.

Certifique-se de que o papel carregado na bandeja seja do mesmo tamanho que o selecionado para `Tamanho papel` no menu `Impressão direta`.

Os tipos de mídia que podem ser usados na impressão de foto direta da câmera são: papel liso, alta gramatura, etiquetas, mídia brilhante e cartões postais.

Impressão direta de uma câmera digital

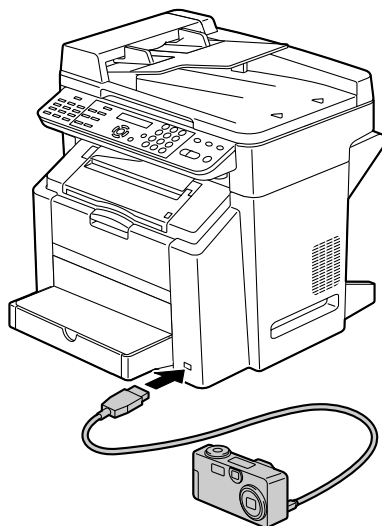
1 A partir do menu `Impressão direta`, especifique configurações para `QUALIDADE IMAGEM`, `TAM. PAPEL` e `LAYOUT N-ATÉ`.

Se estas configurações podem ser especificadas a partir da câmera digital, não é necessário defini-las no painel de controle. Estas configurações são sobrescritas por configurações dentro da câmera digital.
Para informações detalhadas sobre as configurações do painel de controle, consulte "Menu Impressão direta" na página 36.

A impressão não será possível se o tamanho de mídia (tamanho de imagem) especificado pela câmera for maior que o tamanho de mídia selecionado para `Tamanho papel` no menu `Impressão direta`.

Se a Bandeja 2 não estiver instalada e não estiver selecionada a opção `A4` ou `Carta` para `Tamanho papel` (tamanho de mídia) no menu Impressão direta, esta opção de menu não pode ser configurada.

2 Conecte o cabo USB à câmera digital e à porta de impressão de foto direta da câmera digital.

 O cabo USB não é fornecido com a máquina, devendo ser adquirido separadamente (caso não seja entregue com a câmera digital).

3 Na câmera digital, especifique a(s) imagem(ns) que você deseja imprimir e o número de cópias.

4 Inicie a impressão a partir da câmera digital.

Como usar a copiadora

Como fazer cópias básicas

Este capítulo contém instruções sobre a operação de cópia básica e as funções freqüentemente usadas ao copiar, como por exemplo, especificar a relação de zoom e a densidade de cópia.

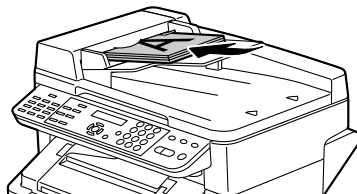
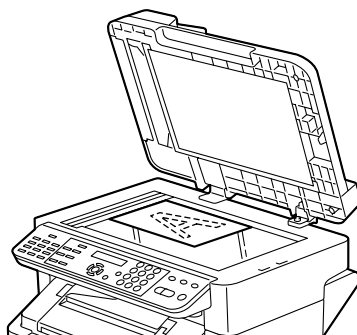
*Se a tecla **Fax** ou **Digitalizar** acender em verde durante a cópia, pressione a tecla **Copiar**.*

Altera o tamanho de mídia no menu Config. Fonte Pap.

Para informações detalhadas, consulte "Menu Config. Fonte Pap." na página 30.

Operação de cópia básica

1 Posicione o documento a copiar.

Para mais detalhes sobre o posicionamento, consulte "Colocar o documento no vidro original" na página 78 e "Carregar um documento no ADF" na página 79.

2 Especifique as configurações de cópia desejadas.

Para mais detalhes sobre a configuração da qualidade de cópia, consulte "Especificar a qualidade de cópia" na página 97.
Para mais detalhes sobre o ajuste da relação de zoom, consulte "Como especificar a relação de zoom" na página 98.
Para mais detalhes sobre a seleção da densidade de cópia, consulte "Selecionar a densidade de cópia" na página 99.
Para mais detalhes sobre a seleção da bandeja de mídia, consulte "Selecionar a bandeja de mídia" na página 99.
Para mais detalhes sobre o ajuste da cópia 2 em 1, consulte "Configuração de cópia 2 em 1" na página 100.
Para mais detalhes sobre a cópia de carteira de identidade, consulte "Cópia de carteira de identidade" na página 101.
Para mais detalhes sobre a configuração da cópia duplex (Dois lados), consulte "Configurar a cópia duplex (Dois lados)" na página 103.
Para mais detalhes sobre o ajuste da cópia agrupada, consulte "Especificar cópia agrupada" na página 105.

3 Especifique o número desejado de cópias usando o teclado.

*Se o número de cópias digitado estiver errado, pressione a tecla **Cancelar/C** e em seguida especifique o número correto de cópias.*

4 Para imprimir cópias em cores, pressione a tecla **Iniciar-Cores**. Para imprimir cópias monocromáticas, pressione a tecla **Tecla Iniciar-P&B**.

A cópia é iniciada.

*Se a tecla **Parar/Redefinir** for pressionada durante a cópia, o aviso* `Pressione Iniciar para continuar` *aparecerá. Para continuar copiando, pressione a tecla **Iniciar-P&B** ou a tecla **Iniciar-Cores**. Para parar a cópia, pressione a tecla **Parar/Redefinir**.*

Especificar a qualidade de cópia

A qualidade de cópia pode ser configurada de acordo com os conteúdos do documento.

1 Pressione a tecla **Qualidade**.

2 Pressione a tecla ◀ ou ▶ para selecionar `Mist.`, `Texto` ou `Foto` e, em seguida, pressione a tecla **Menu/Selecionar**.

A tela principal aparecerá novamente.

Como especificar a relação de zoom

Você pode selecionar uma relação de zoom predefinida ou especificar uma relação de zoom personalizada.

Selecionar uma relação de zoom predefinida

1 Pressione a tecla **Reduzir/Ampliar**, até visualizar o zoom desejado.

*A cada pressão da tecla **Reduzir/Ampliar** a relação de zoom altera-se na seguinte ordem.*
Se a opção `Definição Usuário/Zoom predef.` estiver definida como `Métrica`:
`1,15→1,41→2,00→0,50→0,70→0,81`
Se a opção `Definição Usuário/Zoom predef.` estiver definida como `Polegada`:
`1,29→1,54→2,00→0,50→0,64→0,78`

A relação de zoom não pode ser alterada usando o teclado.

Dependendo da relação de zoom predefinida, uma amostra da alteração do tamanho de mídia poderá ser exibida na área de status, no canto direito inferior da janela de mensagem. Esta amostra desaparecerá depois de 5 segundos.

Como especificar uma relação de zoom personalizada

1 Pressione a tecla ▲ ou ▼, até visualizar o zoom desejado.

A cada pressão da tecla ▲ ou ▼ a relação de zoom altera-se em 0,01. Pode ser especificado um ajuste entre `0,50` e `2,00`.

A relação de zoom não pode ser alterada usando o teclado.

Selecionar a densidade de cópia

*Se `[A]` for exibido, pressione a tecla **Claro/Escuro** duas vezes para especificar a densidade de cópia.*

1 Pressione a tecla ◀ ou ▶ para selecionar a densidade de cópia desejada.

Movendo o indicador para a direita, a densidade fica mais escura. Movendo o indicador para a esquerda, a densidade fica mais clara.

*A densidade de cópia pode também ser selecionada pressionando a tecla **Claro/ Escuro**. Pressione a tecla **Claro/Escuro** para exibir a tela Densidade. Pressione a tecla ◀ ou ▶ para selecionar a densidade de cópia, e, em seguida, pressione a tecla **Menu/Selecionar**.*

Selecionar a bandeja de mídia

Se a bandeja 2 opcional não estiver instalada, esta não pode ser selecionada.

1 Pressione a tecla **Função**.

2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar `1 Sel. Bandeja` e, em seguida, pressione a tecla **Menu/Selecionar**.

Se a bandeja 2 não estiver instalada, `1 Sel. Bandeja` não aparecerá.

3 Pressione a tecla ◀ ou ▶ para selecionar a `Bandeja1` ou `Bandeja2` e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

Como fazer cópias avançadas

Este capítulo descreve a configuração para cópia 2 em 1, cópia de carteira de identidade, duplex (Dois lados) e agrupada.

Os modos de cópia 2 em 1, duplex (Dois lados), cópia de carteira de identidade e agrupada não podem ser combinados.

Configuração de cópia 2 em 1

Com a cópia 2 em 1 configurada, é possível copiar duas páginas de um documento em uma única folha.

Para a cópia 2 em 1, deve-se carregar o documento no ADF. A cópia 2in1 não pode ser executada usando o vidro original.

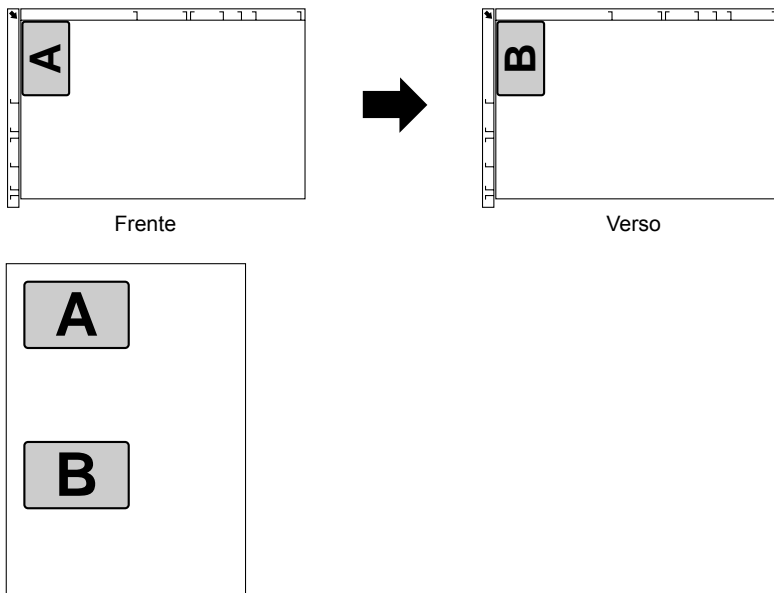
1 Pressione a tecla **2 em 1**.

A relação de zoom é automaticamente ajustada no valor necessário para que nenhuma parte da imagem seja perdida e é exibido na janela de mensagem.

A cópia 2in1 não pode ser especificada se o ADF estiver aberto.

Se o tipo de mídia for 'Envelope' e a relação de zoom para cópia 2in1 for inferior a 50%, a relação de zoom será ajustada em 50%.

Cópia de carteira de identidade

Com a cópia de carteira de identidade, o verso e a frente de um documento (por ex., de um certificado) são copiados no tamanho máximo em uma folha de papel.

Com a cópia de carteira de identidade configurada, a relação de zoom não pode ser alterada.

A cópia de carteira de identidade só pode ser efetuada no vidro original. Alinhe o documento com a seta do lado esquerdo voltada para o lado traseiro da máquina.
Com as áreas de 4 mm na margem superior e 4 mm na margem esquerda não se encontram dentro da área de impressão, estas partes do documento não são copiadas. Por isso, poderá ser necessário ajustar a posição do documento a copiar.

Os tamanhos de papel disponíveis para a cópia de carteira de identidade são A4, Carta e Ofício.

1 Posicione o documento no vidro original.

Para mais detalhes sobre o posicionamento no vidro original, consulte "Colocar o documento no vidro original" na página 78.

2 Pressione a tecla **Função**.

3 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar 3. Cópia de carteira de identidade e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

4 Pressione a tecla ◄ ou ► para selecionar Lig e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

5 Para imprimir cópias em cores, pressione a tecla **Iniciar-Cores**. Para imprimir cópias monocromáticas, pressione a tecla **Tecla Iniciar-P&B**.

A digitalização do documento é iniciada.

6 Quando Próx. pág. aparecer, posicione o verso do documento no mesmo local que a frente e pressione a tecla **Iniciar-Cores** ou **Iniciar-P&B**.

Depois que o verso tiver sido digitalizado, a impressão é automaticamente iniciada.

A tela principal aparecerá novamente.

Configurar a cópia duplex (Dois lados)

Cópia duplex (2 lados) a partir do ADF

Com a cópia duplex (2 lados) configurada, é possível imprimir as cópias nos dois lados da mídia.

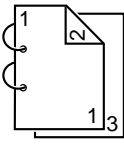
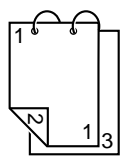
A opção duplex deve estar instalada para poder configurar a cópia duplex (2 lados).

1 Pressione a tecla **Função**.

2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar `Duplex` e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

Se a opção de duplex não estiver instalada, `2 Duplex` *não aparecerá.*

Esta tela somente aparecerá se a opção de duplex estiver instalada.

3 Pressione a tecla ◀ ou ▶ para selecionar `Borda Longa` ou `Borda Curta` e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

A tela principal aparece novamente e é exibido na janela de mensagem.

Ao fazer cópias de dois lados com quatro cores, a impressão é iniciada entre 30 e 50 segundos após concluir a digitalização do documento.

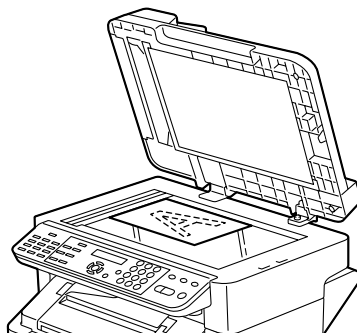
Com `Borda Longa` *ou* `Borda Curta` *selecionada, a cópia duplex (Dois lados) será executada conforme a descrição abaixo.*

	Com a opção *Borda Longa*, as páginas são posicionadas para serem viradas pelo lado.
	Com a opção *Borda Curta*, as páginas são posicionadas para serem viradas por cima.

Cópia duplex (2 lados) a partir do vidro original

A cópia duplex (Dois lados) pode ser executada a partir do vidro original ou do ADF. A descrição para cópia duplex (Dois lados) com o vidro original encontra-se abaixo.

1 Posicione o documento no vidro original.

Para mais detalhes sobre o posicionamento no vidro original, consulte "Colocar o documento no vidro original" na página 78.

2 Pressione a tecla **Função** e especifique a cópia duplex (2 lados).

Para mais detalhes sobre a configuração da cópia duplex (Dois lados), consulte "Configurar a cópia duplex (Dois lados)" na página 103.

3 Para imprimir cópias em cores, pressione a tecla **Iniciar-Cores**. Para imprimir cópias monocromáticas, pressione a tecla **Tecla Iniciar-P&B**.

A digitalização do documento é iniciada.

4 Quando `Próx. pág.` aparecer na janela de mensagem, coloque a segunda página de documento no vidro original e pressione a tecla **Iniciar-Cor** ou a tecla **Menu Select**.

A impressão é automaticamente iniciada depois que a segunda página (verso) tiver sido digitalizada.

A tela principal aparecerá novamente.

Especificar cópia agrupada

Com a cópia agrupada configurada, é possível imprimir vários conjuntos de cópias de um documento multipágina.

Para a cópia agrupada, deve-se carregar o documento no ADF. A cópia agrupada não pode ser executada usando o vidro original.

1 Pressione a tecla **Agrupar**.

é exibido na janela de mensagem.

Se a opção `Config. cópia/Agrupar` *estiver definida como* `Lig`*, não pressione a tecla **Agrupar**.*

A cópia agrupada não pode ser executada com o ADF aberto.

Como usar o scanner

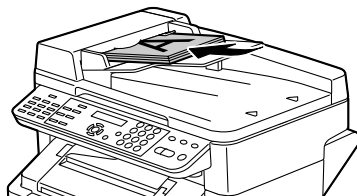
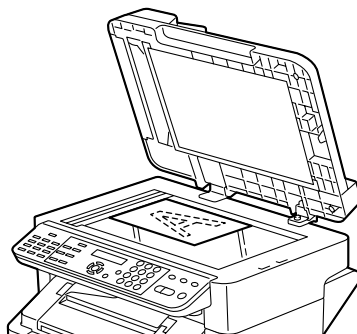
Como fazer digitalizações básicas

Digitalizar via USB

A digitalização pode ser executada usando um aplicativo compatível com TWAIN ou WIA.

*Para digitalizar através da rede, pressione a tecla **Digit.**. Para detalhes, veja "Operação de digitalização básica para e-mail" na página 113*

1 Posicione o documento a digitalizar.

Para mais detalhes sobre o posicionamento, consulte "Colocar o documento no vidro original" na página 78 e "Carregar um documento no ADF" na página 79.

2 Inicie o aplicativo que será usado para digitalização.

3 Inicie o driver de scanner conforme as configurações do aplicativo.

4 Especifique as configurações necessárias no driver.

5 Clique no botão **Digitalizar** no driver de scanner.

Configurações do driver TWAIN de Windows

Tamanho original

Especificar o tamanho original.

Tipo de digitalização

Especificar o tipo digitalização.

Resolução

Especificar a resolução.

Modo de digitalização

Selecione **Auto** ou **Manual**. Com a opção **Manual** selecionada, é possível especificar as configurações para **Tipo de rotação**, **Brilho/Contraste**, **Nítido**, **Curvas**, **Níveis**, **Proporção de cores** e **Matiz/Saturação**.

Tamanho de imagem

Exibe o tamanho dos dados da imagem digitalizada.

Digitalizar

Clique nesta opção para iniciar a digitalização.

Sobre

Exibe informações da versão de software.

Fechar

Clique nesta opção para fechar a janela do driver TWAIN.

Janela Visualização

Exibe uma pré-visualização da digitalização.

Limpar

Apaga a visualização.

Largura/Altura

Exibe a largura e altura da área a digitalizar.

Pré-digitalização

Exibe antes na janela Visualização.

Ajuda

Exibe a Ajuda.

Configurações do driver WIA de Windows

Imagem colorida

Selecione esta configuração para digitalização a cores.

Imagem em escala de cinza

Selecione esta configuração para digitalização em escala de cinza.

Texto ou imagem em preto-e-branco

Selecione esta configuração para digitalização em preto e branco.

Configurações personalizadas

Selecione esta configuração para digitalização com a opção **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**.

*Se foram especificadas configurações com **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**, a **Configuração personalizada** será automaticamente selecionada.*

Ajuste a qualidade da imagem digitalizada

Clique neste botão para abrir a caixa de diálogo Propriedades avançadas. Na caixa de diálogo Propriedades avançadas, as configurações podem ser especificadas para **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** (selecione entre cor, escala de cinza ou preto e branco).

*Estas configurações são aplicadas quando a opção **Configuração personalizada** é selecionada.*

Janela Visualização

Exibe uma pré-visualização da digitalização.

Visualização

Clique nesta opção para exibir antes na janela Visualização.

Digitalizar

Clique nesta opção para iniciar a digitalização.

Cancelar

Clique nesta opção para fechar a janela do driver WIA.

Configurações do driver TWAIN de Macintosh

Tamanho original

Especificar o tamanho original.

Tipo de digitalização

Especificar o tipo digitalização.

Resolução

Especificar a resolução.

Modo de digitalização

Selecione **Auto** ou **Manual**. Com a opção **Manual** selecionada, é possível especificar as configurações para **Tipo de rotação**, **Brilho/Contraste**, **Nítido**, **Curvas**, **Níveis**, **Proporção de cores** e **Matiz/Saturação**.

Tamanho de imagem

Exibe o tamanho dos dados da imagem digitalizada.

Digitalizar

Clique nesta opção para iniciar a digitalização.

Sobre

Exibe informações da versão de software.

Fechar

Clique nesta opção para fechar a janela do driver TWAIN.

Janela Visualização

Exibe uma pré-visualização da digitalização.

Limpar

Apaga a visualização.

Largura/Altura

Exibe a largura e altura da área a digitalizar.

Pré-digitalização

Exibe antes na janela Visualização.

Ajuda

Exibe a Ajuda.

Operação de digitalização básica para e-mail

Com a operação Digitalizar para e-mail, os documentos são enviados através do servidor de correio.

Pré-requisito para esta operação: as configurações da rede e de e-mail devem estar especificadas. Para mais detalhes, consulte "Menu Ajuste Rede" na página 38 e "Menu E-Mail Ajuste" na página 39.

Somente os formatos de documento Declaração (ST), Carta (LT), Ofício (LG), A5, A4, ou B5 podem ser enviados como Digitalizar para e-mail.

Digitalizar para e-mail usando o ADF

Se o ADF é usado, documentos originais contendo páginas múltiplas podem ser automaticamente digitalizados.

Não carregar documentos originais que estejam unidos, por exemplo, grampeados ou com clips.

Não carregar mais de 50 folhas; isto pode causar o atolamento do documento original ou danificar o documento assim como a máquina.

Se o documento original não for carregado corretamente, este não será alimentado em linha reta, ou pode ocorrer atolamento ou dano do documento original.

Não abra a tampa do alimentador automático de documentos (ADF) enquanto documentos carregados estão sendo digitalizados.

1. Pressione a tecla **Digitalizar** para acessar o modo de digitalização.
2. Certifique-se de que não existam documentos no vidro original.
3. Empilhe os documentos na bandeja de alimentação do ADF voltados para cima e com a primeira página a ser enviada no topo da pilha.
4. Ajuste as guias ao tamanho do documento.
5. Use uma das seguintes opções para especificar o endereço de e-mail do destinatário e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.
   – Entrada direta
   – Usando a tecla de discagem de um toque (inclusive discagem de grupo)
   – Usando o número de discagem rápida

– Usando a função de lista telefônica

Para mais detalhes sobre o ajuste do destinatário, consulte "Especificar um destinatário" na página 118.

Com a especificação de um endereço ’Para’ e 124 endereços ’Cc’, é suportado um total de 125 destinatários.

*Os endereços de que foram especificados depois de ter pressionado a tecla **Digitalizar** são definidos como destinatários de ’Digitalizar para e-mail’.*

6 Digite um ’Assunto’ e pressione a tecla **Menu Select**.

Se você não deseja especificar a linha de assunto, a resolução e outras configurações, passe diretamente para o passo 12.

Use caracteres alfanuméricos (incluindo alguns símbolos) para o título (assunto).
O uso de outros caracteres irá corromper os caracteres para o destino de e-mail.
Para mais detalhes sobre como digitar/editar texto e os caracteres possíveis, consulte "Digitar endereços de e-mail" na página 227.

7 Digite o endereço de e-mail para os destinatários adicionais como endereço ’Cc’ e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

*Para especificar mais de um endereço ’Cc’, pressione a tecla **Menu Select** e digite os endereços adicionais. Siga repetindo o passo 7, até ter especificado todos os destinatários.*

8 Após ter especificado todos os endereços para destinatários adicionais, pressione a tecla **Menu Select**.

9 Selecione o modo de cor ("Cinza" ou "P&B") usando as teclas ◄ e ► e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

Quando o ADF é usado, não é possível selecionar "Cor" para o modo de digitalização. Neste caso, selecione "Cinza" ou "P&B" (preto e branco).

10 Selecione a resolução (150 × 150 ppp, 300 × 300 ppp ou 600 × 600 ppp) usando as teclas ◄ e ► e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

Se "Cinza" foi selecionado como modo de digitalização no passo 9, não será possível selecionar a resolução 600 × 600 ppp.

Para especificar configurações detalhadas para o modo de digitalização, como o formato de dados e o método de codificação de compressão, pressione a tecla ▼.

Para informações sobre configurações detalhadas, consulte "Alterar as configurações do modo de digitalização" na página 122.

11 Usando as teclas ◄ e ►, selecione "ADF".

Para alterar o tamanho da imagem digitalizada, pressione a tecla ▼.

Para informações sobre como alterar o tamanho, consulte "Alterar o tamanho da imagem digitalizada" na página 123.

12 Pressione a tecla **Iniciar**.
A digitalização é iniciada e os dados digitalizados são enviados aos destinatários.

*Para parar a digitalização e parar a transmissão, pressione a tecla **Parar/Redefinir**. Aparece uma mensagem pedindo confirmação para cancelar. Selecione "Sim" e pressione a tecla **Menu Select**.*

Se você deseja cancelar um documento digitalizado em fila de espera para transmissão, selecione "Cancelar reserva" no menu Função. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.

Os dados digitalizados não são enviados diretamente ao destinatário. Adicionalmente, as imagens são consideradas como tendo sido enviadas com êxito ao concluir sua transmissão ao servidor.

Se não foi possível enviar o e-mail, um relatório de resultado de transmissão pode ser impresso. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.

Digitalizar para e-mail usando o vidro original

1 Pressione a tecla **Digitalizar** para acessar o modo de digitalização.

2 Remover todos os documentos do ADF.

Se você está usando o vidro original para digitalizar, não coloque documentos no ADF.

3 Levante a tampa do ADF.

4 Coloque o documento original voltado para baixo sobre o vidro original e alinhe o documento com as escalas acima e à esquerda do vidro original.

5 Feche cuidadosamente a tampa do ADF.

Se a tampa for fechada muito rapidamente, o documento poderá mover-se sobre o vidro original.

6 Use uma das seguintes opções para especificar o endereço de e-mail do destinatário e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

– Entrada direta
– Usando a tecla de discagem de um toque
– Usando o número de discagem rápida
– Usando a função de lista telefônica

Para mais detalhes sobre o ajuste do destinatário, consulte "Especificar um destinatário" na página 118.

Com a especificação de um endereço ’Para’ e 124 endereços ’Cc’, é suportado um total de 125 destinatários.

*Os endereços de que foram especificados depois de ter pressionado a tecla **Digitalizar** são definidos como destinatários de ’Digitalizar para e-mail’.*

7 Digite um ’Assunto’ e pressione a tecla **Menu Select**.

Use caracteres alfanuméricos (incluindo alguns símbolos) para o título (assunto).
O uso de outros caracteres irá corromper os caracteres para o destino de e-mail.
Para mais detalhes sobre como digitar/editar texto e os caracteres possíveis, consulte "Digitar endereços de e-mail" na página 227.

8 Digite o endereço de e-mail para os destinatários adicionais como endereço ’Cc’ e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

*Para especificar mais de um endereço ’Cc’, pressione a tecla **Menu Select** e digite os endereços adicionais. Siga repetindo o passo 8, até ter especificado todos os destinatários.*

9 Após ter especificado todos os endereços para destinatários adicionais, pressione a tecla **Menu Select**.

10 Selecione o modo de cor ("Cor", "Cinza" ou "P&B") usando as teclas◄ e ► e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

11 Selecione a resolução (150 × 150 ppp, 300 × 300 ppp ou 600 × 600 ppp) usando as teclas ◄ e ► e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

Se "Cor" ou "Cinza" foi selecionado como modo de digitalização no passo 10, não será possível selecionar a resolução 600 × 600 ppp.

Para especificar configurações detalhadas para o modo de digitalização, como o formato de dados e o método de codificação de compressão, pressione a tecla ▼.

Para informações sobre configurações detalhadas, consulte "Alterar as configurações do modo de digitalização" na página 122.

12 Pressione a tecla **Menu Select**.
A digitalização é iniciada.

*Para alterar o tamanho da imagem digitalizada, pressione a tecla ▼ antes de pressionar a tecla **Iniciar**.*

Para informações sobre como alterar o tamanho, consulte "Alterar o tamanho da imagem digitalizada" na página 123.

13 Ao digitalizar um documento contendo várias páginas, coloque a próxima página no vidro original quando aparecer a mensagem "Próx. pág.?" e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

– Siga repetindo o passo 14, até que todas as páginas do documento tenham sido digitalizadas.

14 Pressione a tecla **Iniciar**.
A transmissão é iniciada.

*Para parar a digitalização e parar a transmissão, pressione a tecla **Parar/Redefinir**. Aparece uma mensagem pedindo para cancelar o trabalho. Selecione "Sim" e pressione a tecla **Menu Select**.*

Se você deseja cancelar um documento digitalizado em fila de espera para transmissão, selecione "Cancelar reserva" no menu Função. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.

Os dados digitalizados não são enviados diretamente ao destinatário. Adicionalmente, as imagens são consideradas como tendo sido enviadas com êxito ao concluir sua transmissão ao servidor.

Se não foi possível enviar o e-mail, um relatório de resultado de transmissão pode ser impresso. Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.

Especificar um destinatário

Você tem as seguintes opções para especificar destinatários:

- Entrada direta: Digite diretamente o endereço de e-mail.
- Usando a tecla de discagem de um toque: especifique um destinatário registrado com uma tecla de um toque.
- Usando números de discagem rápida: especifique um destinatário registrado com um número de discagem rápida.
- Usando as funções de lista telefônica: Liste ou procure os destinatários registrados como teclas de discagem de um toque ou como números de discagem rápida, e depois selecione um destinatário.

Digitar diretamente o endereço de e-mail

1 Use o teclado numérico para digitar o endereço de e-mail para o destinatário.

Para mais detalhes sobre como digitar/editar texto e os caracteres possíveis, consulte "Digitar texto" na página 226.

*Para apagar o endereço de e-mail digitado, mantenha a tecla **Cancelar/C** pressionada durante aprox. um segundo, ou pressione a tecla **Parar/Redefinir**.*

Usando a tecla de discagem de um toque

Se um destinatário foi registrado com uma tecla de discagem de um toque, será possível digitar seu endereço de e-mail simplesmente pressionando a tecla programada.

O destinatário deve ter sido registrado previamente com uma tecla de discagem de um toque. Para informações detalhadas, consulte "Discagem de um toque" na página 124.

1 Pressione a tecla de discagem de um toque correspondente.

Pressione a tecla de discagem de um toque programada com os destinatários de discagem de grupo para enviar um e-mail a vários destinatários.
Se uma tecla de discagem de um toque programada com destinatários de discagem de grupo for selecionada na tela do endereço 'Para', todos os endereços de e-mail incluídos no grupo serão adicionados ao campo 'Para'. Se a tecla for selecionada na tela para especificar o endereço 'Cc', todos os endereços serão adicionados ao campo 'Cc'.

*Se foi selecionado um destinatário incorreto, pressione a tecla **Cancelar/C**.*

Se a tecla de discagem de um toque pressionada não estiver registrada com um endereço de e-mail, a mensagem "Sem Ender. E-MAIL" aparecerá. Além disso, se a tecla de discagem de um toque pressionada não estiver registrada com um destinatário, a mensagem "Não Registrado!" aparecerá. Pressione uma tecla de discagem de um toque registrada com um endereço de e-mail.

Usando a função de discagem rápida

Se um destinatário foi registrado com uma tecla de discagem rápida, será possível discar seu número de fax, simplesmente pressionando a tecla programada.

O destinatário deve ter sido registrado previamente com uma tecla de discagem rápida. Para informações detalhadas, consulte "Discagem rápida" na página 127.

1 Pressione a tecla de **discagem rápida**.

2 Use o teclado para digitar o número de discagem rápida de 3 dígitos programado com o destinatário correspondente.

O nome do destinatário é exibido na janela de mensagem.

*Se foi selecionado um destinatários incorreto, pressione a tecla **Cancelar/C**.*

Se o número de discagem rápida digitado não estiver registrado com um endereço de e-mail, a mensagem "Sem Ender. E-MAIL" aparecerá. Além disso, se o número de discagem rápida digitado não estiver registrado com um destinatário, a mensagem "Não Registrado!" aparecerá. Digite um número de discagem rápida que esteja registrado com um endereço de e-mail.

Usar a função 'Lista' da lista telefônica

Se um destinatário estiver registado com uma tecla de discagem de um toque ou um número de discagem rápida, ele poderá ser encontrado usando a função Lista ou Busca da lista telefônica.

Siga o procedimento descrito abaixo para procurar usando a função 'Lista' da lista telefônica.

1 Pressione a tecla **Marc.Rapida** duas vezes.

2 Selecione a opção "Lista" usando as teclas ◀ e ▶ e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.
A lista de teclas de discagem de um toque e os números de discagem rápida que estão registrados com um endereço de e-mail é exibida.

3 Selecione o destinatário desejado usando as teclas ▲ e ▼.

4 Pressione a tecla **Menu Select**.

Usar a função 'Busca' da lista telefônica

Se um destinatário estiver registado com uma tecla de discagem de um toque e um número de discagem rápida, ele poderá ser encontrado usando a função Lista ou Busca da lista telefônica.

Siga o procedimento descrito abaixo para procurar usando a função 'Busca' da lista telefônica.

1 Pressione a tecla **Marc.Rapida** duas vezes.

2 Selecione a opção "Busca" usando as teclas ◀ e ▶ e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.
Aparece uma tela onde você pode digitar o texto a ser procurado.

3 Usando o teclado, digite alguns dos primeiros caracteres do nome programado para o destinatário desejado.

Digite o nome programado na tecla de discagem de um toque ou o número de discagem rápida. Para mais detalhes sobre como digitar texto, consulte "Digitar texto" na página 226.

O texto digitado pode ter até 10 caracteres.

4 Pressione a tecla **Menu Select**.
O número de nomes que começam com o texto digitado no passo 3 é exibido.

Se não existirem teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida programados com nomes que comecem com as letras iniciais digitadas, aparecerá "(0)" e será aberta uma tela onde você pode digitar o texto de busca.

5 Para selecionar um destinatário dos resultados exibidos, passe para o passo 7.
OU
Para restringir ainda mais os resultados, pressione a tecla **Menu Select** e, em seguida, digite mais texto de busca.

6 Pressione a tecla **Menu Select**.

7 Selecione o destinatário desejado usando as teclas ▲ and ▼.

*Se o nome do destinatário desejado não aparecer nos resultados, pressione a tecla **Limpar** duas vezes para retornar à tela onde você pode digitar texto de busca, e tente procurar por um texto diferente.*

8 Pressione a tecla **Menu Select**.

Alterar as configurações do modo de digitalização

As configurações do modo de digitalização, como o formato de dados e o método de codificação de compressão, podem ser alterados a partir da tela de seleção da resolução. Se as configurações não forem alteradas, os dados digitalizados serão enviados usando as predefinições.

Para informações detalhadas, veja *"Menu Definição Scanner" na página 40.*

1 Selecione o modo de cor usando as teclas ◀ e ▶ e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

2 Selecione a resolução (150 × 150 ppp, 300 × 300 ppp ou 600 × 600 ppp) usando as teclas ◀ e ▶ e, em seguida, pressione a tecla ▼.

   Aparecerá a tela para a seleção do formato de dados.

3 Selecione o formato de dados ("TIFF" ou "PDF") usando as teclas ◀ e ▶ e, em seguida, pressione a tecla ▼.

Dados PDF pode ser abertos no Adobe Acrobat Reader.

Os arquivos TIFF de imagens que foram digitalizadas com a configuração Cor ou Cinza não podem ser abertos com o Visualizador de imagens e fax do Windows, que é um componente padrão do Windows XP. Estes arquivos podem ser abertos com aplicativos de processamento de imagem, como o PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging ou ACDsee.

*Para cancelar as configurações, pressione a tecla **Cancelar/C**. A tela para a seleção do modo de cor aparecerá novamente.*

*Para terminar as alterações nas configurações de modo de digitalização, pressione a tecla **Iniciar**.*

Se "Cinza" ou "Cor" foi selecionado para o modo de cor no passo 1, as telas nos modos 4 e 5 não aparecerão.

4 Usando as teclas ◀ e ▶, ajuste a densidade para o documento a ser digitalizado, e então pressione a tecla ▼.

5 Selecione o método de codificação de compressão ("MH", "MR" ou "MMR") usando as teclas ◀ e ▶.

6 Após ter especificado a configuração, pressione a tecla ▲ até que apareça a tela para a seleção da resolução.

Alterar o tamanho da imagem digitalizada

A configuração para o tamanho da imagem digitalizada pode ser alterada a partir da tela de seleção do modo de documento.

1 Pressione a tecla ▼ na tela para a seleção do modo de documento ("ADF" ou "Livro").

2 Selecione o tamanho digitalização usando as teclas ◄ e ► e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.
A tela de seleção do modo de documento aparecerá novamente.

Para cancelar as configurações, pressione a tecla ***Cancelar/C****. A tela para a seleção do modo de documento aparecerá novamente.*

Registrar destinatários

Sobre a função Registro de e-mail

Os endereços de e-mail freqüentemente usados podem ser registrados com a função Registro FAX para permitir seu rápido acesso. Além disso, isto reduz os erros de digitação.

Os seguintes métodos de registro são possíveis:

- Discagem de um toque: registre os endereços de e-mail com teclas de discagem de um toque. Depois, basta pressionar estas teclas para chamá-los novamente. Para informações detalhadas sobre as configurações, consulte "Discagem de um toque" na página 124.
- Discagem rápida: registre endereços de e-mail com números de discagem rápida e depois pressione uma tecla numérica para chamá-los novamente. Para informações detalhadas sobre as configurações, consulte "Discagem rápida" na página 127.
- Discagem de grupo: múltiplos destinatários podem ser agrupados e registrados com uma tecla de discagem de um toque. Depois, basta pressionar a tecla de discagem de um toque para rechamar um grupo. Para informações detalhadas sobre as configurações, consulte "Discagem de grupo" na página 129.

Se um destinatário estiver registado com uma tecla de discagem de um toque ou um número de discagem rápida, ele poderá ser procurado usando as funções da lista telefônica. Para mais detalhes sobre as funções da lista telefônica, consulte "Usar a função 'Lista' da lista telefônica" na página 120 e "Usar a função 'Busca' da lista telefônica" na página 120.

Discagem de um toque

Programar uma tecla de discagem de um toque

Registre os endereços de e-mail freqüentemente usados com teclas de discagem de um toque (no máximo 9).

Depois, basta pressionar estas teclas para chamá-los novamente e enviar um e-mail.

Para registrar múltiplos destinatários com uma tecla de discagem de um toque, programe-a como discagem de grupo. Para informações detalhadas sobre a programação da discagem de grupo, consulte "Discagem de grupo" na página 129.

1 Pressione a tecla **Menu Select**, e depois pressione três vezes a tecla ▼.

2 Verifique se a tela "Registo FAX" aparece, e então pressione a tecla **Menu Select**.

3 Verifique se a tela "Disc. Um Toque" aparece, e então pressione a tecla **Menu Select**.

4 Pressione a tecla de discagem de um toque que você deseja programar.

*Se a tecla de discagem de um toque pressionada já estiver registrada com um destinatário, a mensagem "Registrado!" aparecerá. Pressione a tecla **Menu Select** e depois pressione uma tecla de discagem de um toque livre.*

5 Digite o nome para a discagem de um toque a programar, e depois pressione a tecla **Menu Select**.

O texto digitado para o nome pode ter até 20 caracteres .

Para mais detalhes sobre como digitar/editar texto e os caracteres possíveis, consulte "Digitar texto" na página 226.

*Para cancelar a programação, pressione a tecla **Cancelar/C**. (Para cancelar a programação enquanto o nome está sendo digitado, pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla **Cancelar/C**.)*

6 Usando o teclado, digite o endereço de e-mail do destinatário, e depois pressione a tecla **Menu Select**.
As informações digitadas são programadas com a tecla de discagem de um toque, e a mensagem "Selec. tecla reg." aparece.

O número de fax pode conter, no máximo, 50 caracteres.

Para mais detalhes sobre como digitar/editar endereços, consulte "Digitar texto" na página 226.

*Para cancelar a programação, pressione a tecla **Cancelar/C**. (Para cancelar a programação enquanto o endereço está sendo digitado, pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla **Cancelar/C**.)*

7 Para programar mais uma tecla de discagem de um toque, pressione a tecla de discagem de um toque e depois repita o procedimento a partir do passo 5.
OU
Para concluir a operação e voltar à tela do modo de digitalização, continue pressionando a tecla **Cancelar/C**, até ser exibida a tecla do modo de digitalização.

Alterar/excluir informações de discagem de um toque

As informações de discagem de um toque registradas podem ser corrigidas.

1 Pressione a tecla **Menu Select**, e depois pressione três vezes a tecla ▼.

2 Verifique se a tela "Registo FAX" aparece, e então pressione a tecla **Menu Select**.

3 Verifique se a tela "Disc. Um Toque" aparece, e então pressione a tecla **Menu Select**.

4 Pressione a tecla de discagem de um toque que você deseja alterar ou excluir.

5 Pressione a tecla **Cancelar/C**.

*Se você pressionar uma tecla de discagem de um toque programada com um grupo de endereços de e-mail, a mensagem "Grupo" aparece no canto direito superior da tela. Para excluir o grupo, pressione a tecla **Cancelar/C**.*

Para alterar a discagem de grupo, veja "Alterar/excluir informações de discagem de grupo" na página 131.

6 Selecione "Editar" ou "Apagar" usando as teclas ◄ e ► e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

Se você selecionar "Editar", o nome é exibido. (Prossiga com o passo 7.)

Se você selecionar "Apagar", as programações da tecla de discagem de um toque são excluídas e a mensagem "Selec. tecla reg." aparece de novo. Saltar para o passo 9.

Se o número de discagem de um toque usado para discagem de grupo for excluído, este também será removido do grupo correspondente.

7 Altere o nome e o endereço de e-mail conforme desejado.

Para informações detalhadas sobre a alteração do nome, consulte "Digitar texto" na página 226.

*Se você tentar alterar as configurações para um número de discagem de um toque usado na discagem de grupo, aparecerá uma mensagem de confirmação, perguntando se deve ou não manter o número alterado na discagem de grupo. Se você pressionar a tecla **Menu Select**, o número programado na discagem de grupo será mantido. Se você pressionar a tecla **Cancelar/C**, o número programado na discagem de grupo será excluído.*

8 Ao concluir suas alterações, pressione a tecla **Menu Select**.
A mensagem "Selec. tecla reg." aparece.

9 Para alterar ou excluir mais uma informação de discagem de um toque, pressione a tecla de discagem de um toque e depois repita o procedimento a partir do passo 5.
OU
Para concluir a operação e voltar à tela do modo de digitalização, continue pressionando a tecla **Cancelar/C**, até ser exibida a tecla do modo de digitalização.

Discagem rápida

Programar um número de discagem rápida

Registre os endereços de e-mail freqüentemente usados com números de discagem rápida (no máximo 100). Para chamar novamente, digite o número de discagem rápida ao enviar um e-mail.

1 Pressione a tecla **Menu Select**, e depois pressione três vezes a tecla ▼.

2 Verifique se a tela "Registro FAX" aparece, então pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla ▼.

3 Verifique se a tela "Marc.Rapida" aparece, e então pressione a tecla **Menu Select**.

4 Use o teclado para digitar o número de discagem rápida de 3 dígitos (ex. 011) que deseja programar.

*Se o número de discagem rápida digitado já estiver registrado com um destinatário, a mensagem "Registrado!" aparecerá. Pressione a tecla **Menu Select** e depois pressione um número de discagem rápida livre.*

5 Digite o nome para a discagem rápida a programar, e depois pressione a tecla **Menu Select**.

O texto digitado para o nome pode ter até 20 caracteres .

Para mais detalhes sobre como digitar/editar texto e os caracteres possíveis, consulte "Digitar texto" na página 226.

*Para cancelar a programação, pressione a tecla **Cancelar/C**. (Para cancelar a programação enquanto o nome está sendo digitado, pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla **Cancelar/C**.)*

6 Usando o teclado, digite o endereço de e-mail do destinatário, e depois pressione a tecla **Menu Select**. As informações digitadas são registradas

com o número de discagem rápida, e a tela de entrada da discagem rápida aparece.

 O endereço de e-mail pode conter, no máximo, 50 caracteres.

 Para mais detalhes sobre como digitar/editar endereços, consulte "Digitar texto" na página 226.

 *Para cancelar a programação, pressione a tecla **Cancelar/C**. (Para cancelar a programação enquanto o endereço está sendo digitado, pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla **Cancelar/C**.)*

7 Para programar mais um número de discagem rápida, digite o número correspondente e depois repita o procedimento a partir do passo 4.
OU
Para concluir a operação e voltar à tela do modo de digitalização, continue pressionando a tecla **Cancelar/C**, até ser exibida a tecla do modo de digitalização.

Alterar/excluir informações de discagem rápida

As informações de discagem rápida registradas podem ser corrigidas.

1 Pressione a tecla **Menu Select**, e depois pressione três vezes a tecla ▼.

2 Verifique se a tela "Registro FAX" aparece, então pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla ▼.

3 Verifique se a tela "Marc.Rapida" aparece, e então pressione a tecla **Menu Select**.

4 Use o teclado para digitar o número de discagem rápida que deseja alterar ou excluir.

5 Pressione a tecla **Cancelar/C**.

6 Selecione "Editar" ou "Apagar" usando as teclas ◄ e ► e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

 Se você selecionar "Editar", o nome é exibido. (Prossiga com o passo 7.)

 Se você selecionar "Apagar", as programações do número de discagem rápida são excluídas e a tela de entrada da discagem rápida aparece de novo. Saltar para o passo 9.

 Quando um número de discagem rápida usado na discagem de grupo é excluído, este também é removido do grupo correspondente.

7 Altere o nome e o endereço de e-mail conforme desejado.

*Se você tentar alterar as configurações para um número de discagem rápida usado na discagem de grupo, aparecerá uma mensagem de confirmação, perguntando se deve ou não manter o número alterado na discagem de grupo. Se você pressionar a tecla **Menu Select**, o número programado na discagem de grupo será mantido. Se você pressionar a tecla **Cancelar/C**, o número programado na discagem de grupo será excluído.*

Para mais detalhes sobre como editar texto, consulte "Digitar texto" na página 226.

8 Ao concluir suas alterações, pressione a tecla **Menu Select**.
A tela de entrada da discagem rápida aparece.

9 Para alterar ou excluir mais um número de discagem rápida, digite o número correspondente e depois repita o procedimento a partir do passo 5.
OU
Para concluir a operação e voltar à tela do modo de digitalização, continue pressionando a tecla **Cancelar/C**, até ser exibida a tecla do modo de digitalização.

Discagem de grupo

Programar a discagem de grupo

Registre endereços de e-mail freqüentemente usados (no máximo 50) junto com teclas de discagem de um toque e números de discagem rápida. Pressione uma tecla de discagem de um toque para chamar novamente ao enviar um e-mail.

1 Pressione a tecla **Menu Select**, e depois pressione três vezes a tecla ▼.

2 Verifique se a tela "Registo FAX" aparece, então pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla ▼ duas vezes.

3 Verifique se a tela "Marc. Grupo" aparece, e então pressione a tecla **Menu Select**.

4 Pressione a tecla de discagem de um toque que você deseja programar.

*Se a tecla de discagem de um toque pressionada já estiver registrada com um destinatário, a mensagem "Registrado!" aparecerá. Pressione a tecla **Menu Select** e depois pressione uma tecla de discagem de um toque livre.*

5 Digite o nome do grupo, e depois pressione a tecla **Menu Select**.

O texto digitado para o nome pode ter até 20 caracteres .

Para mais detalhes sobre como digitar/editar texto e os caracteres possíveis, consulte "Digitar texto" na página 226.

*Para cancelar a programação, pressione a tecla **Cancelar/C**. (Para cancelar a programação enquanto o nome está sendo digitado, pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla **Cancelar/C**.)*

6 Para usar as teclas de discagem de um toque ou os números de discagem rápida, especifique os destinatários.

*Para especificar um número de discagem rápida, pressione a tecla **Marc.Rápida** e depois digite o número de discagem rápida de três dígitos.*

*Para cancelar a seleção atual, pressione a tecla **Cancelar/C** e depois especifique o destinatário correto.*

7 Pressione a tecla **Menu Select** e depois especifique outro destinatário.

Siga repetindo os passos 6 e 7, até ter especificado todos os destinatários.

Na programação de uma tecla de discagem de um toque para discagem de grupo, a respectiva tecla programada com um grupo pode ser especificada como destinatário. Neste caso, todos os endereços de e-mail programados na tecla de discagem de um toque especificada (tecla de discagem de grupo) são adicionados.

*Para cancelar a programação, pressione a tecla **Cancelar/C** até ser exibida a mensagem "Registo FAX".*

8 Ao concluir a configuração de destinatários, pressione a tecla **Menu Select**.
As informações digitadas são programadas com a tecla de discagem de um toque, e a mensagem "Selec. tecla reg." aparece.

9 Para programar mais uma discagem de grupo, pressione a tecla de discagem de um toque e depois repita o procedimento a partir do passo 5.
OU
Para concluir a operação e voltar à tela do modo de digitalização, continue pressionando a tecla **Cancelar/C**, até ser exibida a tecla do modo de digitalização.

Alterar/excluir informações de discagem de grupo

As informações de discagem de grupo registradas podem ser corrigidas.

1 Pressione a tecla **Menu Select**, e depois pressione três vezes a tecla ▼.

2 Verifique se a tela "Registo FAX" aparece, então pressione a tecla **Menu Select** e depois a tecla ▼ duas vezes.

3 Verifique se a tela "Marc. Grupo" aparece, e então pressione a tecla **Menu Select**.

4 Pressione a tecla de discagem de um toque que você deseja alterar ou excluir.

5 Pressione a tecla **Cancelar/C**.

6 Selecione "Editar" ou "Apagar" usando as teclas ◄ e ► e, em seguida, pressione a tecla **Menu Select**.

Se você selecionar "Editar", o nome do grupo é exibido. (Prossiga com o passo 7.)

Se você selecionar "Apagar", as programações da discagem de grupo são excluídas e a mensagem "Selec. tecla reg." aparece de novo. Saltar para o passo 10.

7 Se você deseja alterar o nome do grupo, digite o nome novo e depois pressione a tecla **Menu Select**.

Para mais detalhes sobre como editar texto, consulte "Digitar texto" na página 226.

8 Para excluir o destinatário exibido, pressione a tecla **Cancelar/C**.
OU
Para manter o destinatário exibido, pressione a tecla **Menu Select**.

9 Ao concluir suas alterações, pressione a tecla **Iniciar**.
As informações digitadas são programadas com a tecla de discagem de um toque, e a mensagem "Selec. tecla reg." aparece.

10 A alterar ou a excluir outra discagem de grupo, pressione a tecla de discagem de um toque, e depois repita o procedimento a partir do passo 5.
OU
Para concluir a operação e voltar à tela do modo de digitalização, continue pressionando a tecla **Cancelar/C**, até ser exibida a tecla do modo de digitalização.

Digitalização básica para operação de PC

Pré-requisito para esta operação: certifique-se de que o driver de scanner Twain, o driver de impressora e LinkMagic (só Windows) estejam instalados no seu PC.

Ao executar 'Digitalizar para PC', verifique se o LinkMagic está ativado ou o ícone de LinkMagic é exibido na área de notificação.

Digitalizar para PC usando o ADF

Se o ADF é usado, documentos originais contendo páginas múltiplas podem ser automaticamente digitalizados.

Não carregar documentos originais que estejam unidos, por exemplo, grampeados ou com clips.

Não carregar mais de 50 folhas; isto pode causar o atolamento do documento original ou danificar o documento assim como a máquina.

Se o documento original não for carregado corretamente, este não será alimentado em linha reta, ou pode ocorrer atolamento ou dano do documento original.

Não abra a tampa do alimentador automático de documentos (ADF) enquanto documentos carregados estão sendo digitalizados.

1. Pressione a tecla **Digitalizar** para acessar o modo de digitalização.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Digitalizar para PC`.
3. Certifique-se de que não existam documentos no vidro original.
4. Empilhe os documentos na bandeja de alimentação do ADF voltados para cima e com a primeira página a ser enviada no topo da pilha.
5. Ajuste as guias ao tamanho do documento.
6. Pressione a tecla **Iniciar**.
   A digitalização é iniciada e os dados digitalizados são salvos na pasta especificada.

Se a pasta especificada não for criada antes, o caminho para salvar documentos digitalizados será "\Meus documentos\KONICAMINOLTA LinkMagic for magicolor 2590MF\My Data".

Para mais detalhes sobre como salvar e digitalizar o tipo de documento, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF no CD-ROM Drivers and Documentation.

Digitalizar para PC usando o vidro original

1. Pressione a tecla **Digitalizar** para acessar o modo de digitalização.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Digitalizar para PC`.
3. Levante a tampa do ADF.
4. Coloque o documento original voltado para baixo sobre o vidro original e alinhe o documento com as escalas acima e à esquerda do vidro original.
5. Feche cuidadosamente a tampa do ADF.
6. Pressione a tecla **Iniciar**.
   A digitalização é iniciada e os dados digitalizados são salvos na pasta especificada.

Se a pasta especificada não for criada antes, o caminho para salvar documentos digitalizados será "\My Documents\KONICAMINOLTA magicolor 2590MF My Data".

Para mais detalhes sobre como salvar e digitalizar o tipo de documento, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF no CD-ROM Drivers and Documentation.

Substituição de consumíveis

Substituição do cartucho de toner

Nota

A não observação das instruções neste manual pode resultar na anulação da sua garantia.

A sua máquina usa quatro cartuchos de toner: preto, amarelo, magenta e ciano. Manuseie os cartuchos de toner com cuidado para evitar que seja derramado toner dentro da máquina ou em você.

Instale somente cartuchos de toner novos. Se for instalado um cartucho de toner usado, a mensagem de serviço não desaparecerá do indicador.

O toner é não tóxico. Em caso de contato de toner com a pele, lave-a com água fria e sabonete suave. Se você derrubar toner em suas roupas, limpe-as o melhor possível. Se ainda sobrar toner nas suas roupas, lave com água fria, não água quente.

Em caso de contato de toner com os olhos, lave-os imediatamente com água fria e consulte um médico.

Acesse a seguinte URL para informações sobre reciclagem.
EUA: http://printer.konicaminolta.com/products/recycle/index.asp
Europa: http://printer.konicaminolta.com

Nota

Não use cartuchos de toner recarregados ou não aprovados. Qualquer avaria da máquina ou problemas de qualidade causados pelo uso de um cartucho de toner recarregado ou não aprovado anularão a sua garantia. Não será oferecido suporte da assistência técnica para a recuperação destes problemas.

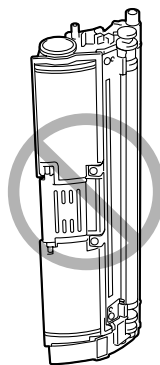
Para substituir um cartucho de toner, consulte a tabela seguinte. Para garantir uma qualidade de impressão e um desempenho perfeitos, use somente cartuchos de toner KONICA MINOLTA aprovados e designados para o seu tipo de máquina, conforme a lista na tabela abaixo.

Tipo de máquina	Referência de peças da máquina	Tipo de cartucho de toner	Referência de peças do cartucho de toner
AM	5250225-100	Cartucho de toner de capacidade padrão - Amarelo (Y)	1710587-001
		Cartucho de toner de capacidade padrão - Magenta (M)	1710587-002
		Cartucho de toner de capacidade padrão - Ciano (C)	1710587-003
		Cartucho de toner de alta capacidade - Preto (K)	1710587-004
		Cartucho de toner de alta capacidade - Amarelo (Y)	1710587-005
		Cartucho de toner de alta capacidade - Magenta (M)	1710587-006
		Cartucho de toner de alta capacidade - Ciano (C)	1710587-007
EU	5250225-200	Cartucho de toner de capacidade padrão - Amarelo (Y)	1710589-001
		Cartucho de toner de capacidade padrão - Magenta (M)	1710589-002
		Cartucho de toner de capacidade padrão - Ciano (C)	1710589-003
		Cartucho de toner de alta capacidade - Preto (K)	1710589-004
		Cartucho de toner de alta capacidade - Amarelo (Y)	1710589-005
		Cartucho de toner de alta capacidade - Magenta (M)	1710589-006
		Cartucho de toner de alta capacidade - Ciano (C)	1710589-007
AP	5250225-350	Cartucho de toner de capacidade padrão - Amarelo (Y)	1710590-001
		Cartucho de toner de capacidade padrão - Magenta (M)	1710590-002
		Cartucho de toner de capacidade padrão - Ciano (C)	1710590-003
		Cartucho de toner de alta capacidade - Preto (K)	1710590-004
		Cartucho de toner de alta capacidade - Amarelo (Y)	1710590-005
		Cartucho de toner de alta capacidade - Magenta (M)	1710590-006
		Cartucho de toner de alta capacidade - Ciano (C)	1710590-007
GC	5250225-600	Cartucho de toner de capacidade padrão - Amarelo (Y)	1710599-001
		Cartucho de toner de capacidade padrão - Magenta (M)	1710599-002
		Cartucho de toner de capacidade padrão - Ciano (C)	1710599-003
		Cartucho de toner de alta capacidade - Preto (K)	1710599-004
		Cartucho de toner de alta capacidade - Amarelo (Y)	1710599-005
		Cartucho de toner de alta capacidade - Magenta (M)	1710599-006
		Cartucho de toner de alta capacidade - Ciano (C)	1710599-007

Cartuchos de toner devem ser mantidos:

- Na embalagem, até que seja o momento de instalá-los.
- Em um lugar fresco e seco, protegido da luz solar (devido ao calor).

  A temperatura máxima de armazenamento é 35° C (95° F) e a umidade máxima de armazenamento é 85% sem condensação. Se o cartucho de toner for movido de um lugar frio para um lugar quente e úmido, poderá ocorrer condensação, afetando a qualidade de impressão. Aguarde aproximadamente uma hora antes de utilizar o toner para permitir que este se adapte ao ambiente.
- Nivelados durante o manuseio e na armazenagem.

  Não segure, deposite ou armazene cartuchos de toner em posição vertical ou vire-os de cabeça para baixo; O toner dentro do cartucho poderá solidificar-se ou ser distribuído desigualmente.

- Longe do ar salino e gases corrosivos, como vaporizadores.

Para substituir um cartucho de toner

Nota

Cuidado para não derramar toner ao substituir o cartucho. Caso toner seja derramado/respingue, limpe imediatamente com um pano macio e seco.

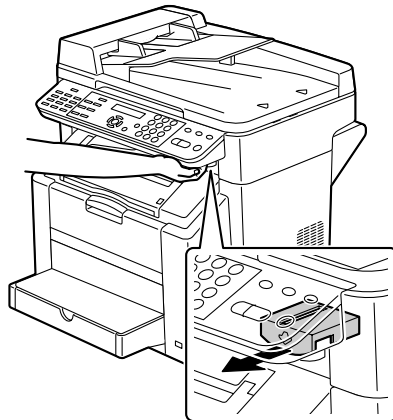
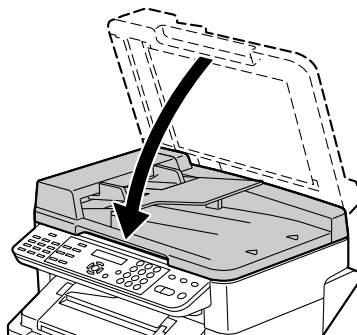
Quando um cartucho de toner fica vazio, as mensagens `Toner X Vazio` e `Trocar Toner X` (`X` indica a cor do toner) aparecem alternadamente. Siga o procedimento descrito abaixo para substituir o cartucho de toner.

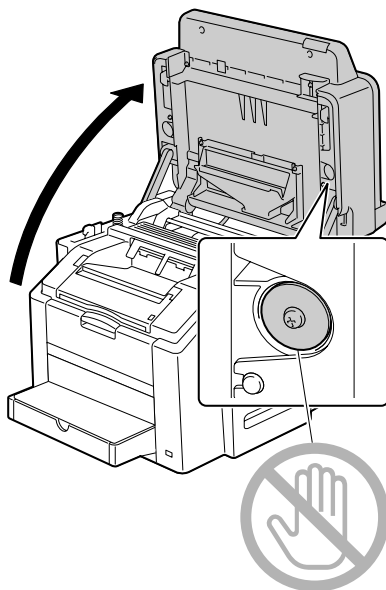
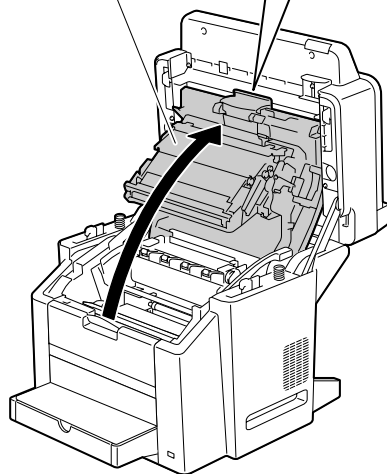
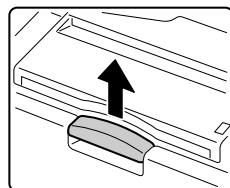
1 Verifique no visor qual cor de toner está vazio.
No exemplo abaixo, é descrito o procedimento para substituir o cartucho de toner ciano.

2 Pressione a tecla **Mudar CT**.

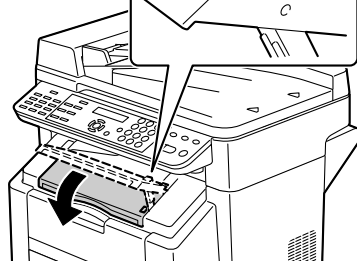
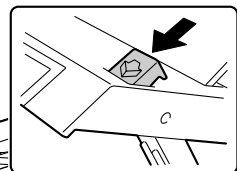
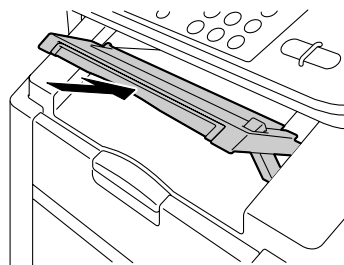
As mensagens `Modo substituição` e `Trocar Toner C` aparecem alternadamente, e o cartucho de toner ciano move-se para a posição de substituição.

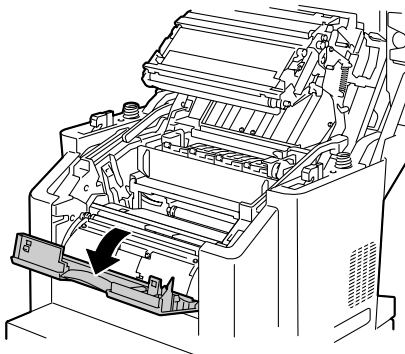
*Pressione o botão **Mudar CT** uma vez para mover o cartucho de toner ciano para a posição de substituição. Com cada pressão adicional da tecla **Mudar CT**, são movidos os próximos cartuchos de toner: preto, amarelo e magenta.*

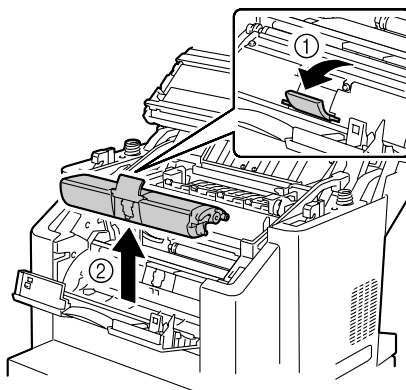
3 Puxe a alavanca para soltar a unidade de scanner.

A unidade de scanner não pode ser ativada se o ADF estiver aberto. Antes de ativar a unidade de scanner, certifique-se de que o ADF foi fechado.

4 Abra a unidade de scanner.

Tenha cuidado para não tocar na placa na parte posterior da unidade de scanner.

5 Puxe a alavanca e, em seguida, abra a tampa do motor.

 Não toque na correia de transferência.

 Se tiver mídia no escaninho de saída, remova-a.

 Antes de abrir a tampa do motor, dobre o escaninho de saída para cima.

6 Abra a capa frontal e verifique se o cartucho de toner a ser substituído foi girado para a devida posição.

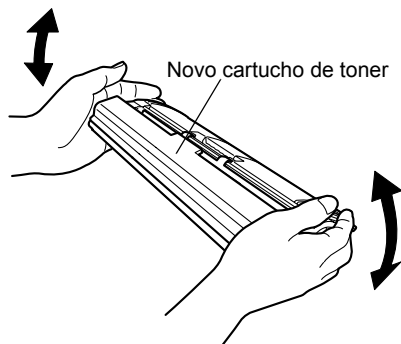
Você pode identificar o cartucho de toner pela cor da alça e pela letra desta: C (ciano), M (magenta), Y (amarelo) e K (preto).

7 Puxe a alça do cartucho de toner na sua direção, e em seguida puxe o cartucho de toner para cima, removendo-o.

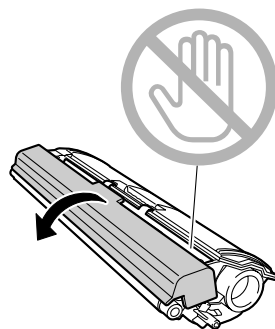
Não gire o carrossel de cartucho de toner manualmente. Além disso, não gire o carrossel com força, pois este pode ser avariado.

Nota

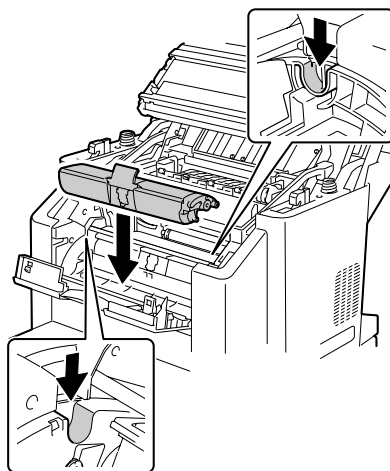
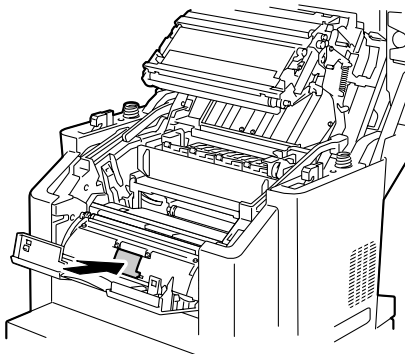
O cartucho de toner vazio deve ser eliminado ou reciclado conforme regulamentos locais. Não queime/jogue no fogo o cartucho de toner.

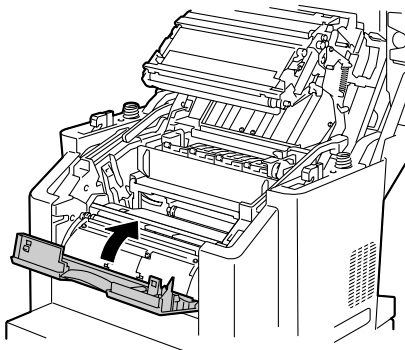
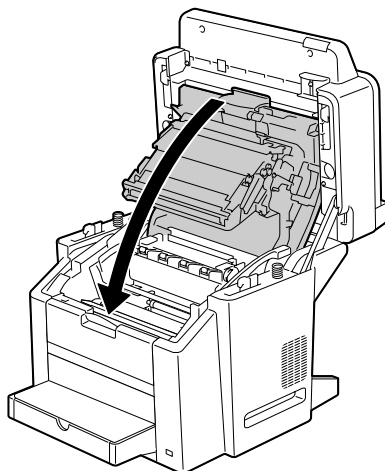
8 Prepare um novo cartucho de toner.

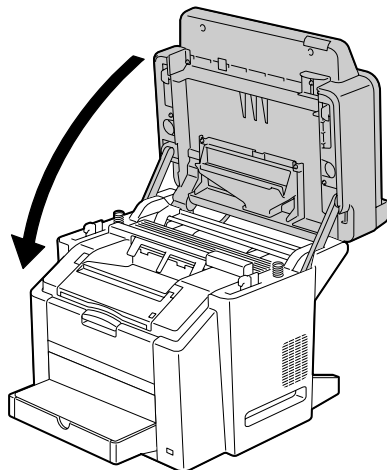
9 Agite o cartucho algumas vezes para distribuir o toner.

Antes de agitar o cartucho, assegure-se de que a tampa do rolo de toner esteja seguramente fixa.

10 Remova a tampa do rolo de toner.

Não toque ou arranhe o rolo de toner.

11 Alinhe os pinos nas duas extremidades do cartucho de toner com o fixadores e insira o cartucho.

Antes de colocar o cartucho de toner, certifique-se de que a cor do cartucho que está sendo instalado corresponda à cor na etiqueta do carrossel de cartucho de toner.

12 Pressione o cartucho de toner para baixo, encaixando-o na posição.

13 Feche a tampa frontal.

Certifique-se de fechar a tampa frontal antes de fechar a tampa do motor. Não é possível fechar a tampa frontal com a tampa do motor fechada.

14 Feche cuidadosamente a tampa do motor.

15 Feche cuidadosamente a unidade de scanner.

*Quando a unidade de scanner é fechada, o cartucho de toner preto move-se automaticamente para a posição de substituição. Com cada pressão da tecla **Mudar CT**, são movidos os próximos cartuchos de toner: amarelo e depois magenta.*

16 Pressione a tecla **Parar/Redefinir**.

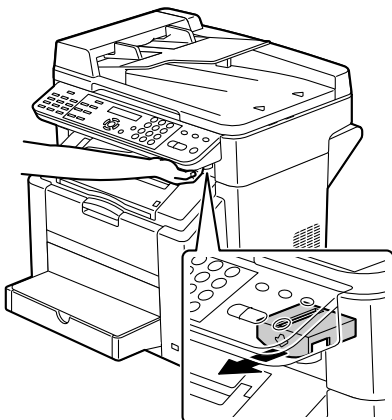
A mensagem é apagada da janela de mensagem e a máquina é reinicializada para poder continuar imprimindo.

Se nenhuma operação for executada dentro de 30 segundos após ter fechado a unidade de scanner, a máquina é automaticamente reinicializada para poder imprimir.

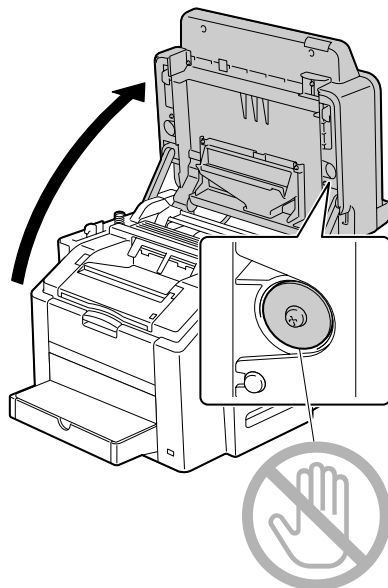
Depois da substituição de um cartucho de toner, a máquina deve completar um ciclo de calibração (menos de 2 minutos). Se a tampa for aberta antes de reinicializar a máquina, a calibração será interrompida, voltando a ser reiniciada quando a tampa for fechada novamente.

Substituição do cartucho de tambor

Quando o cartucho de tambor atingir o fim da vida útil, as mensagens `Fim Vida Tambor` e `Trocar tambor` aparecem alternadamente. Siga o procedimento descrito abaixo para substituir o cartucho de tambor.

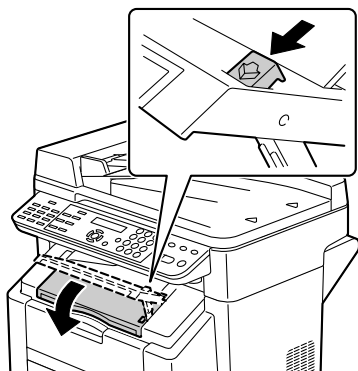
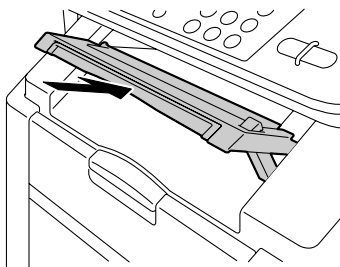
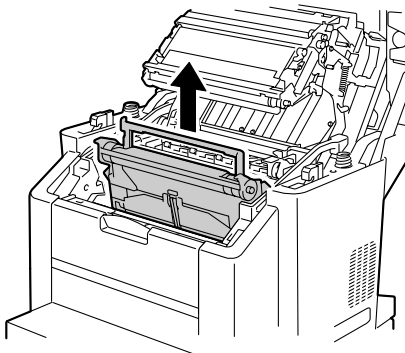
1 Puxe a alavanca para soltar a unidade de scanner.

A unidade de scanner não pode ser ativada se o ADF estiver aberto. Antes de ativar a unidade de scanner, certifique-se de que o ADF foi fechado.

2 Abra a unidade de scanner.

Tenha cuidado para não tocar na placa na parte posterior da unidade de scanner.

3 Puxe a alavanca e, em seguida, abra a tampa do motor.

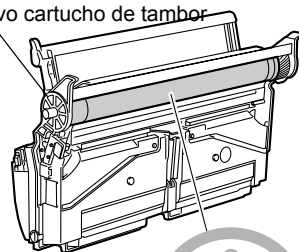
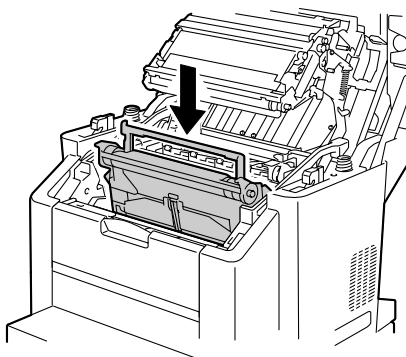
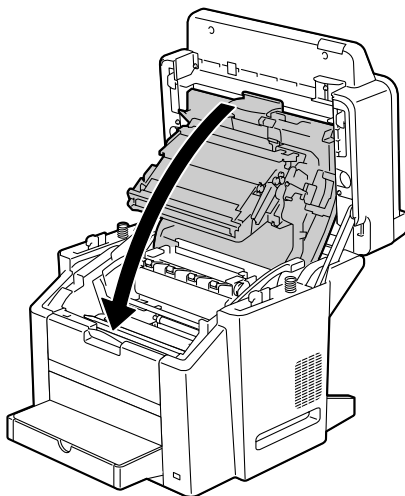
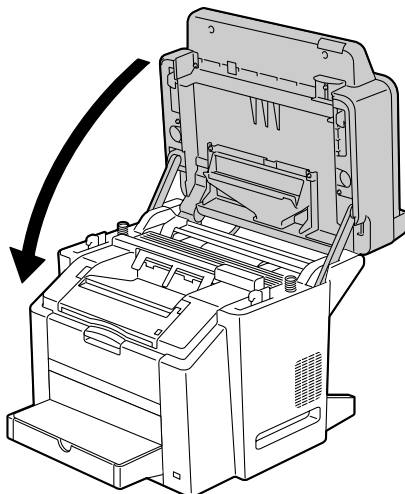
Não toque na correia de transferência.

Se tiver mídia no escaninho de saída, remova-a.

 Antes de abrir a tampa do motor, dobre o escaninho de saída para cima.

4 Puxe o cartucho de tambor cuidadosamente para fora.

Nota

O cartucho de tambor usado deve ser eliminado ou reciclado conforme regulamentos locais. Não queime/jogue no fogo o cartucho de tambor.

5 Prepare um novo cartucho de tambor.

Não toque no tambor de OPC do cartucho de tambor.

6 Instalar o novo cartucho de tambor.

7 Feche cuidadosamente a tampa do motor.

8 Feche cuidadosamente a unidade de scanner.

Depois da substituição de um cartucho de toner, a máquina deve completar um ciclo de calibração (menos de 2 minutos). Se a tampa for aberta antes de reinicializar a máquina, a calibração será interrompida, voltando a ser reiniciada quando a tampa for fechada novamente.

Manutenção

Manutenção da máquina

CUIDADO

Leia com atenção todas as etiquetas de aviso e de segurança. Siga todas as instruções contidas nestas etiquetas. Estas etiquetas encontram-se na parte interna das tampas e no interior do corpo da máquina.

Manuseie a máquina com cuidado para preservar a sua vida útil. O uso abusivo pode avariar a sua impressora e anular a sua garantia. A presença de resíduos de poeira e papel dentro ou fora da máquina afetam o desempenho e a qualidade de impressão; por isso, a máquina deve ser limpa regularmente. Mantenha em mente as seguintes regras.

AVISO!

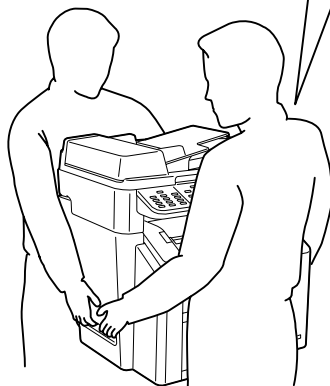
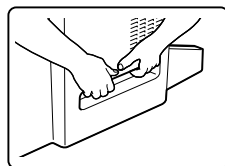
Desligue a máquina, desconecte o cabo de energia e o cabo de interface antes de efetuar a limpeza. Não derrame água ou detergente na máquina; isto pode avariar a máquina ou causar um choque elétrico.

CUIDADO

A unidade de fusor está quente. Quando a tampa do motor é aberta, a temperatura da unidade do fusor cai gradualmente (tempo de espera: 1 hora).

- Tenha cuidado ao limpar o interior da máquina ou ao remover atolamentos de papel, pois a unidade de fusor e outras peças internas poderão estar muito quentes.
- Não coloque nenhum objeto sobre a máquina.
- Use um pano macio para limpar a máquina.
- Nunca pulverize soluções de limpeza diretamente na superfície da máquina; o spray pode penetrar pelas aberturas de ventilação, avariando os circuitos internos da máquina.
- Evite o uso de produtos abrasivos ou corrosivos, ou de soluções que contenham solventes (como álcool ou benzina) pra limpar a máquina.
- Antes de usar qualquer produto de limpeza (por ex., um detergente suave), teste-o em uma área pequena e discreta da máquina para verificar o seu efeito.
- Nunca use utensílios afiados ou ásperos, como esponjas de metal ou plástico.

- Feche as tampas da máquina com delicadeza. Nunca exponha a máquina a vibrações.
- Não cubra a máquina imediatamente após a utilização. Desligue-a e espere até que esfrie.
- Não deixe as tampas da máquina abertas por período de tempo algum, especialmente em lugares bem iluminados; a luz pode avariar o cartucho de tambor.
- Não abra qualquer tampa da máquina durante a impressão.
- Não bata pilhas de mídia sobre a máquina.
- Não lubrifique ou desmonte a máquina.
- Não incline a máquina.
- Não toque nos contatos elétricos, nas engrenagens, ou nos dispositivos a feixe de laser. Isto pode causar avarias na máquina, afetando a qualidade de impressão.
- Mantenha a mídia no escaninho de saída a um nível mínimo. Se as pilhas de mídia forem muito altas, podem ocorrer atolamentos na máquina e ondulação excessiva de mídia.
- Ao mover a máquina, certifique-se de que duas pessoas estejam presentes para carregá-la.
  Mantenha a máquina nivelada para evitar derramamento de toner.
- Ao levantar a máquina, segure pelas áreas indicadas na figura.

Não levante a máquina junto com a Bandeja 2.

- Em caso de contato de toner com a pele, lave-a com água fria e sabonete suave.

Em caso de contato de toner com os olhos, lave-os imediatamente com água fria e consulte um médico.

- Assegure-se de que todas peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a máquina.

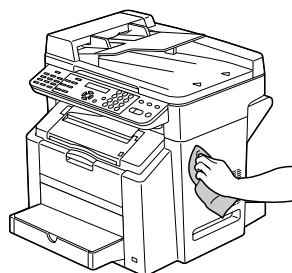
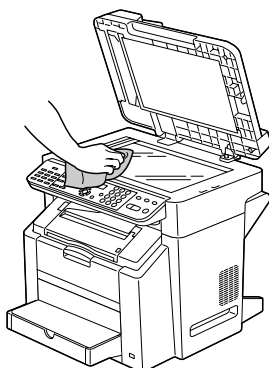
Limpeza da máquina

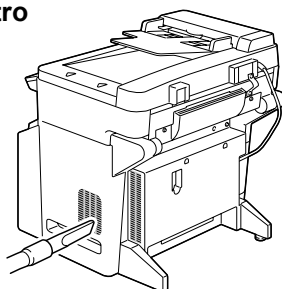
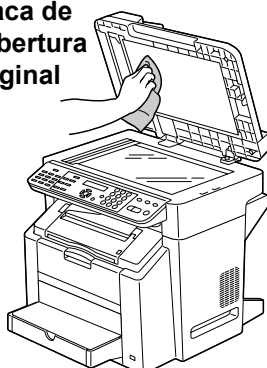
Antes de limpar, desligue a máquina e desconecte o cordão de alimentação.

Use somente um pano macio e seco.

Exterior

Painel de controle

Exterior da máquina

Vidro original

Grade de ventilação

Filtro

Placa de cobertura original

Interior

Limpeza do rolo de alimentação de mídia e das lentes laser

1 Puxe a alavanca para soltar a unidade de scanner.

A unidade de scanner não pode ser ativada se o ADF estiver aberto. Antes de ativar a unidade de scanner, certifique-se de que o ADF foi fechado.

2 Abra a unidade de scanner.

Tenha cuidado para não tocar na placa na parte posterior da unidade de scanner.

3 Puxe a alavanca e, em seguida, abra a tampa do motor.

Não toque na correia de transferência.

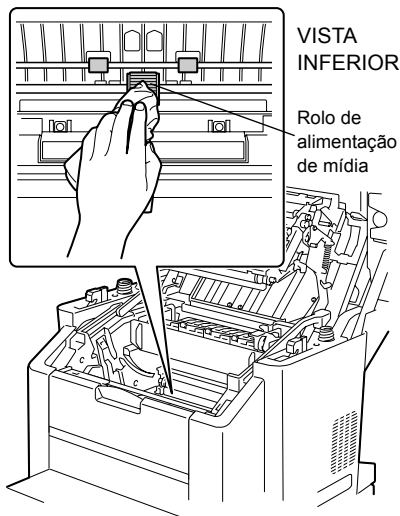
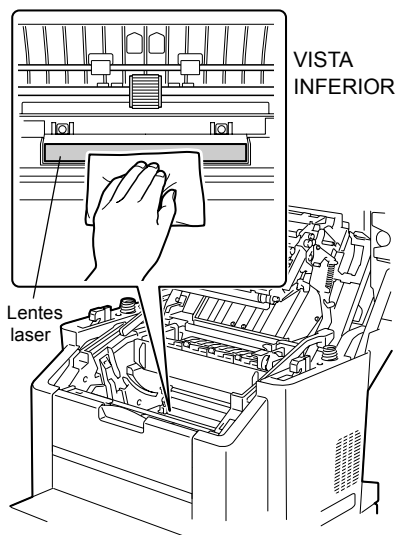
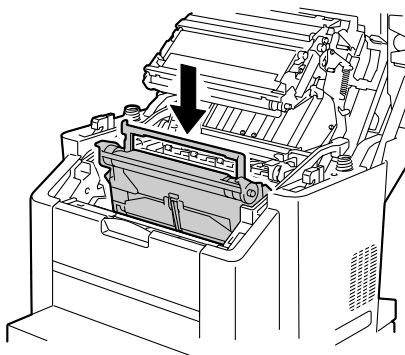
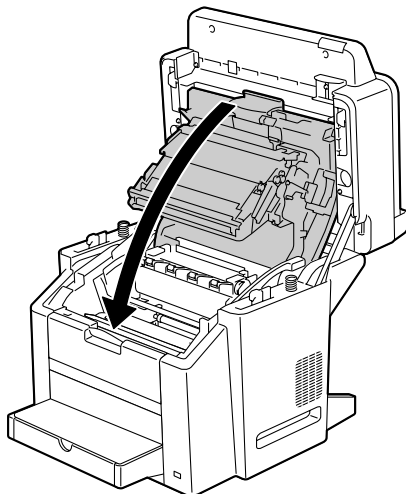
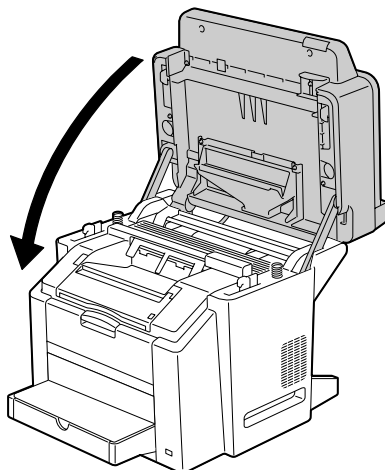
Se tiver mídia no escaninho de saída, remova-a.

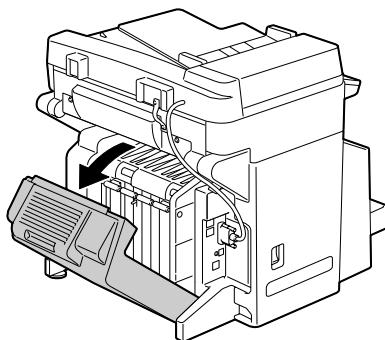
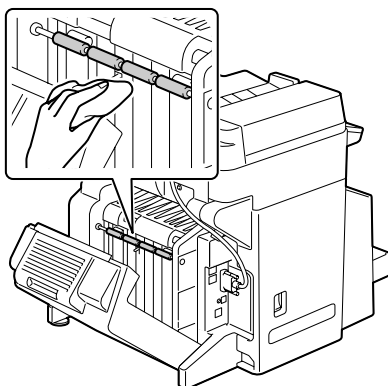
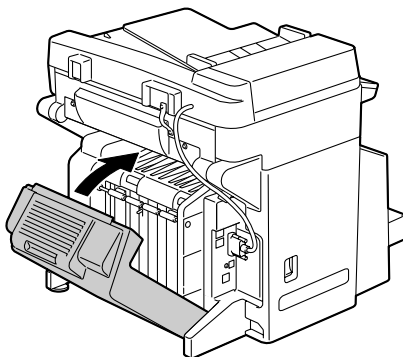
Antes de abrir a tampa do motor, dobre o escaninho de saída para cima.

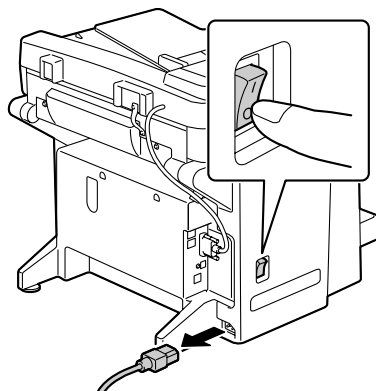
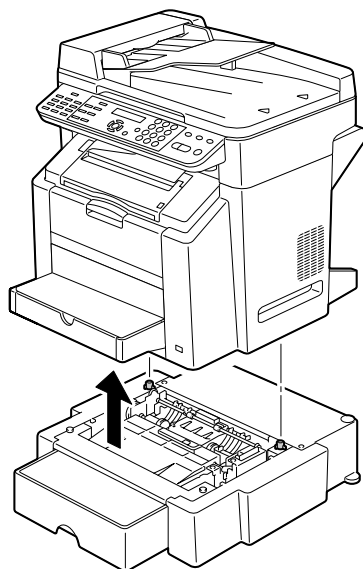
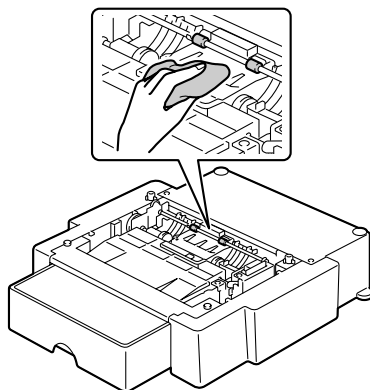
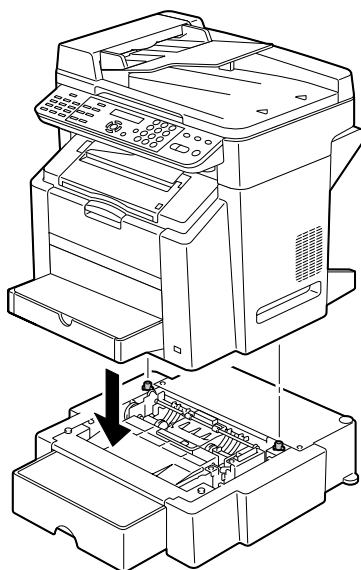
4 Puxe o cartucho de tambor cuidadosamente para fora.

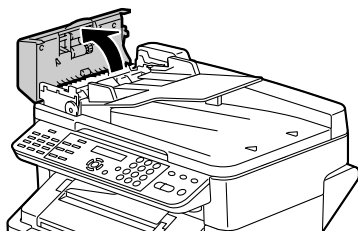
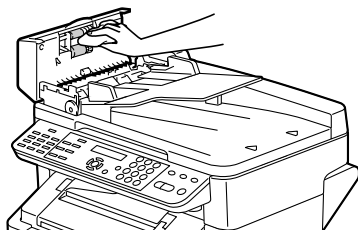
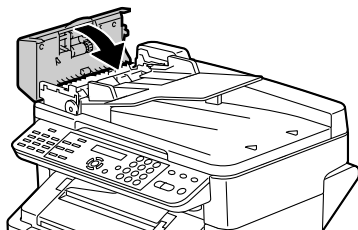
Nota

Posicione o cartucho de tambor removido conforme mostra a figura à direita.
Assegure-se de que o cartucho de tambor seja mantido em posição horizontal e em um lugar onde não possa sujar. Não remova o cartucho de tambor por mais de 15 minutos e não coloque o cartucho de tambor removido em um local exposto à luz direta (por ex., luz solar).

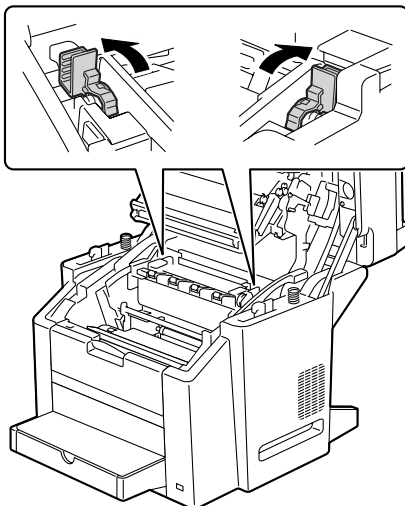
5 Limpe os rolos de alimentação de mídia com um pano macio e seco.

6 Limpe as lentes laser com um pano macio e seco.

7 Reinstale o cartucho de tambor.

8 Feche cuidadosamente a tampa do motor.

9 Feche cuidadosamente a unidade de scanner.

Limpeza dos rolos de alimentação da opção de duplex

1 Abra a tampa do duplex

2 Limpe os rolos de alimentação com um pano macio e seco.

3 Feche cuidadosamente a tampa do duplex.

Limpeza dos rolos de alimentação de mídia para bandeja 2

1 Desligue a máquina e desconecte o cordão de energia e os cabos de interface.

2 Levante a máquina da Bandeja 2 e coloque-a temporariamente sobre uma superfície plana e robusta.

3 Limpe os rolos de alimentação de mídia com um pano macio e seco.

4 Levante a máquina e reinstale-a sobre a Bandeja 2.

Limpeza dos rolos de alimentação de mídia para o ADF

1 Abra a tampa do alimentador ADF.

2 Limpe os rolos de alimentação de mídia com um pano macio e seco.

3 Feche a tampa do alimentador ADF.

Armazenamento da máquina

Nota

Se você pretende não usar a máquina por um longo período de tempo, guarde-a com as alavancas de separação do fusor totalmente posicionadas para trás..

Localização de defeitos

Introdução

Este capítulo contém informações para ajudar a resolver eventuais problemas que você possa ter com a máquina, ou, pelo menos, para guiar-lhe na busca das fontes de ajuda mais apropriadas.

Prevenir atolamentos de mídia	página 169
A trilha da mídia	página 170
Eliminar atolamentos de mídia	página 170
Resolução de problemas com atolamentos de mídia	página 185
Resolução de outros problemas	página 189
Resolução de problemas de qualidade de impressão	página 197
Mensagens de estado, erro e serviço	página 204

Prevenir atolamentos de mídia

Certifique-se de que...
A mídia corresponde às especificações da máquina.
A mídia está plana, especialmente na borda de orientação.
A máquina está sobre uma superfície dura, plana e nivelada.
A mídia é armazenada em um lugar seco, protegido contra umidade.
O escaninho de saída é posicionado horizontalmente quando cartões postais são impressos.
Você remove as transparências do escaninho de saída imediatamente após a impressão, para evitar formação estática.
Você sempre ajusta as guias de mídia na Bandeja 1 após inserir a mídia *(se a guia não for devidamente ajustada, podem ocorrer uma perda de qualidade de impressão, atolamentos ou avarias na máquina)*.
Você carrega a mídia na bandeja com a face de impressão para cima *(muitos fabricantes colocam uma seta na embalagem para indicar o lado de impressão)*.

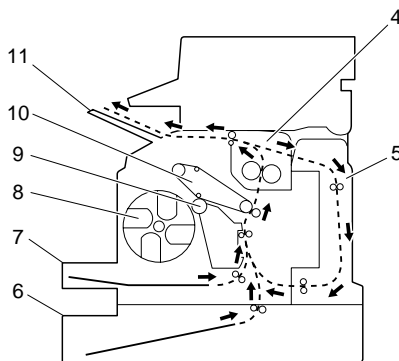
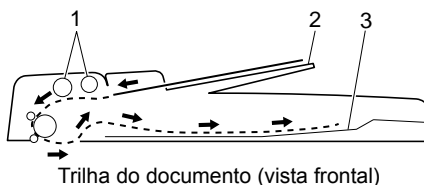
Evite...
Mídia dobrada, amassada ou excessivamente enrolada.
Alimentação dupla *(remova a mídia e folheie—as folhas podem estar coladas)*.
Folhear transparências; isto causa a formação estática.
Carregar mais de um tipo/tamanho/peso de mídia em uma bandeja ao mesmo tempo.
Carregar demais as bandejas.
Que o escaninho de saída fique cheio demais *(o escaninho de saída tem capacidade para 100 folhas de papel—se esta quantidade for excedida, podem ocorrer atolamentos)*.
Que se acumulem mais do que algumas transparências no escaninho de saída.

A trilha da mídia

É mais fácil de localizar um atolamento se você conhece a trilha da mídia na máquina.

1. Rolos de alimentação de mídia ADF
2. Bandeja de alimentação
3. Bandeja de saída
4. Unidade de fusor
5. Opção de duplex
6. Bandeja 2 (Opcional)
7. Bandeja 1
8. Carrossel de cartucho de toner
9. Cartucho de tambor
10. Unidade de correia de transferência
11. Escaninho de saída

Trilha do documento (vista frontal)

Trilha da mídia (vista lateral)

Eliminar atolamentos de mídia

Para evitar avarias, tenha sempre muito cuidado ao remover a mídia atolada, para não rasgá-la. Qualquer fragmento grande ou pequeno de material deixado na máquina poderá obstruir a trilha de mídia, causando novos atolamentos. Não reutilize mídias que tenham ficado atoladas.

Nota

A imagem não está fixada na mídia antes do processo de fusão. Se você tocar na superfície impressa, o toner poderá se colar nas suas mãos. Portanto, tenha cuidado para não tocar na face de impressão quando remover mídias atoladas. Cuidado para não derramar toner dentro da máquina.

O cartucho de toner mal soldado pode sujar suas mãos, roupas ou qualquer outra coisa que encostar.
Se você acidentalmente derrubar toner em suas roupas, limpe-as o melhor possível. Se ainda sobrar toner nas suas roupas, lave com água fria, não água quente. Em caso de contato de toner com a pele, lave-a com água fria e sabonete suave.

CUIDADO

Em caso de contato de toner com os olhos, lave-os imediatamente com água fria e consulte um médico.

Se, após a eliminação de um atolamento, a mensagem continua sendo exibida, abra e feche novamente a tampa do motor. Isso deve apagar a mensagem de atolamento.

Mensagens de atolamento de mídia e procedimentos de eliminação

Mensagem de atolamento de mídia	Referência de página

`Atolamento de papel`
(exibidas alternadamente)
`Tampa frontal aberta`
	página 172

`Obstrução Papel`
(exibidas alternadamente)
`Tampa frontal aberta`
	página 172

`Obstrução Papel`
(exibidas alternadamente)
`Abrir tampa duplex`
	página 182

`Obstr. doc.orig.`
(exibidas alternadamente)
`Abrir Tampa Alim.Doc`
	página 183

Eliminar um atolamento de mídia na máquina

1 Puxe a alavanca para soltar a unidade de scanner.

A unidade de scanner não pode ser ativada se o ADF estiver aberto. Antes de ativar a unidade de scanner, certifique-se de que o ADF foi fechado.

2 Abra a unidade de scanner.

Tenha cuidado para não tocar na placa na parte posterior da unidade de scanner.

3 Puxe a alavanca e, em seguida, abra a tampa do motor.

Não toque na correia de transferência.

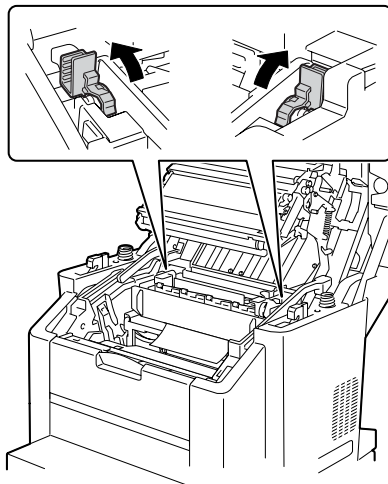
Se tiver mídia no escaninho de saída, remova-a.

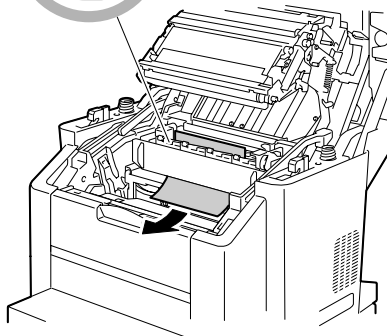
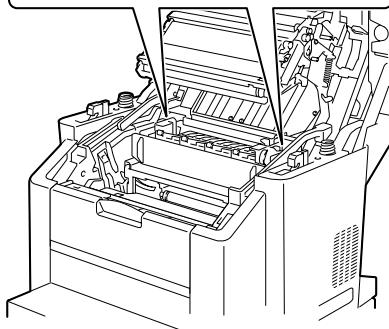
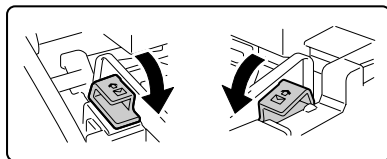
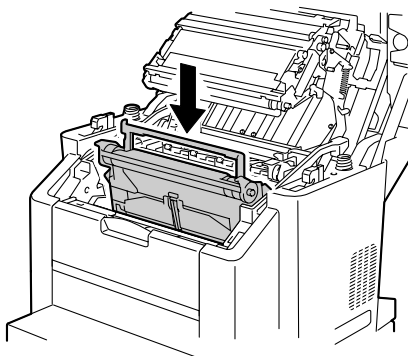
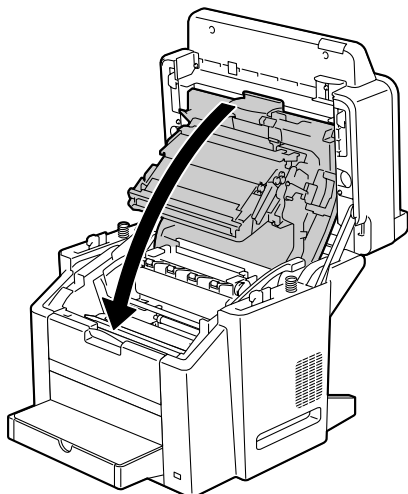
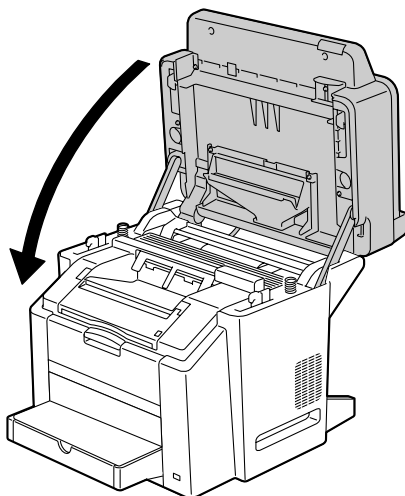
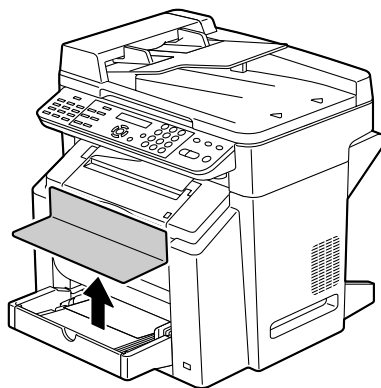
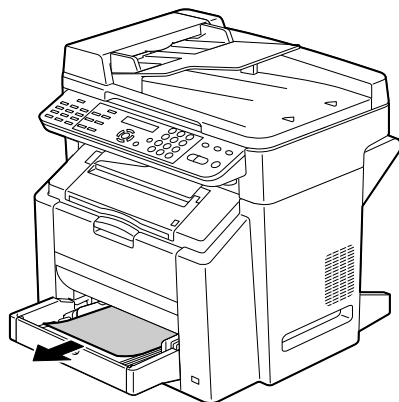
Antes de abrir a tampa do motor, dobre o escaninho de saída para cima.

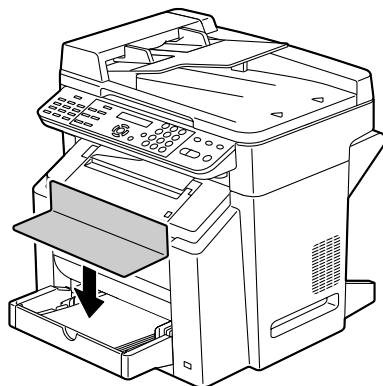
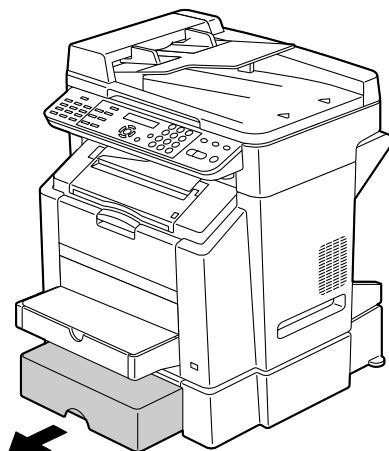
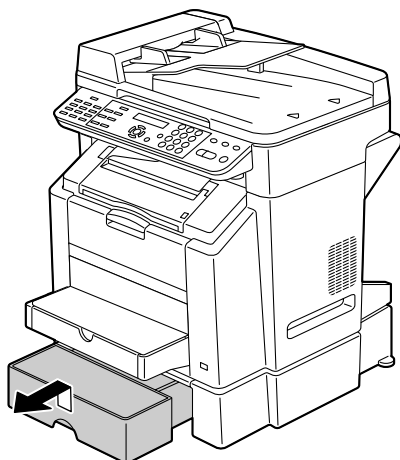
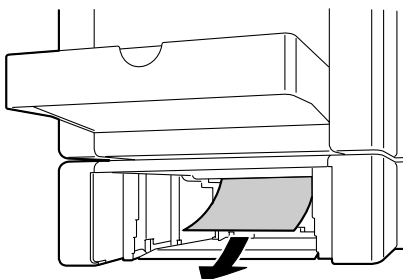
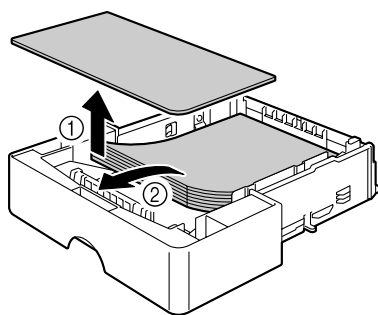
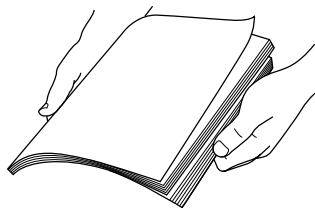
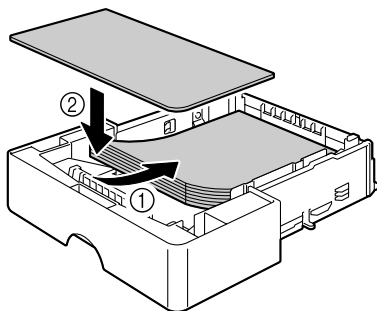
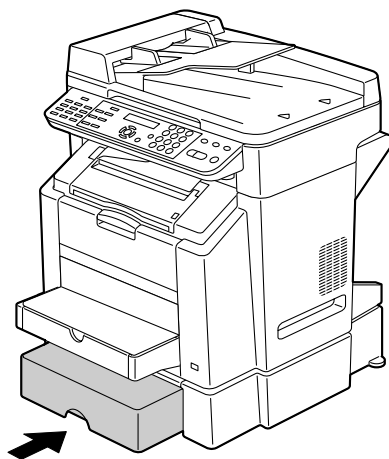
4 Puxe o cartucho de tambor cuidadosamente para fora.

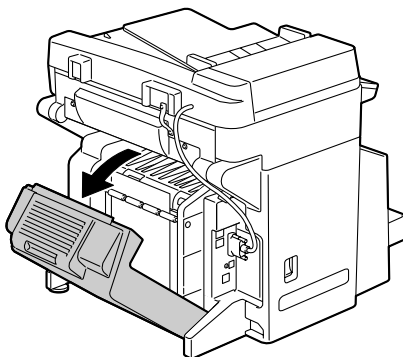
Nota

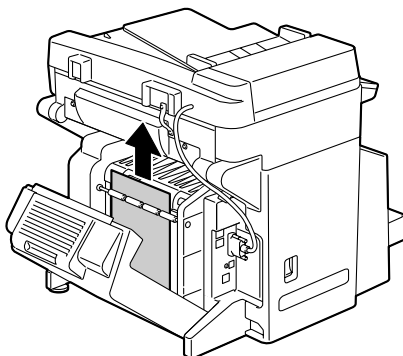
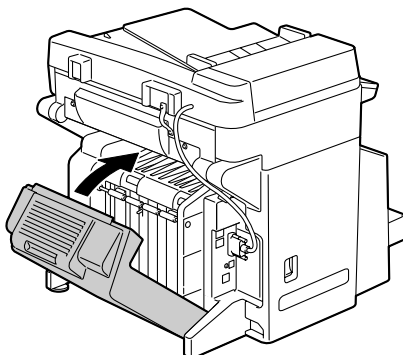
Posicione o cartucho de tambor removido conforme mostra a figura à direita.
Assegure-se de que o cartucho de tambor seja mantido em posição horizontal e em um lugar onde não possa sujar. Não remova o cartucho de tambor por mais de 15 minutos e não coloque o cartucho de tambor removido em um local exposto à luz direta (por ex., luz solar).

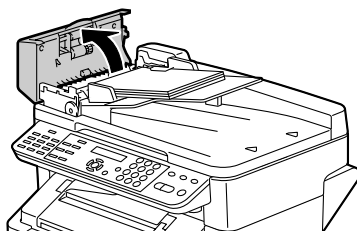
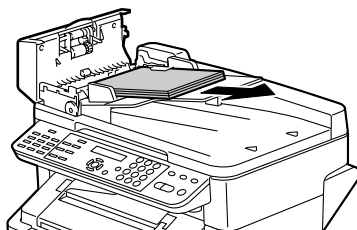
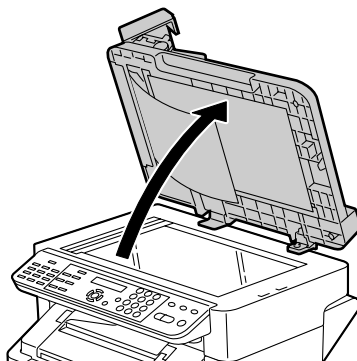
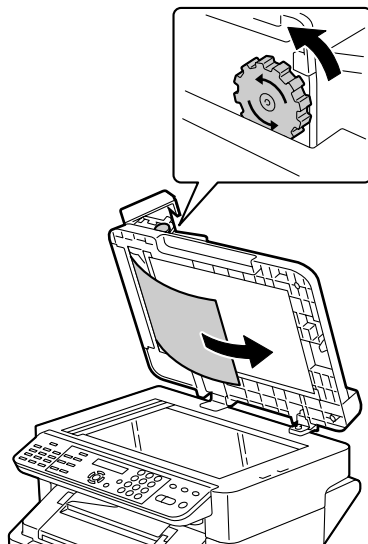
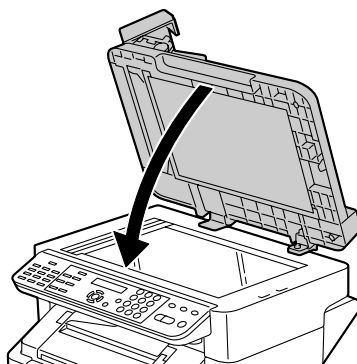
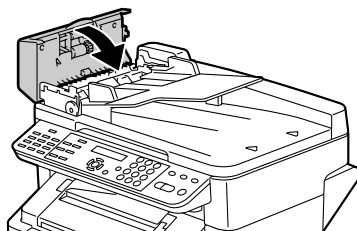
5 Empurre as alavancas de separação do fusor totalmente para trás.

6 Remova a mídia atolada.

Extraia a mídia atolada sempre na direção de alimentação, somente como indicado.

7 Ajuste as alavancas de separação novamente na posição original.

8 Reinstale o cartucho de tambor.

9 Feche cuidadosamente a tampa do motor.

10 Feche cuidadosamente a unidade de scanner.

11 Remova a tampa da bandeja 1.

12 Remova o papel atolado.

13 Reencaixe a tampa.

Se o papel na Bandeja 2 está sendo usado, execute o procedimento a partir do passo 14 para eliminar um atolamento de mídia.

14 Puxe a Bandeja 2 para fora, até o ponto máximo.

15 Levante a Bandeja 2 para removê-la.

16 Remova o papel atolado.

17 Retire a tampa da Bandeja 2 e remova o papel da bandeja.

18 Folheie o papel retirado e alinhe suas bordas.

19 Carregue a mídia na Bandeja 2 e encaixe a tampa.

20 Recoloque a Bandeja 2.

Eliminar um atolamento de mídia da opção de duplex

1 Abra a tampa do duplex

2 Extraia a mídia atolada com muito cuidado.

Extraia a mídia atolada sempre na direção de alimentação, somente como indicado.

3 Feche cuidadosamente a tampa do duplex.

Eliminar um atolamento de mídia do ADF

1 Abra a tampa do alimentador ADF.

2 Remova o documento para a bandeja de alimentação do ADF.

3 Levante a tampa do ADF.

4 Remova a mídia atolada.

5 Feche a tampa do ADF.

6 Feche a tampa do alimentador ADF.

Resolução de problemas com atolamentos de mídia

Atolamentos freqüentes em qualquer área indicam que a área deverá ser verificada, reparada ou limpa. Atolamentos repetidos poderão também ocorrer se você utilizar mídia original ou mídia de impressão não suportada.

Sintoma	Causa	Solução
Diversas folhas são transportadas juntas na máquina.	As bordas frontais da mídia estão irregulares.	Remova a mídia, alinhe as bordas frontais e depois recoloque-a.
	A mídia está úmida.	Remova a mídia úmida e substitua-a por mídia seca.
	Excesso de eletricidade estática.	Não folheie transparências.
A mensagem de atolamento de mídia continua a aparecer.	É necessário abrir e fechar novamente a tampa do motor para reinicializar a máquina.	Abra e feche novamente a tampa do motor.
	Algumas mídias permanecem atoladas na máquina.	Verifique novamente a trilha de mídia para ter certeza de que todos os atolamentos foram removidos.

Sintoma	Causa	Solução
Atolamentos na opção de duplex.	Uso de mídia não suportada (tamanho, espessura, tipo... errado).	Use mídia aprovada para KONICA MINOLTA. Veja "Especificações" na página 44. Para uma lista completa e atualizada das mídias aprovadas, consulte o site http://printer.konicaminolta.com.
		Duplex automático só é possível com papel liso e papel reciclado. A opção de duplex deve estar instalada e o tipo de mídia corretamente configurado no driver. Veja "Especificações" na página 44.
		Assegure-se de que você não misturou os tipos de mídia na Bandeja 1.
		Não faça impressão duplex de envelopes, etiquetas, papel timbrado, cartões postais, alta gramatura, mídia brilhante ou transparências.
	Mídia ainda está atolando.	Verifique novamente a trilha de mídia dentro da unidade de duplex para ter certeza de que todos os atolamentos foram removidos.
Atolamento de mídia no ADF.	O documento carregado não corresponde às especificações.	Carregue o documento apropriado. Para informações detalhadas sobre os documentos suportados, consulte "Documentos que podem ser carregados no ADF" na página 76.
	O documento carregado excede a capacidade máxima.	Carregue o documento sem exceder a capacidade máxima. Para informações detalhadas sobre os documentos suportados, consulte "Documentos que podem ser carregados no ADF" na página 76.
	As guias não foram ajustadas às bordas do documento.	Ajuste as guias de documento às bordas. Para mais detalhes sobre como carregar o documento, consulte "Carregar um documento no ADF" na página 79.

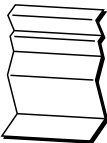
Sintoma	Causa	Solução
Mídia está atolando.	A mídia não está corretamente posicionada na bandeja.	Remova a mídia atolada e volte a colocá-la adequadamente na bandeja.
	O número de folhas na bandeja excede o máximo permitido.	Remova o excesso de mídia e volte a colocar o número correto de folhas na bandeja.
	As guias de mídia não estão adequadamente ajustadas ao tamanho da mídia.	Ajuste as guias na Bandeja 1 de modo correspondente à largura da mídia.
	Há mídia empenada ou amassada na bandeja.	Retire a mídia, alise-a e carregue de novo. Se continuar atolando, não use mais esta mídia.
	A mídia está úmida.	Remova a mídia úmida e substitua-a por mídia seca.
	Mídia personalizada, envelopes, etiquetas, cartões postais, alta gramatura, timbre, mídia brilhante ou transparências foram carregados na bandeja 2.	Mídia especial somente pode ser carregada na bandeja 1.
	A transparência recomendada ou folha de etiquetas está voltada para o lado errado na bandeja 1.	Carregue transparências ou folhas de etiquetas conforme as instruções do fabricante.

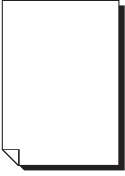
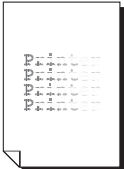
Sintoma	Causa	Solução
Mídia está atolando.	Os envelopes estão voltados para o lado errado na bandeja 1.	Carregue os envelopes na Bandeja 1 com as abas para o lado de baixo.
		Os envelopes com aba no lado longo devem ser carregados com a aba voltada para o lado esquerdo da máquina e viradas para o lado de baixo.
	As transparências formaram eletricidade estática na bandeja.	Remova as transparências e carregue-as separadamente, uma a uma, na Bandeja 1. Não folheie as transparências antes de carregá-las.
	Uso de mídia não suportada (tamanho, espessura, tipo... errado).	Use mídia aprovada para KONICA MINOLTA. Veja "Especificações" na página 44. Para uma lista completa e atualizada das mídias aprovadas, consulte o site http://printer.konicaminolta.com.
	O rolo de alimentação de mídia está sujo.	Limpe o rolo de alimentação de mídia. Para informações detalhadas, veja "Interior" na página 156.

Resolução de outros problemas

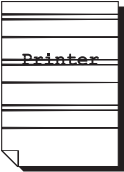
Sintoma	Causa	Solução
A máquina a não está ligada.	O cordão de energia não está corretamente conectado à tomada.	Desligue a máquina, verifique se o cordão de energia está corretamente conectado à tomada e volte a ligar a máquina.
	Há algo de errado com a tomada que você está usando para a máquina.	Conecte um outro aparelho elétrico à tomada para verificar se ela está em ordem.
	O interruptor elétrico não está corretamente ligado (posição I).	Desligue o interruptor elétrico (posição O) e volte a ligá-lo (posição I).
	A máquina está conectada a uma tomada com voltagem ou freqüência que não corresponde às especificações da máquina.	Use uma fonte de alimentação conforme as indicações no apêndice A, "Especificações técnicas."
O painel de controle exibe `Toner Baixo` muito antes do esperado.	Um dos cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	Você imprimiu com alta cobertura de toner.	Veja as especificações no apêndice A.
Não é possível imprimir a lista de estado da máquina.	A bandeja está vazia.	Verifique se há mídia devidamente colocada e segura pelo menos na bandeja 1.
	Há um atolamento de mídia.	Elimine o atolamento de mídia.

Sintoma	Causa	Solução
Quando o tipo de papel ou o tamanho de papel para Bandeja 1 é alterado, aparece Aviso Fax.	Se for recebido um fax, este não pode ser impresso em papel do tipo ou tamanho especificado no momento. No entanto, é possível executar operações de cópia e impressão.	Para imprimir um fax recebido, altere o tipo de papel para Papel liso e o tamanho de papel para A4, Ofício, Carta ou OFICIO (só México).

Sintoma	Causa	Solução
Imagens não podem ser impressas a partir da câmera digital.	O modo de transferência da câmera digital não está configurado como PictBridge.	Configure o modo de transferência da câmera digital como PictBridge. *A máquina suporta apenas câmera digital compatível com PictBridge.*
	Se as configurações de impressão especificadas para a câmera digital forem diferentes das configurações de impressão especificadas para a impressora, as imagens possivelmente não serão impressas.	Altere as configurações de impressão para a câmera digital em "Configuração da impressora" e tente imprimir novamente.
	O tamanho de papel especificado para a câmera digital é diferente do tamanho de papel especificado para esta máquina. A mensagem "Confirmar impressora" aparece na câmera digital e nenhuma mensagem de erro aparece nesta máquina.	Especifique o mesmo tamanho de papel para a câmera digital e esta máquina.
	Um tamanho de papel diferente de `A4` ou `Carta` foi selecionado nesta máquina para impressão de layout. Nenhuma mensagem de erro aparece nesta máquina.	Configure o tamanho de papel nesta máquina como `A4` ou `Carta`.

Sintoma	Causa	Solução
A impressão demora muito.	A impressora está configurada em modo de impressão lenta (por ex., alta gramatura ou transparência).	A impressão de mídias especiais demora mais tempo. Se você está usando papel normal, certifique-se de que o tipo de mídia está configurado corretamente no driver.
	A máquina está configurada em modo de economia de energia.	Em modo de economia de energia, demora para iniciar a impressão.
	A tarefa é muito complexa.	Aguarde. Nenhuma ação necessária.
	Um cartucho de toner para uma região diferente ou um cartucho de toner não aprovado está instalado (`Toner incorreto X` é exibido na janela de mensagem).	Instale um cartucho de toner KONICA MINOLTA especificamente aprovado para a sua máquina.
Páginas em branco são impressas.	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito ou vazios.	Verifique os cartuchos de toner. A imagem não é impressa, ou é impressa com falhas, se os cartuchos estão vazios.
	Está sendo usada mídia errada.	Verifique o tipo de mídia.
Nem todas as páginas são impressas.	A tecla Cancelar foi pressionada.	Assegure-se de que ninguém tenha pressionado a tecla Cancela durante a sua impressão.
	A bandeja está vazia.	Verifique se há mídia devidamente colocada e segura na bandeja.
	Um documento é impresso com um arquivo de sobreposição que foi criado por um driver de impressora magicolor 2590MF.	Imprima o arquivo de sobreposição usando o driver de impressora magicolor 2590MF.

Sintoma	Causa	Solução
Algumas partes da imagem são perdidas com a cópia 2em1.	Se o tipo de mídia for ’Envelope’ e a relação de zoom para cópia 2in1 for inferior a 50%, a relação de zoom será ajustada em 50%.	Pressione a tecla ▲ ou ▼ para ajustar a relação de zoom.
Máquina a se reinicia ou desliga com freqüência.	O cordão de energia não está corretamente conectado à tomada.	Desligue a máquina, verifique se o cordão de energia está corretamente conectado à tomada e volte a ligar a máquina.
	Ocorreu um erro de sistema.	Contate a Assistência técnica e forneça informações do erro.

Sintoma	Causa	Solução
Você está tendo problemas com a impressão duplex.	A mídia ou as configurações não estão corretas.	Assegure-se de que a opção de duplex está instalada para duplex automático.
		Certifique-se de que está usando a mídia correta. ■ Veja "Especificações" na página 44. Para uma lista completa e atualizada das mídias aprovadas, consulte o site http://printer.konicaminolta.com. ■ Não faça impressão duplex de mídia personalizada, envelopes, etiquetas e cartões postais, alta gramatura, timbre, mídia brilhante ou transparências. ■ Assegure-se de que você não misturou os tipos de mídia na Bandeja 1.
		Verifique se a opção de duplex está instalada e declarada no driver de impressora (Guia de configuração Opções do dispositivo).
		No driver da impressora (Layout/Dois lados), selecione "União borda curta" (dobrada como em uma prancheta), ou "União borda longa" (dobrada como em um bloco de anotações).
		Especifique a cópia duplex (Dois lados). Para mais detalhes sobre a configuração da cópia duplex (Dois lados), consulte "Configurar a cópia duplex (Dois lados)" na página 103.
		Para N-até em páginas duplexadas, selecione Agrupar apenas na guia Básico do driver de impressora. Não configure a função de agrupar no aplicativo.
Com N-até em cópias múltiplas a saída é incorreta.	A função de agrupamento foi configurada tanto no driver de impressora como no aplicativo.	Para N-até em cópias múltiplas, selecione Agrupar apenas na guia Básico do driver de impressora. Não configure a função de agrupar no aplicativo.

Sintoma	Causa	Solução
Saída com 'União à esquerda/à direita do livreto' está incorreta.	A função de agrupamento foi configurada tanto no driver de impressora como no aplicativo.	Para União à esquerda do livreto e União à direita do livreto, selecione Agrupar apenas na guia Básico do driver de impressora. Não configure a função de agrupar no aplicativo.
Você ouve ruídos incomuns.	A máquina está desnivelada.	Coloque a máquina sobre uma superfície dura, plana e nivelada.
	A bandeja não está instalada corretamente.	Retire a bandeja que você está utilizando para imprimir e recoloque-a completamente dentro da máquina.
	Algum objeto estranho caiu dentro da máquina.	Desligue a máquina e remova o objeto. Se não conseguir removê-lo, contacte a Assistência técnica.
Na cópia ou digitalização com o ADF, uma tira aparece no fim da imagem ou do papel (5 a 6 mm).	Pode ter ocorrido uma falha enquanto o papel estava sendo transferido com o ADF.	Se uma tira aparece na cópia depois da operação, selecione uma configuração de densidade de cópia com um nível mais escuro. Se uma tira aparece na imagem depois da digitalização, use o vidro original para digitalizar.
Durante a digitalização com o ADF em 600 ppp, a imagem clareou e o fundo escureceu.	Logo depois de ligar a máquina, a intensidade da lâmpada aumenta. Isso pode ter causado o clareamento da imagem e o escurecimento do fundo.	Se a imagem clareou ou escureceu, use o vidro original para digitalizar. Como medida adicional, execute a operação de digitalização após ligar a máquina e deixar a lâmpada acesa durante uma hora a uma hora e meia, ou mais.
Não é possível acessar o utilitário baseado na Web.	A senha do administrador de conexão da Web PageScope está incorreta.	A senha do administrador de conexão com a Web para PageScope tem no mínimo 6 caracteres e no máximo 16 caracteres. Para mais detalhes sobre a senha do administrador da Conexão da Web PageScope, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF.

Sintoma	Causa	Solução
Mídia está amassada.	A mídia está úmida ou molhada.	Remova a mídia úmida e substitua-a por mídia seca.
	O rolo de alimentação de mídia ou a unidade de fusor está com defeito.	Verifique se estão avariados. Caso necessário, contacte a Assistência técnica e forneça informações sobre o erro.
	Uso de mídia não suportada (tamanho, espessura, tipo... errado).	Use mídia aprovada para KONICA MINOLTA. Veja "Especificações" na página 44. Para uma lista completa e atualizada das mídias aprovadas, consulte o site http://printer.konicaminolta.com.
	Estão sendo impressos envelopes com as alavancas de separação do fusor na posição de papel liso.	Antes de imprimir envelopes, ajuste as alavancas de separação na unidade de fusor na posição de envelope.
Se for usado um servidor de correio, isto requer autenticação de usuário, a operação Digitalizar para e-mail não é disponibilizada.	O período de tempo de 'POP antes SMTP Time' é alterado em Conexão da Web PageScope.	Altere o período de tempo de 'POP antes do tempo de espera de SMTP' para a predefinição (1 segundo). Para detalhes, consulte o Guia de referência magicolor 2590MF.

Resolução de problemas de qualidade de impressão

Sintoma	Causa	Solução
Nada é impresso, ou há manchas brancas na página impressa.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão avariados.
	O cartucho de tambor pode estar com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.
	A mídia está úmida.	Ajuste a umidade para armazenagem de mídia. Remova a mídia úmida e substitua-a por mídia seca.
	O tipo de mídia configurado no driver não corresponde à mídia carregada na máquina.	Carregue a mídia correta na máquina.
	A fonte de alimentação (tomada) não corresponde às especificações da máquina.	Use uma fonte de alimentação com as especificações adequadas.
	Várias folhas estão sendo alimentadas ao mesmo tempo.	Remova a mídia da bandeja e verifique se existe eletricidade estática. Folheie o papel liso ou outra mídia (mas evite folhear transparências), e recoloque na bandeja.
	A mídia não está corretamente ajustada na(s) bandeja(s).	Remova a mídia, bata-a para arrumar, recoloque-a na bandeja e alinhe de novo as guias.
Folha é toda impressa em preto ou cor.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	O cartucho de tambor pode estar com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.

Sintoma	Causa	Solução
Imagem muito clara; baixa densidade de imagem.	Lente laser está suja.	Limpe a lente laser.
	A densidade de cópia está muito clara.	Selecione uma densidade de cópia mais escura.
	A mídia está úmida.	Remova a mídia úmida e substitua-a por mídia seca.
	O cartucho de toner está quase vazio.	Substitua o cartucho de toner.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	A configuração do tipo de mídia pode estar incorreta.	Para a impressão de envelopes, etiquetas, cartões postais, alta gramatura, mídia brilhante e transparências especifique o respectivo tipo de mídia no driver de impressora.
Imagem muito escura.	A densidade de cópia está muito escura.	Selecione uma densidade de cópia mais clara.
	O documento não foi suficientemente pressionado contra o vidro original.	Posicione o documento de modo que possa ser suficientemente pressionado contra o vidro original. Para mais detalhes sobre o posicionamento no vidro original, consulte "Colocar o documento no vidro original" na página 78.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	O cartucho de tambor pode estar com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.

Sintoma	Causa	Solução
Imagem está borrada; o fundo está levemente manchado; brilho insuficiente na imagem impressa.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	O cartucho de tambor pode estar com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.
	O vidro original está sujo.	Limpe o vidro original. Para informações detalhadas, consulte "Limpeza da máquina" na página 154.
	A placa de cobertura original está suja.	Limpe a placa de cobertura original. Para informações detalhadas, consulte "Limpeza da máquina" na página 154.
Densidade de cor ou de impressão irregular.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito ou baixos.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	O cartucho de tambor está com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.
	A máquina está desnivelada.	Coloque a máquina sobre uma superfície dura, plana e nivelada.

Sintoma	Causa	Solução
Impressão irregular ou imagem mosqueada.	A mídia está úmida.	Regule a umidade no ambiente de armazenagem da mídia. Remova a mídia úmida e substitua-a por mídia seca.
	Uso de mídia não suportada (tamanho, espessura, tipo... errado).	Use mídia aprovada para KONICA MINOLTA. Veja "Especificações" na página 44. Para uma lista completa e atualizada das mídias aprovadas, consulte o site http://printer.konicaminolta.com.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	O cartucho de tambor está com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.
	As alavancas de separação do fusor estão na posição de envelope.	Reajuste as alavancas de separação do fusor na posição para papel liso.
Fusão insuficiente ou a imagem sai quando é esfregada.	A mídia está úmida.	Remova a mídia úmida e substitua-a por mídia seca.
	Uso de mídia não suportada (tamanho, espessura, tipo... errado).	Use mídia aprovada para KONICA MINOLTA. Veja "Especificações" na página 44. Para uma lista completa e atualizada das mídias aprovadas, consulte o site http://printer.konicaminolta.com.
	A configuração do tipo de mídia pode estar incorreta.	Para a impressão de envelopes, etiquetas, cartões postais, alta gramatura e transparências especifique o respectivo tipo de mídia no driver de impressora.
	As alavancas de separação do fusor estão na posição de envelope.	Reajuste as alavancas de separação do fusor na posição para papel liso.

Sintoma	Causa	Solução
Presença de manchas de toner ou imagens residuais.	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito ou instalados incorretamente.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	As alavancas de separação do fusor estão na posição de envelope.	Reajuste as alavancas de separação do fusor na posição para papel liso.
Há manchas de toner no verso da página (com ou sem impressão duplex).	O rolo de transferência de mídia está sujo.	Limpe o rolo de transferência de mídia.
		Caso seja necessário substituir o rolo de transferência, contacte a Assistência técnica e forneça as informações sobre o erro.
	Trilha da mídia está suja com toner.	Imprima várias páginas em branco; o excesso de toner deve desaparecer.
	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	O cartucho de tambor está com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.
Aparecem anormalidades (manchas pretas, brancas ou cor) em um padrão regular.	Lente laser está suja.	Limpe a lente laser.
	Um cartucho de toner pode estar com defeito.	Retire os cartuchos de toner com a cor que está causando imagem com anomalias. Substitua-o por um novo cartucho de toner.
	O cartucho de tambor está com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.

Sintoma	Causa	Solução
Defeitos na imagem.	Lente laser está suja.	Limpe a lente laser.
	Um cartucho de toner pode estar vazando.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	Um cartucho de toner pode estar com defeito.	Retire o cartucho de toner com a cor que está causando imagem com anormalidades. Substitua-o por um novo cartucho de toner.
	O cartucho de tambor pode estar com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.
Linhas laterais ou faixas na imagem.	A máquina está desnivelada.	Coloque a máquina sobre uma superfície dura, plana e nivelada.
	Trilha da mídia está suja com toner.	Imprima várias páginas; o excesso de toner deve desaparecer.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	O cartucho de tambor está com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.
Cores parecem estar drasticamente alteradas.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos e verifique se o toner está distribuído uniformemente em cada rolo de cartucho; em seguida, reinstale os cartuchos de toner.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar baixos ou vazios.	Verifique se o painel de controle está indicando uma mensagem `Toner X Baixo` ou `Toner X Vazio`. Caso necessário, substitua o cartucho de toner especificado.

Sintoma	Causa	Solução
As cores não estão sendo registradas adequadamente; cores misturadas ou variando de página a página.	A tampa do motor não está fechada corretamente.	Assegure-se de que a tampa do motor esteja fechada.
	O cartucho de tambor não está bem encaixado.	Remova o cartucho de tambor e reinstale-o.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e verifique-os quanto a danos. Se for o caso, substitua-os.
	A mídia está úmida.	Remova a mídia úmida e substitua-a por mídia seca.
Arte de linhas não imprime em cores.	Para a configuração de arte de linhas em 2400 x 600 ppp, a Correspondência de cores tem de estar desativada.	No driver de impressora, selecione a guia Qualidade e a opção Desativada para a Correspondência de cor.
		Reduza a resolução para 1200 x 600 ou 600 x 600 ppp.
A cor tem reprodução fraca ou densidade baixa.	O cartucho de tambor pode estar com defeito.	Remova o cartucho de tambor e verifique se está avariado. Se for o caso, substitua-o.

Se o problema não for resolvido mesmo com todas as medidas acima, contacte a Assistência técnica e forneça informações do erro.

Para informações de contato, consulte a folha "Precisa de ajuda?".

Mensagens de estado, erro e serviço

As mensagens de estado, erro e serviço são exibidas na janela de mensagem e informam sobre o estado da máquina, ajudando a localizar muitos problemas. Se a condição associada à mensagem exibida tiver sido alterada, a mensagem é apagada da janela.

Mensagens de status

Esta mensagem...	significa...	Faça isso...
`Cancelando trab.`	O trabalho está sendo cancelado.	Nenhuma ação necessária.
`*Economia energia*`	A máquina está em modo de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade durante os períodos de inatividade.	
`Unid. imagem`	A imagem da câmera digital está sendo processada.	
`*Aguarde*`	Depois de substituir um cartucho de toner, ou depois de reinicializar a máquina após alterações de ambiente, a máquina faz uma pausa automática para executar um ciclo de controle automático de densidade de imagem (AIDC, Auto Image Density Control). A finalidade deste processo é garantir uma operação confiável da máquina, com a melhor qualidade de impressão possível.	
	A máquina está aquecendo.	

Mensagens de erro

Para mais detalhes sobre as mensagens de erro de fax, consulte o Guia do usuário de facsímile magicolor 2590MF.

Esta mensagem...	significa...	Faça isso...
`:Vazio`	Acabou o papel da Bandeja 1 ou 2.	Carregue mídia na bandeja especificada.
`TEXTO x1.00 1` ◖[A]◗ #XXX Aviso Fax	Ocorreu um erro de fax enquanto uma operação estava sendo executada em modo de cópia.	Pressione a tecla **Fax** para verificar o estado de erro e tome as medidas apropriadas.
`*Não Pode Conectar*` `Servidor XXX`	Durante o envio do documento digitalizado no modo Digitalizar, não foi possível estabelecer uma conexão com o servidor especificado.	Verifique as configurações de rede e e-mail e envie os dados novamente.
`*Não Pode Obter IP*` `Servidor SMTP`	O endereço IP do servidor SMTP não foi obtido do servidor de DNS.	Verifique as configurações de rede e e-mail e envie os dados novamente.
`*Erro Comunic.*` `Servidor SMTP`	Durante o envio dos dados no modo Digitalizar, a conexão com o servidor foi cortada.	Verifique as configurações de rede e e-mail e envie os dados novamente.
`*Desconectar*` `Servidor SMTP`	No modo Digitalizar, a conexão com o servidor foi cortada.	Verifique as configurações de rede e e-mail e envie os dados novamente.

`Tamp.Alim.Doc Aberta`
↕ (exibidas alternadamente)
`Fechar Tamp.Alim.Doc`
	A tampa do ADF está aberta.	Feche a tampa do alimentador ADF.

Esta mensagem...	significa...	Faça isso...
Tampa doc. Aberta ↕ (exibidas alternadamente) Fechar tampa doc.	O documento é carregado no ADF, mas o ADF está aberto.	Feche o ADF.
Fim ↕ (exibidas alternadamente) Tambor	O cartucho de tambor atingiu o fim da vida útil.	Substituir o cartucho de tambor.
Tambor ↕ (exibidas alternadamente) Baixo	O cartucho de tambor está quase no fim da vida útil.	Prepare um novo cartucho de tambor.
Cartucho de tambor Não instalado	O cartucho de tambor não está instalado.	Instale o cartucho de tambor.
Fim Vida Tambor ↕ (exibidas alternadamente) Trocar tambor	O recipiente de toner gasto no cartucho de tambor está cheio.	Substituir o cartucho de tambor.
Tampa duplex aberta ↕ (exibidas alternadamente) Fechar tampa duplex	Tampa da unidade de duplex aberta.	Feche a tampa do duplex.
Arquivo Cheio ↕ (exibidas alternadamente) Pressione Uma Tecla	A memória ficou cheia durante a digitalização de um documento no modo Digitalizar.	Desligue a máquina, aguarde alguns segundos e volte a ligá-la. Diminua o volume de dados a serem digitalizados (por exemplo, reduzindo a resolução), e tente digitalizar de novo.
Tampa frontal aberta ↕ (exibidas alternadamente) Fechar tampa frontal	A tampa do motor é aberta.	Feche a tampa do motor.

Esta mensagem...	significa...	Faça isso...
Trabalho Cancelado	Durante a digitalização de um documento usando o vidro original no modo Digitalizar, passou mais de um minuto depois que a primeira página foi digitalizada, ou não foi possível enviar os dados. Por isso, o trabalho de digitalização foi automaticamente cancelado.	Desligue a máquina, aguarde alguns segundos e volte a ligá-la. Ao enviar múltiplas páginas, por exemplo, de um livro, digitalize a primeira página, e a próxima página logo depois, dentro de um minuto.
Papel Não Adequado Carregar Papel (XX)	A cópia de carteira de identidade está especificada, mas a bandeja de papel está carregada com um tamanho diferente de A4, Carta ou Ofício.	Carregue papel A4, Carta ou Ofício na bandeja. A cópia de carteira de identidade não pode ser usada com tamanho de papel diferente de A4, Carta ou Ofício.
Erro tipo de mídia ↕ (exibidas alternadamente) Carreg. Mídia Cor. XX	Transparência foi selecionada como tipo de papel, mas a Bandeja 1 está carregada com um tipo de papel diferente.	Carregue o tipo de mídia apropriado na Bandeja 1.
	Uma opção diferente de Transparência foi selecionada como tipo de papel, mas a Bandeja 1 está carregada com transparências.	

Esta mensagem...	significa...	Faça isso...
Memória cheia ↕ (exibidas alternadamente) Pressione Uma Tecla	A máquina recebeu mais dados do que pode processar com sua memória interna.	Desligue a máquina, aguarde alguns segundos e volte a ligá-la. Diminua o volume de dados a serem impressos (por exemplo, reduzindo a resolução), e tente imprimir de novo.
NÃO HÁ PAPEL DUPLEX	A impressão duplex (Dois lados) está especificada, mas não há papel compatível carregado.	Carregar papel compatível com impressão duplex (Dois lados). Somente o papel liso e timbre são compatíveis com impressão duplex (Dois lados).
Sem Definição Rede	As configurações de rede não foram completamente especificadas quando a máquina foi comutada para o modo Digitar.	Antes de usar o modo Digitalizar, especifique as configurações de rede no menu Ajuste Rede.
Sem Ender. E-MAIL	Um endereço de e-mail não foi programado na tecla de discagem de um toque ou no número de discagem rápida. (Esta mensagem aparece se um número de fax ou um endereço de e-mail estiver programado para discagem de grupo.)	Antes de enviar dados digitalizados usando teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida, registre um endereço de e-mail na tecla de discagem de um toque ou no número de discagem rápida.
Não Registrado	Um endereço de e-mail não foi programado na tecla de discagem de um toque ou no número de discagem rápida.	

Esta mensagem...	significa...	Faça isso...
Obstr. doc.orig. ↕ (exibidas alternadamente) Abrir Tampa Alim.Doc	A mídia atolou no ADF.	Localize e elimine o atolamento.
Comp.saída cheio ↕ (exibidas alternadamente) Remover papel	O escaninho de saída está cheio de mídia.	Remova toda a mídia do escaninho de saída.
Sem Papel ↕ (exibidas alternadamente) Carregar Papel(XX)	Acabou o papel da Bandeja X (Bandeja 1 ou 2).	Carregue papel na bandeja de papel especificada.
Obstrução Papel ↕ (exibidas alternadamente) Abrir tampa duplex	Atolamento de mídia na opção de duplex.	Localize e elimine o atolamento.
Obstrução Papel ↕ (exibidas alternadamente) Tampa frontal aberta	A mídia atolou na área do fusor ou na área do rolo de transferência.	Localize e elimine o atolamento.
Atolamento de papel ↕ (exibidas alternadamente) Tampa frontal aberta	A mídia atolou enquanto estava sendo extraída da bandeja.	Localize e elimine o atolamento.
Erro tamanho papel ↕ (exibidas alternadamente) Reaj. Papel(XX)	O tamanho de mídia carregado na bandeja é incorreto.	Carregue o tamanho de mídia apropriado na bandeja especificada.
Retirar Orig. Do ADF	A cópia de carteira de identidade está especificada, mas o documento está carregado no ADF.	Remova o documento do ADF. A cópia de carteira de identidade só pode ser efetuada com o documento no vidro original.
Scanner aberto ↕ (exibidas alternadamente) Fechar scanner	Abra a unidade de scanner.	Feche a unidade de scanner.

Esta mensagem...	significa...	Faça isso...
Mem. Serv. Cheia Servidor SMTP	A memória do servidor SMTP está cheia.	A memória do servidor está cheia. Libere espaço no disco; se necessário, contacte o administrador do servidor.
Ajustar Original ADF	A cópia 2em1 ou a cópia agrupada está especificada, mas o documento não está carregado no ADF.	Carregue o documento no ADF. A cópia 2em1 e a cópia agrupada só podem ser efetuadas com um documento no ADF.
Toner X ↕ (exibidas alternadamente) Vazio	O cartucho de toner X está vazio. (Esta mensagem aparece se 8 Parada Ton. Vaz. no menu Config. máquina está especificado como Lig(Fax) ou Des.)	Substitua o cartucho de toner especificado.
Toner X ↕ (exibidas alternadamente) Incorreto	O cartucho de toner X é de tipo não aprovado.	Instale um cartucho de toner KONICA MINOLTA do tipo apropriado (AM, EU, AP ou GC), veja página 137.
Toner X ↕ (exibidas alternadamente) Baixo	O cartucho de toner X está quase vazio e deve ser substituído dentro de 200 páginas Carta/A4 com cobertura de 5%.	Preparar o cartucho de toner da cor especificada.
Toner X não instalado	O cartucho de toner X não está instalado.	Instale o cartucho de toner especificado.

Esta mensagem...	significa...	Faça isso...
Toner X Vazio ↕ (exibidas alternadamente) Trocar Toner X	O cartucho de toner X está vazio. (Esta mensagem aparece se 8 Parada Ton. Vaz. no menu Config. máquina está especificado como Lig.)	Substitua o cartucho de toner.
Fim Vida Toner ↕ (exibidas alternadamente) Trocar Toner X	O cartucho de toner X está vazio.	Substitua o cartucho de toner.

Mensagens de serviço

Estas mensagens indicam uma falha mais grave, a qual somente pode ser eliminada por um técnico da Assistência técnica. Se uma destas mensagens for exibida, desligue a máquina, aguarde alguns segundos e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte o seu revendedor local ou provedor de serviços autorizado.

Esta mensagem de serviço...	significa...	Faça isso...

`*CUIDADO!*`
`Problema na máquina`
↕ (exibidas alternadamente)
`Chamada Serviço(XX)`
	Foi detectado um erro com o item indicado "XX" na mensagem de serviço.	Reinicialize a máquina. Geralmente, a mensagem de serviço desaparece com esta ação e a máquina pode continuar a operação.
		Se o problema persistir, contacte a Assistência técnica.

11

Instalação de acessórios

Introdução

Nota

Qualquer avaria da máquina causada pelo uso de acessórios não fabricados ou não suportados pela KONICA MINOLTA anulará a sua garantia.

Este capítulo fornece informações sobre os seguintes acessórios.

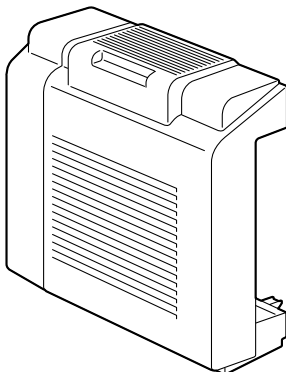
Opção de duplex	Duplex automático
Bandeja 2	Unidade de alimentação inferior com uma bandeja de 500 folhas incluída

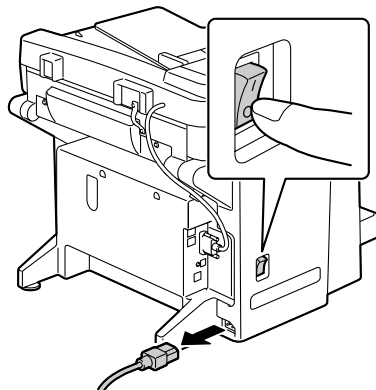
Nota

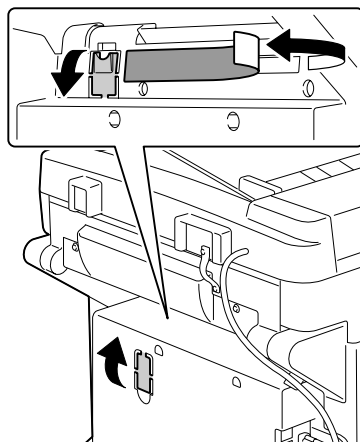
Antes da instalação de acessórios, é necessário desligar e desconectar a máquina e os acessórios.

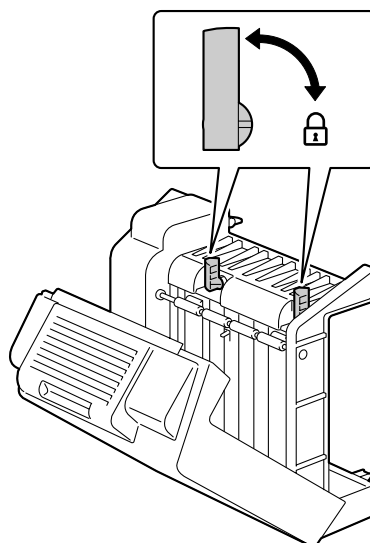
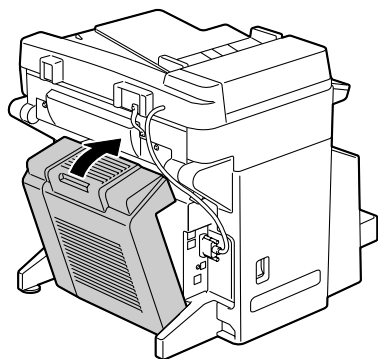
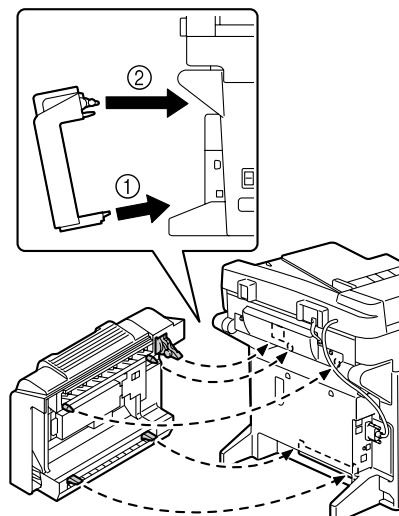
Para informações detalhadas sobre as opções disponíveis, consulte o site http://printer.konicaminolta.com.

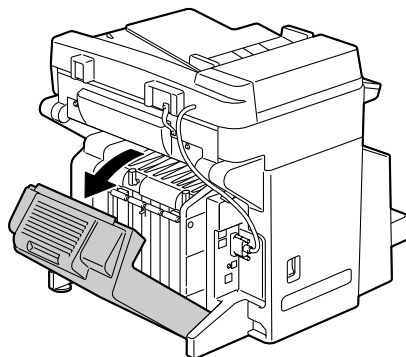
Opção de duplex

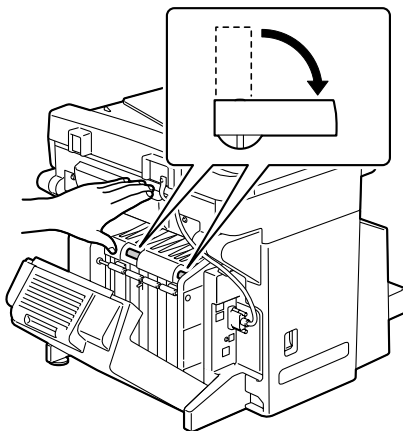
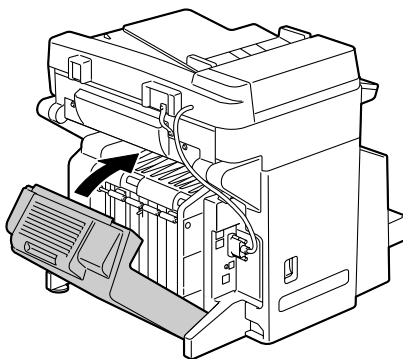
A impressão duplex (Dois lados) pode ser efetuada automaticamente com a opção de duplex instalada.

Instalação da opção de duplex

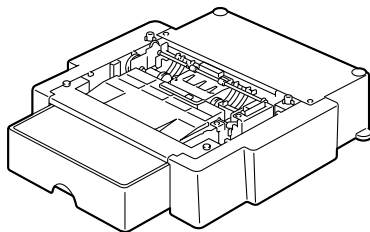
1 Desligue a máquina e desconecte o cordão de energia e os cabos de interface.

2 Remova as duas placas de ejeção e a fita.

Certifique-se de que removeu a fita.

3 Prepare a opção de duplex.

Antes de instalar a opção de duplex, abra a tampa da unidade e verifique se o botão está na posição vertical. Após verificar o botão, feche a tampa.

4 Instale a opção de duplex.

5 Abra a tampa da opção de duplex.

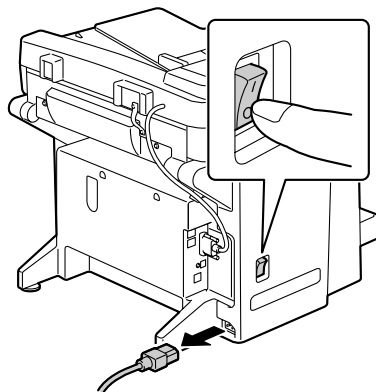
A opção de duplex ainda não está fixada na máquina; por isso, segure-a no lugar ao abrir sua tampa.

6 Enquanto você puxa os botões, gire-os em sentido horário, até que fiquem horizontais.
A opção de duplex é fixada.

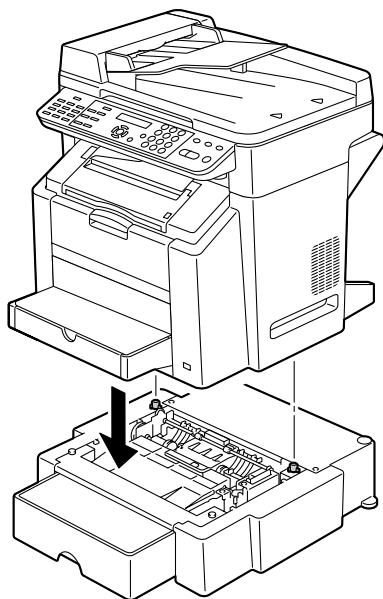
Assegure-se de que os dois botões estejam bloqueados.

7 Feche a tampa do duplex.

Bandeja 2

A bandeja suporta até 500 folhas de papel A4/Carta carregadas na Bandeja 2.

Instalar a Bandeja 2

Nota

Como existem consumíveis instalados na máquina, mantenha-a sempre nivelada, para prevenir derramamentos acidentais.

1 Desligue a máquina e desconecte o cordão de energia e os cabos de interface.

2 Levante a máquina e coloque-a sobre a Bandeja 2 para assegurar que os pinos de posicionamento na Bandeja 2 ajustem-se corretamente aos furos no fundo da máquina.

Certifique-se de colocar a Bandeja 2 sobre uma superfície plana.

Apêndice

Especificações técnicas

Tipo	Desktop (impressora laser a cores de 4 ciclos tudo-em-um)
Porta-documentos	Fixo
Fotocondutora	OPC
Sistema de impressão	2 diodos a laser e refletor poligonal Método eletrofotográfico
Sistema de revelação	Revelação de toner monocomponente
Sistema de fusão	Sistema de cilindro aquecido
Resolução	2400 ppp × 600 ppp, 1200 ppp × 600 ppp ou 600 ppp × 600 ppp
Primeira impressão	Simplex ■ Monocromática 13,0 segundos para A4, Carta (papel liso) ■ Quatro cores 22,0 segundos para A4, Carta (papel liso)
Primeira cópia	Simplex ■ Monocromática 23,0 segundos para A4, Carta (papel liso) (600 ppp × 300 ppp) ■ Quatro cores 52,0 segundos para A4, Carta (papel liso) (600 ppp × 300 ppp)
Velocidade de impressão/cópia	Simplex ■ Monocromática 20,0 páginas por minuto para A4, Carta (papel liso) ■ Quatro cores 5,0 páginas por minuto para A4, Carta (papel liso)
Tempo de aquecimento	120 V: 45 segundos em média 220 a 240 V: 49 segundos em média

Tamanhos de mídia	Bandeja 1 (Cassete multiuso) ■ Largura de mídia: 92 a 216 mm (3,6 a 8,5") ■ Comprimento de mídia: 148 a 356 mm (5,9 a 14,0") Bandeja 2 (Opcional) A4/Carta
Papel/mídia	■ Papel liso (60 a 90 g/m²; 16 a 24 lbs bonde) ■ Papel reciclado (60 a 90 g/m²; 16 a 24 lbs bonde) ■ Transparência ■ Envelope ■ Alta gramatura (91 a 163 g/m²) ■ Cartão postal ■ Timbre ■ Etiquetas ■ Mídia brilhante
Capacidade de entrada	Bandeja 1 (Cassete multiuso) ■ Papel liso: 200 folhas ■ Envelope: 10 envelopes ■ Etiquetas/Cartão postal/Alta gramatura/ Transparência/Timbre/Mídia brilhante: 50 folhas Bandeja 2 (Opcional) Papel liso: 500 folhas
Capacidade de saída	Escaninho de saída: 100 folhas (A4, Carta)
Temperatura de serviço	10 a 35°C (50 a 95°F)
Umidade de serviço	15 a 85%
Alimentação de energia	110 a 127 V, 50 a 60 Hz, -10% +6% (120 V, 60 Hz, -10%, +10%, só EUA e Canadá) 220 a 240 V, 50 a 60 Hz, -10% +10%
Consumo de energia	110 a 127 V: 1100 W ou inferior 220 a 240 V: 1100 W ou inferior

Amperagem	110 a 127 V: 11 A ou inferior 220 a 240 V: 7 A ou inferior
Ruído acústico	Copiando: 52 dB ou inferior 57 dB ou inferior (com ADF) Em repouso: 39 dB ou inferior
Dimensões externas	Altura: 531 mm (20,9") Largura: 528 mm (20,8") Profundidade: 475 mm (18,7") (com Bandeja 1 fechada)
Pesos	■ Máquina: Aproximadamente 33 kg (70,5 lb) (sem a capa de proteção contra poeira) ■ Cartucho de toner: – Cartucho de toner in-box padrão = 0,55 kg (1,21 lb) (Y, M, C) – Cartucho de toner in-box padrão = 0,65 kg (1,43 lb) (K) – Cartucho de substituição (com tampa de rolo de toner) = alta capacidade: 0,60 kg (1,32 lb) (Y, M, C, K) – Alta capacidade: 0,70 kg (1,54 lb) (Y, M, C, K)
Interface	Compatibilidade com USB 2.0 e USB 1.1, 10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3) Ethernet
Memória padrão	128 MB SDRAM (placa principal), 32 MB SDRAM (placa de interface de rede NIC)

Tabela - Expectativas de vida útil dos consumíveis

Substituível pelo usuário

Item	Expectativa de vida útil média (em páginas simplex)
Cartucho de toner	Com cobertura de 5%, usando papel liso A4/ Carta **Primeiro cartucho de toner in-box =** 1.500 páginas (Y, M, C, contínua) 4.500 páginas (Y, M, C, K, contínua) **Cartucho de substituição =** 4.500 páginas (Y, M, C, K, contínua)
Cartucho de tambor	Com cobertura de 5%, usando papel liso A4/ Carta **Monocromática:** 45.000 páginas (contínua) **Quatro cores:** 11.250 páginas (contínua)

Substituível pela assistência técnica

Item	Expectativa de vida útil média (em páginas simplex)
Unidade de fusor	120.000 páginas
Unidade de correia de transferência	**Monocromática:** 125.000 páginas (contínua) **Quatro cores:** 33.700 páginas (contínua)
Rolo de transferência (fornecido com a unidade de correia de transferência)	120.000 páginas

Digitar texto

Ao especificar o nome de usuário ou programar o nome do destinatário com teclas de discagem de um toque, você pode digitar letras, caracteres com acento, números e símbolos.

Operação de tecla

Use the teclado para digitar números, letras e símbolos.

Lista de caracteres disponíveis com cada tecla do teclado

Digitar números de fax

Tecla do teclado	**Caracteres disponíveis**	**Caracteres disponíveis (Registro de N.FAX Usuário) ***	
	[1]	**[1]**	**[A]**
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(espaço)0
*	*		
#	#		+

* Para exibir seu número de fax, selecione N.FAX Usuário no menu Definição Usuário.

Digitar nomes

<table>
<tr><th rowspan="2">Tecla do teclado</th><th colspan="2">Caracteres disponíveis</th></tr>
<tr><th>[1]</th><th>[A]</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>.,'?¿!¡"1-()@/:;_</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>ABC2abcÆÇàáâãäåæç</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>DEF3defĐèéêëð</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>GHI4ghiìíîï</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>JKL5jkl€£¢</td></tr>
<tr><td>6</td><td>6</td><td>MNO6mnoØŒñòóôõöøœº</td></tr>
<tr><td>7</td><td>7</td><td>PQRS7pqrsß$</td></tr>
<tr><td>8</td><td>8</td><td>TUV8tuvùúûü</td></tr>
<tr><td>9</td><td>9</td><td>WXYZ9wxyzÞýþ</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>(espaço)0</td></tr>
<tr><td>*</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td>#</td><td>*+×÷=#%&<>[]{}\|µ^’~</td></tr>
</table>

Digitar endereços de e-mail

<table>
<tr><th rowspan="2">Tecla do teclado</th><th colspan="2">Caracteres disponíveis</th></tr>
<tr><th>[1]</th><th>[A]</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>.@_-1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>ABC2abc</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>DEF3def</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>GHI4ghi</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>JKL5jkl</td></tr>
<tr><td>6</td><td>6</td><td>MNO6mno</td></tr>
<tr><td>7</td><td>7</td><td>PQRS7pqrs</td></tr>
<tr><td>8</td><td>8</td><td>TUV8tuv</td></tr>
<tr><td>9</td><td>9</td><td>WXYZ9wxyz</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>(espaço)0</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">Tecla do teclado</th><th colspan="2">Caracteres disponíveis</th></tr>
<tr><th>[1]</th><th>[A]</th></tr>
<tr><td>⋇</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td>#</td><td>+&/*=!?()%[]^’´{}|~$</td></tr>
</table>

Alterar o modo de entrada

Cada pressão da tecla ⋇ alterna o modo de entrada entre números e letras.

[1]: São digitados números.

[A]: São digitadas letras.

Exemplo de entrada

O procedimento para a digitação de texto é descrito abaixo, usando "NJ Office" como exemplo.

1 Pressione a tecla ⋇ para mudar o modo de entrada para a digitação de letras.

2 Pressione a tecla **6** duas vezes.
"N" é digitado.

3 Pressione a tecla **5** uma vez.
"J" é digitado.

4 Pressione a tecla **0** uma vez.
Insere um espaço.

5 Pressione a tecla **6** três vezes.
"O" é digitado.

6 Pressione a tecla **3** sete vezes.
"f" é digitado.

7 Pressione a tecla ▶.
O cursor move para a direita.

8 Pressione a tecla **3** sete vezes.
"f" é digitado.

9 Pressione a tecla **4** sete vezes.
"i" é digitado.

10 Pressione a tecla **2** sete vezes.
"c" é digitado.

11 Pressione a tecla **3** seis vezes.
"e" é digitado.

Correção de texto e precauções de entrada

- Para apagar todo o texto digitado, mantenha a tecla **Cancelar/C** pressionada.
- Para apagar apenas parte do texto digitado, use as teclas ◀ e ▶ para mover o cursor (_) até o caractere que você deseja apagar e depois pressione a tecla **Cancelar/C**.
- Caso existam vários caracteres atribuídos a uma única tecla, "OK=▶" é exibido na parte de baixo da tela.
- Se a mesma tecla deve ser usada para digitar dois caracteres em uma linha, pressione a tecla ▶ após selecionar o primeiro caractere. (Veja o exemplo acima.)
- Para inserir um espaço, pressione a tecla **0**.

Nossa preocupação com a proteção do meio-ambiente

Como uma parceira mundial na proteção ao meio ambiente, projetamos esta máquina para atender aos padrões do Programa Internacional do ENERGY STAR® para um uso mais eficiente de energia.

O que é um produto ENERGY STAR?

Um produto ENERGY STAR tem uma função especial que o permite ativar automaticamente o "modo de baixa energia" após um período de inatividade. Um produto ENERGY STAR usa a energia com mais eficiência, economiza seu dinheiro em contas de utilitário e ajuda a proteger o meio-ambiente.

Índice remissivo

2 em 1 100

A

Acessórios
- bandeja 2 219
- opção de duplex 215

Agrupar 105
Alta gramatura 47
Área representável 53
Armazenamento
- máquina 166
- mídia de impressão 75

Atolamento de mídia
- ADF 183
- bandeja1 172
- bandeja2 172
- fusor 172
- opção de duplex 182
- rolo de transferência 172

Atolamentos
- eliminar 170
- trilha da mídia 170

B

Bandeja 2 219

C

Carregar documento 78
Carregar mídia de impressão 55
Cartão postal 50
Conexão da Web PageScope 195
Configurações de modo de digitalização 122
Consumíveis
- cartucho de tambor 146
- cartucho de toner 136

Cópia
2 em 1 100
agrupar 105
cópia de carteira de identidade 101
densidade de cópia 99
duplex 103
qualidade 97
relação de zoom 98
selecionar bandeja de mídia 99
Cópia de carteira de identidade 101

D

Densidade de cópia 99
Digitalizar 108
driver TWAIN 109
driver WIA 110
Digitalizar para e-mail
operação de digitalização básica para e-mail 113
Digitar texto 226
corrigir texto 229
modo de entrada 228
precauções de entrada 229
Digitar, diretamente 118
Discagem rápida
especificar um destinatário 119
Driver de impressora 86
configuração 85
Driver de scanner 109
Driver TWAIN 109
Driver WIA 110
Duplex 103

E

Envelope 48
Escaninho de saída 73
Especificar destinatário 118
busca 120
lista 120
lista telefônica 120
Especificar um destinatário 118
digitar diretamente 118
discagem rápida 119
tecla de discagem de um toque 118
Etiquetas 49

G

Guia Básico 88
Guia Configuração de opções de dispositivo 89
Guia Layout 88
Guia Marca d'água 89
Guia Qualidade 89
Guia Sobreposição 88
Guia Versão 89

I

Impressão direta 91
Imprimir relatório 20

J

Janela de mensagem 12

L

Lista telefônica
busca 120
lista 120
Localização de defeitos 167
atolamento de mídia 185
mensagens de estado, erro e serviço 204

M

Manutenção 152
Máquina
componentes 3
Margens da página 54
Mensagens 204
Mensagens de serviço 212
Menu de configuração 23
Mídia
eliminar atolamentos 170
prevenir atolamentos 169
trilha 170
Mídia brilhante 52
Mídia de impressão 44
área representável 53
armazenamento 75
carregar 55

Mídia original
carregar 78
Modo de entrada 228

O

Opção de duplex 215
Operação de tecla 226

P

Painel de controle 12
Papel liso 46
Precauções de instalação 2
Prevenir atolamentos de mídia 169
Problemas com atolamentos 185
prevenir 169

Q

Qualidade 97
Qualidade de impressão 197

R

Relação de zoom 98
Requisitos de sistema 8

S

Selecionar bandeja de mídia 99
Substituir
cartucho de tambor 146
cartucho de toner 136

T

Tamanho da imagem digitalizada 123
Tecla de discagem de um toque
especificar um destinatário 118
Tela de impressão 18
Tela principal 16
Timbre 50
Tipo de mídia de impressão
alta gramatura 47
brilhante 52
cartão postal 50
envelope 48
etiquetas 49
papel liso 46
timbre 50
transparência 51
Transparência 51
Trilha da mídia 170